

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
İNCESU AYŞE VE SAFFET ARSLAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı Kayseri Üniversitesi İncesu Ayşe ve Saffet Arslan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndaki eğitim-öğretim, kayıt, sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Kayseri Üniversitesi İncesu Ayşe ve Saffet Arslan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndaki eğitim-öğretim, kayıt, sınav ve değerlendirme esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 10 Aralık 2023 tarihli ve 32395 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede adı geçen:

- a) AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Diploma programı:** Belirli bir alana yönelik olarak eğitim veren öğretim programını,
- c) Dönem:** Yarıyıl esasına göre yapılan eğitim-öğretimde her bir yarıyılı,
- ç) Eğitim-öğretim planı (müfredat):** Bir diploma programında yer alan ve öğrencilerin o programdan diploma alabilmeleri için gerekli olan teorik ve uygulamalı tüm derslerin, bunların içeriklerinin, haftalık saatleri ile AKTS kredilerinin ve hangilerinin hangi dönemlerde açılacaklarının belirtildiği çizelgeleri,
- d) Kanun:** 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanununu,
- e) Kredi:** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde her bir düzey için belirlenen ve diploma programı bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükünü dikkate alan ve öğrencilerden istenen her türlü teorik ve uygulamalı çalışmalar göz önünde tutularak bir yarıyıl veya bir öğretim yılı okutulan herhangi bir dersin, program bütünlüğü içindeki değerini nicelik olarak gösteren AKTS kredisini,
- f) Meslek Yüksekokulu:** Kayseri Üniversitesi İncesu Ayşe ve Saffet Arslan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,
- g) Meslek Yüksekokul Kurulu:** İncesu Ayşe ve Saffet Arslan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Yükseköğretim Kurulu,
- ğ) Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu:** İncesu Ayşe ve Saffet Arslan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu,
- h) Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS):** Öğrencinin bir dersteki başarı notunun harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,
- ı) Meslek Yüksekokul Müdürü:** İncesu Ayşe ve Saffet Arslan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürünü,
- i) Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS):** Elektronik ortamda hazırlanan ve öğrenci iş ve işlemlerinin bilgi işlem yöntemleriyle yürütülmesini sağlayan sistemi,

- j) Öğrenim süresi:** 2547 sayılı Kanununun 44. maddesinde belirtilen öğrenim sürelerini
- k) Örgün öğretim:** Öğrencilerin, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları eğitim-öğretim türünü,
- l) ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- m) Rektör:** Kayseri Üniversitesi Rektörünü,
- n) Senato:** Kayseri Üniversitesi Senatosunu,
- o) Uzaktan öğretim:** Bilgi teknolojileri kullanılarak, öğrencinin derslere sınıf ortamında devamını gerektirmeyen eğitim-öğretim türünü,
- ö) Üniversite:** Kayseri Üniversitesini,
- p) YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- r) Yönetmelik:** Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Süresi, Kayıt ve Akademik Danışmanlık

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 5- (1) Eğitim-öğretim yarıyıl veya yıl esasına göre düzenlenir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar dönemleri olmak üzere en az iki yarıyıldan oluşur. Kayseri Üniversitesi İncesu Ayşe ve Saffet Arslan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ve Senatonun onayıyla üçüncü dönem de açılabilir.

(3) Ara sınavları da kapsamak üzere her bir yarıyıl en az on dört hafta veya yetmiş eğitim-öğretim gününden; bir yıl yüz kırk eğitim-öğretim gününden az olamaz. Bu süre, Meslek Yüksekokul teklifi ve Senatonun kararıyla artırılabilir. Kayıt ve dönem sonu sınavları için ayrılan süreler bu sürelere dâhil değildir.

(4) Gerekli görülen hallerde, Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile hafta sonları sınav ve telafi dersleri yapılabilir. Müfredatta yer alan dersler Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Rektörün onayı ile hafta sonları da yapılabilir.

(5) Yaz Okulu ile ilgili usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(6) Yarıyıl esasına göre eğitim-öğretim yapılan diploma programlarında dersler bir yarıyıl sürecek şekilde düzenlenir; ancak bu tür programlarda Meslek Yüksekokul Kurul kararı ve Senatonun onayı ile dersler yıllık olarak da düzenlenebilir.

(7) Üniversitenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi; Meslek Yüksekokul Kurulu'nun kayıt yenileme, öğretim, sınav, yarıyıl tatili, yaz tatili, yaz okulu ve benzeri konulara yer verdikleri teklifleri değerlendirilerek, en geç Mayıs ayının sonuna kadar Senato tarafından karara bağlanır.

Öğrenim süresi

MADDE 6- (1) Öğrenciler, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan öğrenim süresini azami dört yıl içinde tamamlamak zorundadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe dil yeterliği kazanmaları için azami süre iki yıldır. Bu sürenin sonunda Türkçe dil yeterliği kazanamayan yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtları silinir.

