

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Kayseri Üniversitesi tarafından basılacak veya elektronik ortamda yayımlanacak kitap, yardımcı ders kitabı, ders notu vb. yayınların planlanması, incelenmesi ve basılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Kayseri Üniversitesi bünyesinde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, denetlenmesi, basılması ve Kayseri Üniversitesi Yayın Komisyonu ile Alt Yayın Komisyonlarının çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü ve 48 inci maddeleri ve 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ile "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Alt Yayın Komisyonu:** Kayseri Üniversitesi'ne bağlı birimlerin yayın komisyonunu,
- b) Birim:** Kayseri Üniversitesi'ne bağlı akademik birimleri,
- c) Ders Kitabı:** Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan ve açık öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini kapsayan özgün yayınları,
- ç) Ders notu/teksir:** Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan ve açık öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini tamamen veya kısmen kapsayan derleme yayınları,
- d) Elektronik Yayınlar:** Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayımlanan yayınları,
- e) Hakem:** Bilimsel içerik, şekil, dil, üslup ve bilimsel etik açılarından yayın taslaklarını değerlendirenleri,
- f) Rektör:** Kayseri Üniversitesi Rektörü'nü
- g) Üniversite:** Kayseri Üniversitesi'ni,
- ğ) Üniversite Yayın Komisyonu:** Kayseri Üniversitesi Yayın Komisyonu'nu
- h) Yardımcı Ders Kitabı:** Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan ve açık öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini kısmen kapsayan özgün yayınları,
- ı) Yönetim Kurulu:** Kayseri Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversite Yayın Komisyonu, Alt Yayın Komisyonu, Hakemler ve Görevleri

Üniversite Yayın Komisyonu

MADDE 5- (1) Üniversite Yayın Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu'nun kendi arasından seçeceği iki asıl, iki yedek üyeden oluşur. Yayın Komisyonu üye tam sayısı ile toplanır, çoğunlukla karar alır.

(2) Yayın Komisyonu'na önceki üyeler tekrar seçilebilir ancak üyelerin görev süresi Üniversite Yönetim Kurulu üyeliği süresi ile sınırlıdır.

(3) Üniversite Yayın Komisyonu gerekli gördüğü hallerde Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Yayın Komisyonunun kararları Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

(4) Basılmak üzere sunulan taslakta yayın komisyonu başkanı Rektör Yardımcısı ya da asıl üyelerden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa, asıl üyenin yerine yedek üyelerden biri dönüşümlü olarak karar toplantılarına katılır.

(5) Başkanın bulunmaması halinde toplantı en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır.

(6) Üniversite Yayın Komisyonu çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanabilir. Üniversitenin yayın, basım, satış, dağıtım işlemlerinin yürütülmesinden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sorumludur.

Üniversite Yayın Komisyonu'nun Görevleri

MADDE 6- (1) Üniversite Yayın Komisyonu'nun görevleri şunlardır;

a) Eserlerin, nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadıklarını inceler veya hakemlere incelettirir.

b) Yayınlarla ilgili basım sırası, baskı adedi, basılma şekli, maliyet, satış fiyatı ve ödenecek telif hakları gibi planlamaları yapar.

c) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notları ve diğer kategorilerden hangisinin kapsamına girdiğine karar verir.

ç) Basımına karar verdiği eserlerden Üniversite basım ünitelerinin kapasitesini aşan kısmının başka yollarla basılmasına izin verebilir.

d) Basımına hazır olarak gelen eserleri inceleyerek, basılan eserlerin maliyet hesabını, satış fiyatını ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ile Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.

e) Basılan eserlerin yasa ve yönetmeliklere göre belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar ve/veya yaptırır.

f) Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar. Basımını beş (5) yılı geçmiş ve satışı olmayan kitapların (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 17 inci maddesi gereğince) ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar verebilir.

g) Üniversite tarafından bastırılmayacağı, Yönetim Kurulu'nca yazılı olarak bildirilen kitapları, yazar/yazarların kendilerinin bastırma hakları saklıdır.

