

**T.C.**  
**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Kayseri Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleri konularındaki çalışmalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Kayseri Üniversitesi'nin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, yürütülmesi ve akreditasyon süreçlerine yönelik çalışmalar ile ilgili görev yetki ve sorumluluklara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 ve 65 inci maddeleri ve 44'üncü maddesinin (b) bendi ile 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile 13.07.2023 tarih ve 32247 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim: Kayseri Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile araştırma ve uygulama merkezlerini,

b) Ara değerlendirme: Kayseri Üniversitesi'nin kurumsal akreditasyon programı kapsamında tam veya koşullu akredite edilmesi durumunda bu tarihi izleyen ikinci yılın sonunda Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirildiği süreci,

c) Birim Kalite Komisyonu: Kurum Kalite Komisyonu'nun çalışmalarına destek vermek üzere; Kayseri Üniversitesi akademik ve idari birimlerinin birim amirleri tarafından oluşturulan komisyonu,

ç) Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi: Kayseri Üniversitesi'nde iç kalite güvencesi sistemini geliştirmek, performans dayalı süreç yönetim modeli uygulamak ve bunların dijital ortamda takip edilmesini sağlamak üzere edinilen yazılımı,

d) Dış Değerlendirici: Kayseri Üniversitesi'nin değerlendirme programlarında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin ve yetkili kişiyi,

e) Dış Değerlendirme: Kayseri Üniversitesi'nin kurumsal düzeyde veya bünyesindeki bir programın kalite güvencesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,

f) Genel Sekreter: Kayseri Üniversitesi Genel Sekreteri'ni,

g) İç Değerlendirme: Kayseri Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının kendi bünyesinde değerlendirilmesi çalışmalarını,

ğ) İdari Birim: Kayseri Üniversitesi Genel Sekreterliği'ne bağlı tüm idari birimleri,

h) İzleme: Kayseri Üniversitesi'nin kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirildikten sonra kalite gelişimlerinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirildiği değerlendirme sürecini,

1) Kalite Güvencesi: Kayseri Üniversitesi'nin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

i) Kalite Komisyonu: Kayseri Üniversitesi bünyesinde oluşturulan kalite güvencesi sisteminin kurulması ve çalışmaların yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

j) Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi: Kayseri Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı sağlama faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası standartları yakalamasında ve sürdürmesinde görev almak ve Kalite Komisyonu faaliyetlerini desteklemek amacıyla kurulan merkezi,

k) Kurum İç Değerlendirme Raporu: Kayseri Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla her yıl bir önceki yıla ilişkin hazırlanan raporu,

l) Kurumsal Akreditasyon: Kayseri Üniversitesi'nin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin nitel ve nicel olarak değerlendirildiği ve bunun neticesinde akreditasyona ilişkin kararın verildiği değerlendirme sürecini,

m) Kurumsal Dış Değerlendirme: Kayseri Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilme sürecini,

n) Öğrenci Temsilcisi: Senato tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dâhilinde belirlenen Kalite Komisyonu öğrenci üyesini,

o) Rektör: Kayseri Üniversitesi Rektörü'nü,

ö) Senato: Kayseri Üniversitesi Senatosu'nu,

p) Üniversite: Kayseri Üniversitesi'ni,

r) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapan, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürüten kurulu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonunun Kuruluşu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

#### Kalite Komisyonu'nun Kuruluşu

**MADDE 5-** (1) Rektör başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ile aynı akademik birimi temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarını ve idari birimleri temsilen senato tarafından kapsayıcı ve katılımcı bir anlayışla seçilen akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Kalite Komisyonu Başkanı Rektör'dür. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise Komisyon başkanlığını Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı yapar.

#### Toplantı Zamanı ve Karar Alma Süreci

**MADDE 6-** (1) Kalite komisyonu ayda bir kez, önceden belirlenen yer ve zamanda olağan toplantısını yapar. Gerekli hallerde başkan, Kalite Komisyonu'nu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(2) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanı'nın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(3) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri, Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Kayseri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

### **Kalite Komisyonu Üyelik Süresi ve Üyeliğin Sona Ermesi**

**MADDE 7-** (1) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar görevlendirilebilir.

(2) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile yurt içi ve yurt dışı görevlendirme, hastalık ve buna benzer nedenlerle görevini yapamaz durumda olanların üyeliği, bu durumun tespit edildiği tarihte Senato tarafından sona erdirilir.

(3) Kalite Komisyonu üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde yeni üyenin görevlendirmesi yapılır.

(4) Üyeler toplantıya katılamama durumunda, komisyon başkanı veya başkan vekiline mazeret bildirmekle yükümlüdürler.

### **Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) Üniversite'nin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığı ile destek vermek,

(3) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi desteğiyle hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu Üniversite'nin resmi internet sitesinden kamuoyu ile paylaşmak,

(4) Değerlendirme süreçlerine gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili paydaşları bilgilendirmek, değerlendirme süreci boyunca dış değerlendiricilere her türlü desteği vermek.