(2) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ya da kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Senatonun kararı ve YÖK başkanlığı onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ya da kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

(3) Azami süreler ile ilgili uygulamalar Kanununun 44. maddesi kapsamında yapılır.

(4) Ön lisans programlarından asgari süreler sonunda mezun olamayan öğrencilerden, ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve öğrenim ücreti alınır. Çift ana dal programında kayıtlı olan öğrencilerden ise diploma programının öğrenim süresi ve ilave bir yıl sonunda bu madde hükümlerine göre katkı payı alınır.

Üniversiteye kayıt

MADDE 7- (1) Öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, YÖK Başkanlığı ve Senato tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır.

(2) Üniversiteye kesin kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Lise, lise dengi meslek okulu ya da Milli Eğitim Bakanlığınca denkliği onaylanmış bir yabancı ülke lisesinden mezun olmak.

b) ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonucunda, o öğretim yılında ön lisans diploma programlarından birine kayıt hakkı kazanmış olmak.

c) Yabancı uyruklu öğrenciler için ilgili mevzuat hükümleri ve Senato tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde gerekli koşulları sağlamış olmak.

(3) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemez.

(4) Örgün, uzaktan eğitim ve açık öğretim programlarında aynı anda lisans ve ön lisans eğitimine devam edilebilir; ancak örgün, uzaktan eğitim ve açık öğretim programlarının kontenjan sınırlaması olan programlarda aynı anda iki ön lisans veya iki lisans programında eğitime devam edilemez; kontenjan sınırlaması olmayan ön lisans veya lisans programlarına devam edilebilir.

(5) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye öğrenci kimlik kartı verilir. Kimlik kartının kaybedilmesi durumunda, yerel veya ulusal bir gazetede yayımlanan kayıp ilanına istinaden yenisi verilir. Üniversiteden mezun olan veya ilişkisi kesilen öğrencilerin kimlik kartları geri alınır.

Kayıt yenileme

MADDE 8- (1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Kayıt yenilemenin ve alınan derslerin geçerli olabilmesi için katkı payı veya öğrenim ücretinin yatırılmış olması ve akademik danışmanın onayı şarttır.

(2) Haklı ve geçerli sebeplerle belirtilen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, mazeretli ders kayıtları için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurabilir. Bu öğrencilerin kayıtları, mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu Senato tarafından kabul edilmesi koşuluyla yenilenebilir.

(3) Belirlenen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, o dönemde derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(4) Ders kaydı yapan öğrenci, kayıt yenileme süresini takip eden ve akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil tarihlerinde danışmanın onayı ile yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi bırakabilir.

Ders saydırma

MADDE 9- (1) Daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak isteyen öğrencilerin ders kayıt tarihinden itibaren on eğitim-öğretim günü içinde Meslek Yüksekokulu'na muafiyet için başvurması gerekir.

(2) Muafiyet ve intibak işlemleri, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Akademik danışmanlık

MADDE 10- (1) Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarının çözümüne yardımcı olmak üzere, öğretim yılı başlamadan önce bölüm başkanlıklarının önerisi ve yönetim kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir.

(2) Danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar ilgili yönerge hükümlerine göre yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 11- (1) Meslek Yüksekokul Kurulu'nun teklifi, Senatonun onayı ve YÖK'ün uygun görüşü ile örgün, ikili (karma) ve uzaktan öğretim yapılabilir.

(2) Meslek Yüksekokulu programlarında ders geçme ve kredi sistemi uygulanır.

(3) Eğitim-öğretim dili Türkçedir. Ancak Meslek Yüksekokul Kurulu'nun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre bazı programlarda kısmen veya tamamen yabancı dil ile eğitim-öğretim yapılabilir.

Diploma programları

MADDE 12- (1) Diploma programı açma önerilerinin YÖK'ün belirlediği usul ve esaslara uygun olması gerekir. Diploma programları ile ilgili diğer hususlar Senatonun belirleyeceği usul ve esaslara göre düzenlenir.

Eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi

MADDE 13- (1) Eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmaların yapılması gerekir. Bu konularda iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ve eğitim-öğretimin devamına ilişkin diğer hususlar, YÖK'ün bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olarak ve Meslek Yüksekokul Kurulu'nun görüşü ile Senato tarafından belirlenir.

Yan dal ve çift ana dal programları

MADDE 14- (1) Yan dal ve çift ana dal programları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

Dersler

MADDE 15- (1) Diploma programlarında yer alan dersler aşağıdaki gibi gruplandırılır:

a) Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir.

b) Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinden seçim yapabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, en az 10 öğrenci seçmesi durumunda açılır, ancak ilgili alanda meslekî uzmanlaşma gerektiren seçmeli dersler ve daha önce devam şartını yerine getiren alttan alan öğrenciler için açılmış dersler için alt sınır aranmayabilir.

c) Ön şartlı dersler, bir derse kayıt olunması için başka bir derse kayıt olunmuş ve başarılı olmuş olmasının şartı aranan derslere denir. Meslek Yüksekokul Kurulu, eğitim-öğretim planlarında yer alacak ön şartlı derslerle ilgili esasları belirleyebilir.