ğ) Yayınların değerlendirilmesinde görüşü alınmak üzere seçilen hakemlere, ilgili mevzuat çerçevesinde ödenecek ücretler Üniversite Yayın Komisyonu tarafından belirlenir.

Alt Yayın Komisyonu

MADDE 7- (1) Fakültelerde Dekan, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Müdür, Araştırma Merkezlerinde Başkan/Müdür tarafından görevlendirilen bir Dekan/Müdür/Başkan yardımcısının başkanlığında ilgili birimin Yönetim Kurulu üyeleri tarafından belirlenen iki asıl, iki yedek öğretim elemanından oluşur.

(2) Alt Yayın Komisyonu verilen yayın taslakları hakkında Üniversite Yayın Komisyonu'na görüş ve ön bilgi hazırlar ve sunar.

Alt Yayın Komisyonu'nun Görevleri

MADDE 8- (1) Alt Yayın Komisyonu kendisine teslim edilen eserlerle ilgili aşağıda belirtilen incelemeleri yapar:

- a) Eserin nitelik ve eğitim - öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığı,
- b) Yayının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu/teksiri ve diğer kategorilerden hangisi olduğu,
- c) Başka üniversitelerde veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslaklarının basılıp basılmayacağı,
- ç) Yayın taslaklarının dil bakımından ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığı.

(2) Alt Yayın Komisyonu, sunulan yayın önerisini değerlendirilmek üzere "Kayseri Üniversitesi Yayın Öneri Değerlendirme Formu" (EK-2) ile birlikte en az iki bilimsel hakeme (üst veya eşdeğer unvanda öğretim üyesi) gönderir.

Hakemler ve Görevleri

MADDE 9 - (1) Hakemler, bu Yönerge ile kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

(2) Hakemler yayın taslaklarına ilişkin Kayseri Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formunu (EK 2) doldurarak 30 gün içinde ilgili yayın komisyonuna gönderir. Gerektiğinde Alt Yayın Komisyonu bir defaya mahsus olmak üzere bu süreyi 30 gün daha uzatabilir.

(3) Hakemlerin hazırladıkları rapor aşağıdaki hususları içermelidir:

- a) Eserin, nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığı,
- b) Taslağın ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu/teksir veya diğer kategorilerden hangisinin kapsamına girdiğini belirleme,
- c) Yayın taslaklarının dil bakımından yazıldığı dilin esaslarına uygun imla ve bilimsel üslupta, bilimsel etik kurallarına ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığı,
- ç) Basılmasının bilimsel ve/veya kültürel açıdan yararlı olup olmadığı hususları.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri ve Yayınlarla İlgili Usul ve Esaslar

Yayın Türleri

MADDE 10- (1) Yayınlar öncelik sırasına göre aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

a) Birinci Grup Yayınlar: Ders aracı olarak kullanılan kitaplar ve yardımcı ders kitaplarıdır. Bu kapsama giren yayınlar şunlardır:

1- Ders kitapları: Üniversitenin çeşitli birimlerinin eğitim-öğretim programlarında yer alan dersler için hazırlanmış ve ders programlarının tümünü kapsayan telif veya çeviri özgün eserlerdir.

2- Yardımcı ders kitapları: Üniversitenin çeşitli birimlerinin eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim-öğretim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak literatürde mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan kitaplardır.

3- Yardımcı kaynak kitaplar: Belirli bir dersin ilgili olduğu bilim dalı ya da akademik alanda yapılan araştırma niteliğindeki kitaplardır.

b) İkinci Grup Yayınlar: Bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan dergi ya da periyodik yayınlardır.

c) Üçüncü Grup Yayınlar: Kongre, sempozyum, çalıştay, panel türündeki bilimsel toplantıların bildirilerini içeren yayınlardır.