(5) Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi üzerinden süreç yönetim bakış açısıyla performansları izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmek.

### **Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı**

**MADDE 9-** (1) Üniversitenin akademik ve idari birimleri, Kalite Komisyonu'nun çalışmalarına destek verir. Komisyonun ve Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder, performanslarını izler.

(2) Kayseri Üniversitesi'nin akademik ve idari birimlerinin kalite komisyonları, birim amiri tarafından akademik birimlerde fakülte/yüksekokul sekreteri ile öğrencisi olan birimlerde öğrenci temsilcisini içerecek şekilde oluşturulur. Birim kalite komisyonu başkanı, birim amiri olup diğer üyelerin kimlerden oluşacağı, süresi ve çalışma usul ve esasları ilgili birimin amiri tarafından belirlenir.

(3) Her birim, Üniversite'nin kalite güvencesi çalışmalarına destek verecek bir biçimde faaliyetlerini Planla-Uygula-Kontrol et ve Önlem al bakış açısıyla yürütmek ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi üzerinden çalışmalarını kanıta dayalı bir biçimde Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ilan edilen takvime göre sunmakla yükümlüdür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İç Değerlendirme**

### **İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**MADDE 10-** (1) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen takvime ve usul ve esaslara uygun olarak her yıl eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde kurum iç

değerlendirme raporu hazırlanır.

(2) Hazırlanan kurum iç değerlendirme raporu, Senato'nun onayından sonra her yılın Ocak-Mart aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklenir ve kurumun resmi internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılır.

### **İç Değerlendirme Kapsamı**

**MADDE 11-** (1) Üniversite'nin, önlisans, lisans, lisansüstü düzeyindeki akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmet faaliyetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme çalışmaları kapsamında değerlendirilir.

### **İç Değerlendirme Konuları**

**MADDE 12-** (1) Üniversite'de yapılacak iç değerlendirme çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun belirleyeceği süreç, usul ve esaslar göz önüne alınarak; aşağıdaki konuları kapsar:

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve Üniversite'nin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçleri,

b) Üniversite'nin misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri,

c) Üniversite'nin misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

ç) Mali kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılmasını,

d) Önceki değerlendirme süreçlerinde ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Dış Değerlendirme**

#### **Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**MADDE 13-** (1) Üniversite kurumsal dış değerlendirme sürecini, ilk mezun verdiği eğitim ve öğretim yılını izleyen en geç beşinci yıl içerisinde Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun belirleyeceği takvime göre Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler ile birlikte yürütür.

#### **Dış Değerlendirme Kapsamı ve Belgelendirme**

**MADDE 14-** (1) Üniversite'nin kurumsal dış değerlendirmesi, 11 inci ve 12 nci maddede belirtilen konuları içerecek şekilde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar dikkate alınarak gerçekleştirilir.

(2) Üniversite, kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirme yılını izleyen en erken ikinci yıl Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından izleme programına dahil edilir.

(3) Üniversite, kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirmesini izleyen en geç beşinci yıl Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen kurumsal akreditasyon programına başvuru yapar. Başvurunun yapılmaması durumunda Üniversite, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından doğrudan kurumsal akreditasyon programına dahil edilir.

(4) Kurumsal akreditasyon programı kapsamında değerlendirilen Üniversite, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen ölçütler kapsamında beş yıl süreyle tam akreditasyon veya iki yıl süreyle koşullu akreditasyon alabilir ya da akreditasyonun reddi kararı ile süreç sonlanabilir.

(5) Üniversite, kurumsal akreditasyon programı kapsamında iki yıl süreyle koşullu

akreditasyon alması durumunda bu iki yılın sonunda Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslarca ara değerlendirmeye tabi tutulur. Beş yıl süreyle tam akreditasyon alınması durumunda ise akreditasyonu izleyen en erken ikinci yılda ara değerlendirme gerçekleştirilir.

(6) Program akreditasyonuna yönelik dış değerlendirme süreci, Üniversite'nin belirli bir programının akreditasyonu için başvuruda bulunmasıyla başlar ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınması ve yetkilendirmesi yapılan bir akreditasyon kuruluşu tarafından yürütülür.

### **İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması**

**MADDE 15-** (1) Üniversite'nin dahil olduğu iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversite'nin iç ve dış değerlendirme süreçlerine yönelik raporlar kurumsal internet sitesinde (kalite.kayseri.edu.tr) yayımlanır.

### **Harcamalar**

**MADDE 16-** (1) Yönerge kapsamında Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcamalar için Üniversite bütçesinde ödenek tahsisi yapılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 17-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 18-** (1) Kayseri Üniversitesi Senatosu'nun 12.02.2021 tarih ve 03 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen "Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 19-** (1) Bu yönerge, Senato'da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 20-** (1) Bu yönerge hükümlerini Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.