ç) Uygulamalı dersler, eğitim-öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin Üniversitenin uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların

içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan derslerdir.

(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının dışındaki birimlerden alacağı dersler, içerik ve kredileri dikkate alınarak, Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Birinci ve ikinci öğretim diploma programlarındaki bir dersin hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilmesinin Senato tarafından uygun görülmesi hâlinde; dersi uzaktan öğretim yoluyla almayı tercih eden öğrencilerden, Kanununun 46. maddesine göre belirlenen kredi başına öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti alınır.

(4) Her yarıyıldaki eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç 4 hafta önce, Meslek Yüksekokulu'nun teklifi ve Senatonun onayı ile programlarda yer alan bazı derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilmesine karar verilebilir. Diploma programlarında derslerin en fazla %40'ı (kredisi veya ders sayısı dikkate alınarak veya bir dersin ders saatinin %40'ının uzaktan öğretim yolu ile verilmesi) uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Ancak bu şekilde verilen dersler için öğrencilerden ilave bir ödeme talep edilmez. Gerekli görülen durumlarda sınavların ve derslerin yapılış yöntemi Senatonun kararı ile değiştirilebilir.

(5) Olağanüstü hâl, salgın hastalık, doğal afet ve benzeri durumlarda YÖK kararıyla uzaktan öğretimle verilen ders oranı artırılabilir. Bu sebeplerden dolayı gerekli görülmesi halinde Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu onayıyla dersler birden fazla şubeye bölünebilir.

Eğitim-öğretim planları

MADDE 16- (1) Müfredat, ilgili diploma programının kazanımlarını öğrenciye kazandırmaya yönelik olacak şekilde hazırlanır.

(2) Müfredatta yer alan dersler; programların özelliğine göre teorik dersler, uygulamalı dersler, ön şartlı dersler, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi/projesi/tezi, ödev çalışması, staj, işletmede mesleki eğitim, seminer, atölye ve benzeri öğrenme etkinliklerinden oluşur.

(3) Müfredatta yer alan derslerin zorunlu veya seçmeli oldukları, teorik ve uygulama saatleri, ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları/çıktıları, kredileri ve benzeri hususlar, Kanununun 44. maddesi hükümleri doğrultusunda Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Uygulamalı eğitimler ve bitirme projesi gibi eğitim-öğretim etkinliklerine ilişkin ilkeler ve bu tür etkinliklerin ölçme ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(5) Müfredatlarda yapılacak değişiklikler, Meslek Yüksekokul Kurulu'nda karara bağlanır ve Senatonun onayına sunulmak üzere Mayıs ayına kadar Rektörlüğe gönderilir. Yeni müfredat Senatonun onayından sonraki ilk eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır. Müfredatta değişiklik yapılmaması hâlinde mevcut müfredat yeni eğitim-öğretim yılında da geçerli olur.

(6) Eğitim-öğretim planları Rektörlüğe gönderilirken ÖBS'den alınan taslak eğitim-öğretim planı kullanılır. Bu planda her yarıyıldaki okutulacak dersler ile bu derslerin kodları, adları, zorunlu veya seçmeli oldukları, teorik ders saati, uygulamalı ders saati, kredisi ve eğer var ise ön koşullu oldukları derslerin bilgileri yer alır.

(7) Eğitim-öğretim planları Senato onayından sonra ders tanıtım formları, bu bilgilerin yayınlandığı bilgi sistemine dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından girilir. Bu işlemin takibinden bölüm başkanı sorumludur.

(8) Müfredatta yer alan derslerin ÖBS'ye işlenmesi ve Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından değişiklikler yapılması durumunda bu değişikliklerin ÖBS'ye işlenmesinden sırasıyla; ilgili diploma programının program koordinatörü ve bölüm başkanı sorumludur.

(9) Bir diploma programında eğitime başlamış öğrenciler, kayıt yılındaki müfredat programına tabidir.

(10) Tüm diploma programlarında, öğrencilere verilecek derslerin kredi toplamı her bir yarıyıl için 30 kredidir.

(11) Tüm diploma programlarında, müfredatla belirlenen derslerin toplam kredisinin en az %25'i seçmeli derslerden oluşur.

Derslerin kredi hesabı ve ders saatleri

MADDE 17- (1) Derslerin kredileri ve saatleri, aşağıda belirtilen esaslara göre, Meslek Yüksekokul Kurulu kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir:

a) Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde her bir düzey için belirlenen ve diploma programı bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükünü dikkate alan kredi sistemi uygulanır.

b) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yer alan kısa düzey ön lisans diploma programları için 120 kredi esas alınır. Burada belirtilen krediler, ilgili diploma programı için mezuniyet toplam kredisini gösterir.