ç) Dördüncü Grup Yayınlar: Toplum ve üniversite kamuoyunu çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla hazırlanan akademik nitelikteki kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

Yayın Başvuruları

MADDE 11- (1) Basılmak üzere hazırlanan yayın taslakları, “Kayseri Üniversitesi Yayın Başvuru Formu (EK 1)” na göre 2 nüsha halinde hazırlanır ve taslaklar basılı ve dijital ortamda bölüm/anabilim dalı başkanlığı kanalıyla Dekanlık/Müdürlüğe, Araştırma Merkezlerinde Araştırma Merkezi Başkanlığı/Müdürlüğü’ne gönderilir. Alt Yayın Komisyonunun eseri hakem heyetine inceletmesinden sonra olumlu görüş bildirdiği yayınlar, Dekanlık/Müdürlükler/Başkanlıklar vasıtasıyla Üniversite Yayın Komisyonuna sunulur. Çok yazarlı eserlerde yazarlardan birinin başvuru yapması yeterlidir.

(2) Yazar/yazarların 2 nüsha olarak dolduracakları “Yayın Başvuru Formu” ve 2 adet yayın taslağına yayının özelliğine göre aşağıdaki evraklar da eklenir;

a) Telif hakkı ilişkisi varsa bu haktan vazgeçildiğini veya kullanma izninin alındığını belirten belge, (EK 8)

b) Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izin belgesi, (EK 9)

c) Editörlü kitaplarda, editör/editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından vekâlet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belge, (EK 10)

ç) Üniversitemizde yapılan tez ve araştırma projelerini basılı hale getirmek için danışmanın yazılı onayı. (EK 11)

Yayınlarda Şekil Açısından Aranacak Özellikler

MADDE 12- (1) Kitap kapağı aşağıdaki biçime uygun olarak hazırlanır;

a) Ön ve iç kapak: Yayının ön kapağı ve iç kapağın ön yüzünde üst solda Kayseri Üniversitesi amblemi ve devamında Kayseri Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı, ortada yayının adı, altında yazar/yazarların unvanı, adı soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır. Ön kapağa yayının içeriğine uygun bir şekil veya resim de konabilir.

b) Arka kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde yazar/yazarların 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i, fotoğraf(lar)ı ve diğer eserlerinin listesi bulunabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

c) Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yayının adı, yazar/yazarların adı soyadı bulunur.

ç) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.

d) İç kapağın arka yüzünde "Kayseri Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 00/00/0000 tarih ve 00/00 nolu kararı ile basılmıştır" ibaresi, yayın kodu, copyright, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi yer alır.

(2) Yayının yazım kuralları ve iç düzenlemeleri, ilgili bilim dalının ulusal / uluslararası standartlarına göre yazar/yazarlar tarafından düzenlenir.

(3) Yayının künyesinin bulunduğu sayfada “Bu kitapta yer alan her türlü tablo, şekil, grafik, resim gibi görsel öge ve bilimsel düşünce ve ifadelerle ilgili alıntılarının sorumluluğu yazar/yazarlara aittir. Kayseri Üniversitesi bu ve benzeri iddialarla ilgili herhangi bir hukuki sorumluluk üstlenmez.” ibaresinin yer alması gereklidir.

Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi

MADDE 13- (1) Üniversite Yayın Komisyonu, Alt Yayın Komisyonu tarafından onaylanan yayın önerisini değerlendirilmek üzere, gerek görürse, Yayın Komisyonu

Başkanının onayı ve “Kayseri Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu” (EK 2) ile birlikte iki hakeme gönderir. Eseri inceleyen hakemler (öğretim üyeleri) eser hakkındaki görüşlerini Üniversite Yayın Komisyonu’na ayrı ayrı rapor ederler.

(2) Eserlerin yayımlanıp yayımlanmaması, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği’nin 3 üncü maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu tarafından karara bağlandıktan sonra Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayına sunulur. Yönetim Kurulu kararı Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazara bildirilir.

(3) Üniversite Yayın Komisyonu tarafından basımına karar verilen eserlerin yazarı/yazarları varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş iki kopyasını Yayın Komisyonu’na geri verir.

(4) Yayımlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası Rektörlük (Yayın Komisyonu Arşivinde) tutulur, diğer kopyalar yazarlara geri verilir. Bu eserleri yazarların kendilerinin farklı yayınevlerinde bastırma hakları vardır.

Basım ve Satış

MADDE 14- (1) Basılmasına karar verilen eserin yazar/yazarları ile “Kayseri Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu” (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra “Kayseri Üniversitesi Yayın Devir Formu” (EK-4) ile yazar/yazarlar yayın haklarını devreder.

(2) Çeviri yayınlar için çevirmenlerin yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni alması şarttır. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenip ödenmeyeceğine Üniversite Yayın Komisyonu karar verir.

(3) Yayınların telif haklarının hesaplamaları, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Üniversite Yayın Komisyonu’nun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Yazar; baskı süresince matbaa tarafından istenecek düzeltmeleri verilen süre içerisinde yapmak ve ayrıca ISBN başvuru formunu (EK 6) doldurmak zorundadır.

(5) Basılan eserlerden yazara, ilk yazara, editöre, mütercime toplam 50 adet verilir, varsa diğer yazarlar kendi aralarında bunu paylaşır.

(6) Basılan eserler için istenilen bandrol ve kargo ücreti üniversite tarafından ödenir.

(7) Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe imkânları ölçüsünde ve yönergenin 10 uncu maddesindeki öncelik sırasına göre Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe imkânlarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından da karşılanabilir. Sponsorların logoları veya reklamları yayınlarda yer almaz. Ancak sponsor olan kişi veya kuruluşların isimleri yazarlar, çevirmenler, editörler tarafından kitabın önsöz veya teşekkür kısmında zikredilebilir.

(8) Basılan ve Birim Yayın Numarası almış bir eser, yeni bir satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, Üniversite Yayın Komisyonu’nun uygun görüşü ile Üniversite’nin ilgili yerlerinde satışa sunulur. Üniversite yayınlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonu’nun izni ile mümkündür. Bu karar Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır.

(9) Yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan eserlerin üzerine “Kayseri Üniversitesi Yayınları” ifadesi yazılamaz.

Tekrar Basım

MADDE 15- (1) Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü/editörlerinin, tekrar basım için Alt Yayın Komisyonu vasıtasıyla Üniversite Yayın Komisyonu’na başvurmaları gerekir.

(2) Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar/yazarlar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, Alt Yayın Komisyonu görüşü ile birlikte bağlı buldukları Dekanlık/Müdürlükleri tarafından Üniversite Yayın Komisyonu'na bildirilir. Konu Üniversite Yayın Komisyonunda görüşülerek karara bağlanır. Karar, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararıyla kesinlik kazanır.

Üniversite/Fakülte/Enstitü Dergisi ve Üniversite Bülteni

MADDE 16- (1) Üniversite/Fakülte/Enstitü Dergisi, Üniversite Bülteni ve diğer birimlerin dergileri hakkında Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Birimler, Birim Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararına dayanarak, Üniversite bütçesi, birim bütçesi ve/veya sağladıkları diğer kaynaklarla Fakülte Dergisi, Armağan, Anı gibi sürekli ve süreli ve/veya sürekli olmayan yayınlar çıkartabilirler. Bu konuda Üniversite Yayın Komisyonuna bilgi verilir.

(3) Süreli yayınların her sayısında yeniden onaya gerek yoktur.

(4) Süreli yayınlarda yayın politikası olarak ULAKBİM Dergi Değerlendirme Kriterleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hukuki ve Cezai Sorumluluk

MADDE 17- (1) Yayımlanan eserlerin her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu ile bilim ve dil bakımından yükümlülüğü yazarlarına aittir.