Yabancı dil hazırlık sınıfı, zorunlu yabancı dil dersi ve bunlarla ilgili sınavlar

MADDE 18- (1) Üniversitede okutulan zorunlu yabancı dil dersleri ile zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıflarında yürütülecek eğitim-öğretim ile sınavlarda uygulanacak usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Yabancı uyruklu öğrenciler ve Türkçe hazırlık sınıfı

MADDE 19- (1) Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe dil yeterlikleri, yeterlik ve seviye tespit sınavları, Türkçe hazırlık sınıfı ve bunlarla ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

Ders alma

MADDE 20- (1) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme süresi içinde, alacakları dersleri ÖBS üzerinden belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir. Kayıt iş ve işlemleri ile ilgili tüm sorumluluklar öğrenciye aittir.

(2) Kayıt yenileme süresi içinde; öğrenciler öncelikle başarısız oldukları ve daha önceki dönemlere ait dersleri almak zorundadır. Öğrenciler, azami ders yükü sınırı içinde kalmak koşuluyla aldıkları dersleri, kayıt yenileme ve ekle-sil süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilir.

(3) Eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden devamsızlık nedeniyle başarısız olan veya bu dersleri ilk kez alacak öğrenciler, bu derslerin yerine konulan dersleri alırlar, yerine konulan ders yoksa mezun olabilmeleri için gerekli toplam krediyi tamamlamak üzere seçmeli dersler arasından başka ders alırlar.

(4) Öğrenciler, Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla Üniversitenin başka birimlerinden veya yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer üniversitelerin ilgili birimlerinden de ders alabilirler.

(5) Öğrenciler, sadece kaydoldukları derslere devam ederler ve bu derslerin sınavlarına girerler. Kayıt olmadığı dersin sınavına giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

(6) Bir öğrencinin her yarıyıl alabileceği normal ders yükü, kayıtlı olduğu yarıyılın öğretim programında yer alan derslerdir. İlgili yarıyıl dersleri 30 kredi ile birlikte, yükseltme amaçlı olarak alınan, önceki yarıyılta devam koşulu yerine getirilmiş veya devamsızlıktan başarısız olunan ve daha önce almadığı dersler dâhil, alınan tüm derslerin kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için en fazla 45 kredidir. Genel not ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler bir dönemde en fazla 30 kredi ders alabilir. Ders kaydı ve ders almayla ilgili diğer esaslar ile yaz okulunda alınacak azami ders yükü Senato tarafından belirlenir.

(7) Üst sınıftan ders almak isteyen öğrenciler, genel not ortalaması 2,50'nin üzerinde olmak, başarısız dersi bulunmamak şartlarıyla ve programın öğrenme çıktıları göz önüne alınarak danışman öğretim elemanının onayıyla bir üst sınıftan ders alabilir. Birinci sınıf öğrencileri üst dönemlerden ders alamaz. Ancak bu öğrencilerden muafiyet talebinde bulunanlar, azami ders yükü sınırları içinde kalmak şartıyla muaf tutuldukları kredi kadar üst sınıflardan ders alabilir. Üst sınıflardan ders alabilmek için ilgili programın söz konusu dönemlerinde öğrenci bulunması ve programın sınıf geçme esasına göre eğitim-öğretim yapmıyor olması gerekir.

(8) Gerektiğinde bölümün isteği, Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Senatonun onayı ile bazı zorunlu dersler her iki dönemde de açılabilir. Bulunduğu dönemden farklı bir dönemde açılan dersler de açıldığı dönemin ders yüküne dâhildir.

(9) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Değişim programları, ikili anlaşmalar ve YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda uygulanır.

(10) Kabul edilen öğrenci değişim programları kapsamında yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere gönderilen öğrencilerin aldıkları derslerle ilgili değerlendirmeler, Meslek Yüksekokul Akademik Kurulu kararı ile öğrenci durum belgesine işlenir.

(11) Değişim programı kapsamında gelen öğrencilere diploma veya unvan verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derse Devam, Sınavlar, Başarının Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve Geçişlere İlişkin Esaslar

Derse devam ve yoklamalar

MADDE 21- (1) Öğrencilerin teorik derslere %70, uygulamalı derslere %80 oranında devam etmeleri zorunludur.

(2) Uygulamalı veya uygulaması olan derslerde başarı esasları Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Bir dersin devam ve uygulama şartlarını yerine getiremeyen öğrenciler, o dersin dönem sonu ve bütünleme sınavına giremez.

(4) Öğrencilerin devam durumları, ders devam çizelgesine öğrencilerin imzası alınmak suretiyle dersin öğretim elemanı tarafından işlenir ve ÖBS'ye girilir.