Etik Kurallara Uygunluk

MADDE 18- (1) Kayseri Üniversitesi Yayın Komisyonu, YÖK ve TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nun bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek davranış tanımlarını aynen benimsemiştir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 19- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlar hakkında, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu yönerge Kayseri Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu yönerge hükümlerini Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER:

- EK 1- Kayseri Üniversitesi Yayın Başvuru Dilekçesi ve Yayın Başvuru Formu
- EK 2- Kayseri Üniversitesi Yayın Değerlendirme (Hakem) Formu
- EK 3- Kayseri Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu
- EK 4- Kayseri Üniversitesi Telif Hakları Yayın Devir Formu
- EK 5- Kayseri Üniversitesi Yayın Basım Teslim Formu
- EK 6- Kayseri Üniversitesi ISBN Başvuru Formu
- EK 7- Kayseri Üniversitesi yayınlarının ilk sayfanın arka yüzü
- EK 8- Telif Hakkı Devir Sözleşmesi
- EK 9- Çeviri Eser Yayın İzin Belgesi
- EK 10- Bölüm Yazarları Vekâlet Sözleşmesi
- EK 11- Danışman Onayı

AKIŞ ŞEMASI:

- EK 1- Kayseri Üniversitesi Yayın Başvuru Dilekçesi ve Yayın Başvuru Formu

EK 1: BAŞVURU FORMU

Kayseri Üniversitesi Yayın Başvuru Dilekçesi

Tarih

T.C.

Kayseri Üniversitesi.....Fakültesi/ Yüksekokulu Bölüm Başkanlığı'na

Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü imkânlarıyla yayımlanması isteğiyle teslim ettiğim, aşağıda özellikleri yazılı telif/çeviri eserimin, ÜNİVERSİTELER YAYIN YÖNETMELİĞİ esaslarına ve Kayseri Üniversitesinin Yayın Yönergesine göre; Kayseri ÜniversitesiFakültesi/Yüksekokulu Yayın Komitesi ve Kayseri Üniversitesi Yayın Komisyonunun onaylaması durumunda yayınlanmasını; eserim hakkında olumsuz bir karar çıkması durumunda, Kayseri Üniversitesi'nden hiçbir hak talep etmeyeceğimi ve ayrıca eserimle ilgili kesin sonuç [başvuru tarihinden en geç 1 (bir) yıl içinde] Üniversite Yayın Komisyondan yazılı olarak tarafıma bildirilinceye kadar başka bir yayın kuruluşuna başvurmayacağımı beyan ve taahhüt eder, gereğini saygılarımla arz ederim.

Yayın Sorumlusunun Adı-Soyadı:

İmzası :

Yazar ve/veya yazarların veya editör ve/veya editörlerin:

Adı ve Soyadı :

Adresi :

Tel :

Fax :

E-mail :

Eki : 1) Başvuru Formu

2) Yayının e-kopyası veya CD-DVD'si

3) Yayının 2 adet yazılı kopyası

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN BAŞVURU FORMU

1. Eserin adı:

2. Eserin tipi:

(..) Ders Kitabı

(..)Yardımcı Kaynak Kitabı (araştırma nitelikli)

(..) Yardımcı Ders Kitabı

(..) Diğer.....

3. Eserin ISBN numarası:

4. Eserin kaçınıcı baskı olduğu:

Birinci baskı dışındaki baskılarda:

(..) Değişiklik var

(.) Değişiklik yok

Var ise niteliği (sayfa miktarı, şekil, v.b) :.....

5. Eserin sayfa sayısı:adet (165x240 mm/200x280 mm/140x200 mm)

6. Eserdeki grafik, şekil, gravür vb sayısı:

7. Eserdeki fotoğraf sayısı:

Renkli: adet

Siyah/Beyaz:adet

8. Eserin konusu ile birinci derecede ilgili olduğu derslerin;

Bölüm/Program adı:

Dersin kodu ve adı:

Haftada kaç saat ve kaç yarıyıl okutulduğu:

Bu öğretim yılında derse kayıtlı öğrenci sayısı:

9. Türkiye çapında, eserin talep edileceğinin düşünüldüğü kurumlar:

.....
.....
.....

10. Yukarıdaki sorulara bağlı olarak yazar veya editörün kitabın yıllık talep potansiyeli ve satış süresi ile ilgili tahminleri:

.....

11. Eserin talep edilen baskı sayısı:

12. Eser daha önce basıldıysa, herhangi bir kurum ve/veya kişiyle telif hakkı ve yayın ilişkisi bulunmadığına veya kullanım izninin alındığına dair belge eklenecektir.

Ad-Soyad

İmza/Tarih

EK 2:**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEĞERLENDİRME (HAKEM) FORMU**

Eserin Adı:			
Kullanılacağı ders:			
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	Önlisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	<input type="checkbox"/> Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Araştırma Eseri
Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kullanılan formül, simge ve birimler uluslararası standartlarda uygun mudur?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik, ve tablo /çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli ve güncel midir?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayın etiğine aykırı bir durum söz konusu mudur?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Değerlendirme:			
<input type="checkbox"/> Yayınlanabilir	<input type="checkbox"/> Düzeltilerek Yayınlanabilir	<input type="checkbox"/> Yayınlanamaz	
Değerlendirmeye ilişkin gerekçe:			
Değerlendirmeyi yapan öğretim üyesinin Unvanı, Adı Soyadı:			
Üniversite	Fakülte/Enstitü/YO/MYO		
Bölümü:	Tarih:		
İmza:			

EK3:

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞME FORMU

Aşağıda açık kimliği ve bilgileri yazılı olan
“.....” tarafından hazırlanan
“.....” isimli eser, “Üniversiteler Yayın
Yönetmeliği” ve “Kayseri Üniversitesi Yayın Yönergesi” çerçevesinde yayımlanmak üzere,
Kayseri Üniversitesi Yayın Komisyonuna teslim edilmiştir.

Eserin bilim, dil ve her türlü sorumluluğu yazarına/editörüne aittir. Yazar/yazarlar
eserin tüm haklarını Kayseri Üniversitesine.....yıllığına/süresiz devrettiğini kabul eder. Ancak
eserin baskısı tükendiği ve yazarın talep etmesine rağmen Kayseri Üniversitesi tarafından yeni
baskısı yapılmadığı takdirde bu sözleşme sona erer. Yazara telif karşılığı Yayın Yönergesi
Madde 10 uyarınca ödenir.

Eser, Üniversite Yönetim Kurulu kararındaki koşullara uygun olarak basılacaktır.

Kayseri Üniversitesi Yönetim Kurulu'nuntarih ve
kararına göre :

Eserinnci baskısı adet basılacaktır. Yazara/editöre ücretsiz olarak
....adet kitap verilecektir.

İşbu sözleşme, bir adedi Kayseri Üniversitesi Yayın Komisyonuna, bir adedi
yazar/yazarlara ve bir adedi Basımene verilmek üzere toplam üç (3) nüsha düzenlenmiş olup
...../...../ 20... tarihinde imzalanmıştır.

Adı-Soyadı:.....**Görevi:**.....
E-Mail:..... **Telefon:**.....
İş Adresi:.....
Sürekli Adresi:.....

Yazar / Editör
(Esere ait tüm yazarların imzası gerekmektedir.)

Prof. Dr.
Rektör Yardımcısı
Yayın Komisyonu Başkanı

EK 4:

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ TELİF HAKLARI YAYIN DEVİR FORMU

Telif ettiğim/tercüme ettiğim “.....” adlı yayının tarihli sözleşme gereğince Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkımı (rakam ve yazı ile)-TL bedel karşılığında 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümlerine göre Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü’ne yılına/süresiz devrettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği gereğince, Kayseri Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı’nın belirlediği telif ücretinin ödeme planı doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar:		
Unvanı, Adı ve Soyadı:	Tarih:.....	İmza:.....

EK 5:

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN BASIM TESLİM FORMU

Üniversite Yönetim Kurulununtarih vesayılı toplantısındaadet basılmasına karar verilen eserin Üniversiteler Yayın Yönetmeliği uyarınca, telif hakkı saklı kalmak üzere yayın hakkı Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü'ne devredilmiştir.