(5) Öğrencilerin devam durumları, Senato kararıyla elektronik araçlarla ve bilgi işlem yöntemleriyle izlenebilir. Bu durumda da öğrencinin devam durumuyla ilgili son kararı, ilgili öğretim elemanı verir.

(6) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınava giremezler. Bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin, sınav sonuçları geçersiz sayılır. Öğrencinin sağlık raporu süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

(7) Bir dersin devam şartını yerine getirmesine rağmen o dersten başarısız olan öğrencilerin dersi tekrarlamaları durumunda devam şartı aranmaz. Ancak uygulamalı derslerde devam şartı aranır.

Sınav türleri

MADDE 22- (1) Kısa süreli sınav; dönem içinde haberli veya habersiz olarak ders saatinde yapılan sınavdır. Bu sınavın yapılıp yapılmayacağı, yapılırsa ara sınav ortalamasına katkısı dersin öğretim elemanı tarafından belirlenir, Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından karara bağlanır ve ilgili dersin tanıtım formuna işlenir.

(2) Ara sınav; ilgili diploma programının öngördüğü derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Meslek Yüksekokul Kurulu, ders kayıtlarının başlamasından önce ara sınavların sayısına, test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya başka türlerde yapılmasına, bunların klinik uygulama sonu sınavı, kısa sınav,

seminer, ödev, proje veya uygulama şeklinde olmasına, her birinin ara sınav ortalamasına katkısının oranına karar verebilir. Bu bilgiler dersler başlamadan önce, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ÖBS'ye ve ders tanıtım formuna girilerek öğrencilere duyurulur. Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından farklı bir karar alınmadığı veya vaktinde duyurulmadığı takdirde bir ders için her dönemde bir ara sınav yapılır.

(3) Yarıyıl (Dönem) sonu sınavı; dersin okutulduğu yarıyıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılan ve o dersin bütün öğrenme çıktılarını ölçmeye yönelik hazırlanan sınavdır. Yarıyıl sonu sınavına, ilgili derse kayıt olan, devam şartlarını yerine getiren ve uygulamalarda başarılı olan öğrenciler girebilir. Her dersten, dönem sonu sınavı bir defa yapılır.

(4) Bütünleme sınavı; dersin yarıyıl sonu sınavı sonucunda başarısız olan veya not yükseltmek isteyen öğrenciler için açılan ve yarıyıl sonu sınavının yerini tutan sınavdır. Bütünleme sınavları, yarıyıl esasına göre eğitim yapılan programlarda yarıyıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılır. Bütünleme sınavı ile ilgili diğer esaslar şunlardır:

a) Öğrenciler sadece söz konusu yarıyıldaki kayıt olduğu derslerin bütünleme sınavına girebilir.

b) Bütünleme sınavına; dönem sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girer.

c) Başarılı olduğu bir dersten not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girme talebinde bulunan öğrencilerin sınava girmesi durumunda son alınan not geçerlidir. Öğrencinin sınava girmemesi durumunda notu sıfır olarak değerlendirilir.

ç) Yaz Okulu için bütünleme sınavı yapılmaz.

(5) Tek ders sınavı; bir dersin yarıyıl sonu sınavına girme şartlarını daha önce yerine getirmiş olmak kaydıyla, mezun olmak için tek dersten başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Tek ders sınavında başarı notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz. Tek ders sınavından başarılı olamayan öğrenciler, istekleri hâlinde bu derse tekrar ederler veya sonraki dönemlerde tek ders sınav hakkını kullanabilirler. Tek derse kalan öğrenciler, stajlarını yapmamış olsalar dahi tek ders sınavı hakkından yararlanırlar.

(6) Seviye tespit ve yeterlik sınavı; 18. ve 19. maddelerde belirtilen yabancı dil ve Türkçe için yapılan sınavdır.

(7) Muafiyet sınavı; Senatonun belirlediği dersler için yapılan ve sınav sonucunda öğrencinin ilgili dersten muaf olduğu sınav türüdür.

(8) Uygulama sonu sınavı; usul ve esasları Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenen, eğitim-öğretim yılı başlangıcında ilan edilen sınavdır.

(9) Mazeret sınavı; Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınava giremeyen öğrenciler için yapılan sınavdır. Bu durumdaki öğrenciler ara sınav haklarını yarıyıl içinde, mazeretinin bitiminden itibaren beş eğitim-öğretim günü içerisinde başvurması halinde, Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenen gün, yer ve saatte kullanır. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı yapılmaz.

(10) Ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavını gerektirmeyen dersler, ilgili bölüm başkanlığı önerisi üzerine Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenir.

Sınavla ilgili esaslar

MADDE 23- (1) Sınavlar yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı gibi çeşitli türlerde yapılabilir.

(2) Sınavlar ve diğer tüm ölçme araçları 100 tam puan üzerinden puanlanır.

(3) Azami ders yükü sınırları içinde kalmak koşuluyla öğrenciler, notlarını yükseltmek üzere her dönemde başarılı oldukları derslere yeniden kayıt olarak devam şartı aranmaksızın bu derslerin sınavlarına girebilir. Bu durumda en son alınan not geçerli sayılır.

(4) Herhangi bir sınava girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır puan almış sayılır. Öğrencilerin puanlamaya tâbi tutulan ödev, seminer, proje, uygulama gibi yarıyıl içi etkinliklerinden yapmadıkları veya katılmadıkları da aynı şekilde değerlendirilir.

(5) Sınav esnasında veya sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya çekmek, kopya vermek, kopya çekilmesine yardım etmek veya bunlara teşebbüs etmek eylemlerinden birini işlediği için açılan disiplin soruşturması sonucunda cezalandırılan öğrenciye o dersin sınavından sıfır puan verilir.

(6) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi hâlinde sınavı geçersiz sayılır.

(7) Öğrencilerin sınavlara sınav programında gösterilen zaman ve yerde girmeleri, öğrenci kimlik kartlarını ve Meslek Yüksekokul Yönetimi tarafından istenen diğer belgeleri yanlarında bulundurmaları gerekir.

(8) Sınav gün ve saatleri, habersiz yapılan kısa süreli sınavlar hariç, akademik takvime uygun olarak Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla, sınavlardan en az beş eğitim-öğretim günü önce Meslek Yüksekokulu tarafından ilan edilir. Sınav tarihleri ilan edildikten sonra, ancak Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir. Dinî ve millî bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Ara sınavlar o yarıyılın ilk ve son üç haftası dışında kalan süre içinde tamamlanır.

(9) Sınavlar, sorumlu öğretim elemanları ve Meslek Yüksekokul Yönetimi tarafından görevlendirilen gözetmenler tarafından yapılır.

(10) Sorumlu öğretim elemanı, sınav notlarını ÖBS'ye girer ve dönem sonuna kadar sınav evrakını ve ders devam çizelgelerini Meslek Yüksekokul Yönetimine teslim eder. Sınav evrakı ve ders devam çizelgeleri, sınav tarihinden itibaren Meslek Yüksekokulu arşivinde en az iki yıl süreyle saklanır.

(11) Sınav ve puanlamaya yönelik her türlü etkinliğin ölçme sonuçları; sınav ve etkinliklerin yapılış tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından ÖBS'ye girilerek duyurulur.

(12) Meslek Yüksekokul Kurulu önerisi ve Senatonun onayıyla; yeterlik, muafiyet, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrlenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin esaslara, YÖK'ün belirlediği ilkelere göre Senato tarafından karar verilir.

(13) Üniversite ve Meslek Yüksekokulu internet sayfalarından yapılan duyurular tebliğ niteliğindedir.

(14) Engel durumunu sağlık kurulu raporuyla belgelendiren öğrencilere, engel durumları göz önünde bulundurularak, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Meslek Yüksekokul Akademik Kurulu tarafından özel eğitim-öğretim ve sınav yöntemleri uygulanabilir.

Mazeretler ve izinli sayılma

MADDE 24- (1) Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini, YÖK tarafından belirtilen haklı ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) Öğrencilerin kayıtları, belgeleyecekleri önemli ve haklı sebeplerinin bulunması hâlinde, Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile azami bir yıla kadar dondurulabilir ve bu süre öğrenim süresine eklenir. Kayıt dondurma başvurularının yarıyılın başlangıcından itibaren yirmi eğitim-öğretim günü içinde yapılması gerekir.

(3) Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler, Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunca derslerden ve sınavlardan izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

(4) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya bursuz yurt içi/yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması halinde; Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami öğrenim süresine dâhildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadır. Bu imkânlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri eğitim-öğretim kazanımları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

(5) Nörolojik, psikiyatrik, uzun süre devam eden ağır hastalık ve eğitim-öğretimine engel olacak derecede bedensel rahatsızlıklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, yeni bir sağlık raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 25- (1) Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı (0) sıfırdır.

(2) Yarıyıl içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %40, dönem sonu sınavının katkısı ise %60'tır.

(3) Bir öğrencinin başarı notunun hesaplanabilmesi için yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alması gerekir.

(4) Yarıyıl içi değerlendirmeler hesaplanırken her bir ara sınav, ödev ve benzeri etkinliklerden alınan puanın, dersler başlamadan önce belirlenen oranda alınan katkısı buçuklu sayılar tamsayıya yükseltilmeden belirlenir; bunların toplamı veya aritmetik ortalaması bulunur. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı, tam sayıya yükseltilir. Bu şekilde dönem içi puanı hesaplanmış olur.

(5) Ham başarı puanı, dönem sonu sınav puanının %60'ına, yarıyıl içi değerlendirmelerin puan ortalamasının %40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için başarı notunun en az "CC" harf notu olması zorunludur.