Eserin bilim ve dil sorumluluğu yazarlara ait olup, basılması talep edilen eserin müsveddesi bastırılmak amacıyla Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü Matbaasına teslim edilmiştir.....

Eserin adı:

Yazar/editörün adı soyadı:

Teslim eden adı soyadı imzası:

Teslim alan adı soyadı imzası:

EK 6 :

ISBN BAŞVURU FORMU

MATERYAL BİLGİLERİ

- Yayın çok ciltten oluşuyor mu

Evet Hayır

- Eser adı :
- Alt Eser adı :

MATERYALİN KONUSU

- 1 Materyalin Ana konusu

- Yetişkin kurgu edebiyat yayımları
 Yetişkin
 Çocuk ve ilk gençlik yayımlar
 Eğitim yayımlar
 Akademik yayımlar
 İnanç yayımlar

- 2 Alt konusu :

İÇERİKTEKİ MATERYAL BİLGİLERİ

- Yayın set mi

Evet Hayır

YAZAR BİLGİLERİ

- Yazar Bilgileri

Yazar Toplantı Kurum Yazar Yok

- Yazar bilgilerini güncelleme

Yazar Adı :

Yazar Soyadı :

Yazar Türü :

Doğum Yılı :

Ölüm Yılı :

Ülke :

DİĞER BİLGİLER

- Yayınlandığı dil :
- Yayının alfabesi :
- Ortak yayın mı :

Evet Hayır

MATERYAL DİL BİLGİLERİ

- Çok dilli mi

Evet Hayır

YANINDA VERİLECEK MATERYAL BİLGİLERİ

- Birlikte verilecek materyal var mı

Evet Hayır

GENEL YAYIN BİLGİLERİ

- Türkiye’de ilk defa mı yayımlanıyor

Evet Hayır

- Çeviri mi

Evet Hayır

- Öğe içeriyor mu

Evet Hayır

MATERYAL ÖDÜL BİLGİLERİ

- Eser ödül aldı mı

Evet Hayır

EMEĞİ GEÇEN BİLGİLERİ

- Emeği geçen var mı

Evet Hayır

EK 7

İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

Kayseri Üniversitesi Yayınları No: 000

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Kayseri Üniversitesi'ne aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölemleri Kayseri Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğler yollarla basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

Copyright ... (basım yılı) by Kayseri University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, Reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Kayseri University.

Bu kitapta yer alan her türlü tablo, şekil, grafik, resim gibi görsel öge ve bilimsel düşünce ve ifadelerle ilgili alıntılarının sorumluluğu yazar/yazarlara aittir. Kayseri Üniversitesi bu ve benzeri iddialarla ilgili herhangi bir hukuki sorumluluk üstlenmez.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgi'yi Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

ISBN

Kaçıncı baskı

Basımevi, Şehir, Yıl.....

EK 8**Telif Hakkı Devir Sözleşmesi**

Tarih

.....adlı eserin telif haklarıyayınevi tarafından
eser sahibi.....'ya tarihi itibariyle
devredilmiştir.

Yayınevi

Eser sahibi

EK 9**Çeviri Eser Yayın İzin Belgesi**

Tarih

.....adlı çeviri eserin yayım izini
yazar/yayınevi tarafından, eser sahibi/çevirmen 'ya
..... tarihi itibariyle verilmiştir.

Yazar/Yayınevi

Çevirmen

EK 10

Bölüm Yazarları Vekâlet Sözleşmesi

Tarih

Bölüm yazarı olarak katkıda bulunduğumadlı eserin basım ve dağıtımını
ile ilgili, editör/editörleri’nın vekâlet ve yetkilerini kabul ediyorum.

Bölüm yazarı

Editör

EK 11

Danışman Onayı

Tarih

.....tarafından yapılanadlı
tez/araştırma projesinin basılmasını onaylıyorum.

Danışman

Eser sahibi