(6) Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu teklifi ve üniversite senatosunun 23.11.2023 tarihli ve 028 sayılı toplantıda alınan karar doğrultusunda Meslek Yüksekokulu'nda mutlak not sistemi geçerlidir. Dönem sonu sınavı ve başarı ham puanının 50 olması gerekmektedir. Öğrencinin bir dersteki başarı notu, MDS'ye göre aşağıdaki şekilde harfli başarı notu ve başarı katsayısına dönüştürülür:

Harf Notu	Başarı Notu Katsayısı	Puan Aralığı	Başarı Derecesi
AA	4,00	85-100	Geçti
BA	3,50	75-84	Geçti
BB	3,00	65-74	Geçti
CB	2,50	57-64	Geçti
CC	2,00	50-56	Geçti
DC	1,50	45-49	Kaldı
DD	1,00	40-44	Kaldı
FD	0,50	30-39	Kaldı
FF	0,00	0-29	Kaldı
NT	0,00	0-0	Devamsız

(7) Başarı notu olarak kullanılan harf notları dışında Üniversitede kullanılan diğer özel harf notları şunlardır:

a) ST notu, Üniversiteye başka yükseköğretim kurumlarından yatay veya dikey geçiş yolu ile gelen ya da ÖSYM tarafından yapılan sınav ile Üniversiteye yeniden kayıt olan öğrencilere daha önce almış oldukları ve denkliği Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından tanınan dersler için verilir. ST notu, not ortalamasına katılmaz. Yaz okulunda diğer üniversitelerden alınan ve başarılı olunan derslere de ST notu verilir ve not ortalamasına katılmaz. Yaz okullarında diğer üniversitelerden ders alıp başarısız olunan derslerin ÖBS'ye FF notu olarak işlenir.

b) GT notu, not ortalamasına katılmayan derslerden başarı gösteren öğrencilere verilir.

c) UT notu, not ortalamasına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

ç) ET notu, Senato tarafından belirlenen derslerden Meslek Yüksekokulu tarafından uygulanan muafiyet sınavı sonunda kredisiz olarak muaf tutulan öğrencilere verilir. ET notu, not ortalamasına katılmaz.

d) NT notu, derse devam şartını veya ders uygulamasına ilişkin şartları yerine getirmediği için başarısız olan öğrencilere verilir. NT notu, not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

e) BT notu, kredisiz derslerden ve stajlardan başarılı öğrencilere verilir. BT notu, not ortalamasına katılmaz.

f) KT notu, kredisiz derslerden ve stajlardan başarısız öğrencilere verilir. KT notu, not ortalamasına katılmaz.

(8) Notların 100'lük sisteme dönüşümleri YÖK not dönüşüm tablosuna göre belirlenir.

(9) Öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinde aldıkları derslerden Meslek Yüksekokulu tarafından muafiyet hakkı verilen derslerin notları not dökümünde gösterilir ve genel ağırlıklı not ortalamasında dikkate alınır.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 26- (1) Öğrenciler başarı notlarına itiraz edemez; ancak sınav sonuçlarına itiraz edebilir.

(2) İtirazlar, notların ÖBS'de kesin onay/ilan tarihinden itibaren beş eğitim-öğretim günü içinde yazılı olarak Meslek Yüksekokulu'na yapılır.

(3) İtiraz üzerine sınav materyali, dersin öğretim elemanı ve ilgili bölüm başkanı tarafından incelenir; sonuç yazılı olarak bildirilir.

(4) Sonuç, Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır. İtirazın tetkik ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç beş eğitim-öğretim günü içinde sonuçlandırılır.

(5) İnceleme sonucunda düzeltme gerekli görülürse sınıfın hesaplanmış olan istatistiksel değerleri sabit kalır ve aynı sabit değerler üzerinden işlem yapılır.

(6) Dersin öğretim elemanı ve ilgili bölüm başkanı tarafından incelenen sınav materyaline ilişkin olarak Üniversitenin kurum ya da kurullarına tekrar itiraz edilebilir.

Genel not ortalamasının ve dönem not ortalamasının belirlenmesi

MADDE 27- (1) Her yarıyıl sonunda öğrencilerin genel not ortalamaları belirlenir.

(2) Genel not ortalamasının belirlenmesinde öğrencinin aldığı derslerin notları kullanılır. Not ortalamasına dahil edilmeyecek dersler Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Kayıtlı bulunan yarıyıl sonu itibarıyla genel not ortalaması belirlenirken müfredatta belirtilen fakat ders kaydı yapılmamış dersler ortalama hesaplarına katılmaz.

(4) Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin yerel kredisi ile o dersin başarı notu katsayısının çarpımıdır. Genel not ortalaması, alınan bütün derslerin ağırlıklı puanları toplamının, derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

(5) Dönem not ortalaması, ilgili dönemde alınan dersler üzerinden, 25. maddede açıklandığı gibi hesaplanır.

Yatay geçiş ve kurum içi geçiş

MADDE 28- (1) niversitenin diploma programlarına diğer yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler ile üniversitedeki eődeęer diploma programları arasındaki kurum içi yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır.

BEŐİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Katkı Payı, ğrenim creti, Kayıt Silme

Öğrenci katkı payı ve öğrenim creti

MADDE 29- (1) ğrenciler, kayıtlarını yenileyebilmek için her dönem ğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Kaydın silinmesi hâlinde, öğrenciden alınan katkı payı veya öğrenim creti iade edilmez.

(2) ğrencilerin katkı payları veya öğrenim cretleri, Kanunun 46 ncı maddesi hükümlerine göre tahsil edilir.

(3) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari dersleri alan ve bu derslerden başarılı olan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada %10'a giren birinci ğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde ödeyecekleri ğrenci katkı payının yarısını der.

Kayıt silme

MADDE 30- (1) Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla, aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin niversite ile iliőikleri kesilir ve kayıtları silinir:

a) ğrencinin, Kanunun 54. maddesi hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası alması.

b) ğrencinin öngörülen kayıt kabul koőullarını yerine getirmediiğinin veya sunduğu belgelerin ve verdiği bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun sonradan anlaőılması.

(2) niversiteden kendi isteği ile ayrılmak isteyen öğrenciler, kayıtlı oldukları birime bizzat veya noter onaylı vekletname ile birlikte vekil aracılığı ile yazılı baővuruda bulunarak kayıtlarını sildirebilirler. Kayıt silme talebi Meslek Yüksekokulu tarafından ğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir ve ğrenci İşleri Daire Baőkanlıęınca ğrencinin niversite ile iliőiięi kesilir.

ALTINCI BÖLÜM

Mezuniyet, Not Durum Belgesi, Diploma ve Diploma Eki

Mezuniyet derecesi

MADDE 31- (1) Mezuniyet derecesi; derslerin kredi değerleri ile bu derslerin başarı notlarının karőılıęı olan katsayıların çarpımlarının cebirsel toplamının toplam krediye bölünmesiyle belirlenir. Bir ğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu diploma programının bütün derslerini ve uygulamalarını baőarması, varsa zorunlu stajını tamamlaması ve mezuniyet derecesinin en az 2,00 olması gerekir.

(2) ğrencilerden, kayıtlı oldukları programın mezuniyet koőullarını normal öğrenim süresi içerisinde sağlayan, herhangi bir disiplin cezası almayan ve mezuniyet derecesi 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur ğrencisi, 3,50 ve üzeri olanlar ise üstün onur ğrencisi olurlar. Bununla ilgili öğrenciye verilmek üzere belge düzenlenir.

Ön lisans diploması verilmesi ve meslek yüksekokuluna intibak

MADDE 32- (1) Lisans öğrenimini tamamlayamayan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere talep etmeleri hâlinde ön lisans diploması verilir.

(2) Lisans öğrenimini tamamlayamayan öğrencilerin başvurmaları hâlinde meslek yüksekokullarına intibakları, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(3) İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi lisans öğrenimlerine devam eden öğrencilerden ilgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

(4) Ön lisans diplomasını alarak lisans programından ilişigi kesilenler, kendilerine tanınan kanuni bir haktan yararlanarak lisans öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde ön lisans diplomalarını iade etmek zorundadır.

Not durum belgesi, diploma ve diploma eki

MADDE 33- (1) Dört dönemlik (iki yıllık) eğitim-öğretim programını başarı ile tamamlayanlara ön lisans diploması ve eki verilir.

(2) Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi hâlinde ulusal bir gazeteye ilan verildikten sonra, diploma ikinci nüsha olarak yeniden düzenlenir.

(3) Diplomalar Meslek Yüksekokul Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır.

(4) Mezun olan tüm öğrencilere, öğrenim gördükleri diploma programında aldıkları dersleri ve notları gösteren not durum belgesi (transkript) ve ayrıca diploma eki verilir. Diploma ekinde yer alacak bilgiler, YÖK'ün belirlediği esaslara göre düzenlenir.

İlişik kesme işlemleri

MADDE 34- (1) 30. maddeye göre kaydı silinen veya mezun olmak suretiyle Üniversiteden ayrılanların diplomalarını ve kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için Üniversite tarafından belirlenen ilişik kesme işlemlerini yapmaları gerekir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin İşlemleri

MADDE 35- (1) Öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri; Kanunun 54. maddesi hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim faaliyetleri ile sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin bina, bahçe, eklenti ve tesislerine giremezler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 36- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 37- (1) Kayseri Üniversitesi Senatosunun 24.03.2022 tarih ve 08 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen “Kayseri Üniversitesi İncesu Ayşe ve Saffet Arslan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi” ve ilgili değişiklikler yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 38- (1) Bu Yönerge Kayseri Üniversitesi Senatosunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39- (1) Bu Yönerge hükümlerini Meslek Yüksekokul Müdürü yürütür.