

**T.C.**  
**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin staj uygulama esaslarını ve ilkelerini belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki işyerlerinde yapacakları stajlarla ilgili konuları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 5 Kasım 2018 tarihli ve 30586 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri dayanak alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu esaslarda adı geçen;

**a) Denetçi Öğretim Elemanı:** Mesleki eğitimde yararlanılacak işletmelerdeki çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesi ile görevli atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretim elemanlığı kökenli müdür yardımcısı ve her programın kadrolu öğretim elemanlarını,

**b) İşyeri:** Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin pratik bilgi birikimi sağladığı, mal ve hizmet üreten kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarını,

**c) Meslek Yüksekokulu:** Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulunu,

**ç) Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu:** Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunu,

**d) Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi (METEB):** Kayseri Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesini,

**e) Müdür:** Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

**f) Staj Yönergesi:** Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesini,

**g) Takvim:** Staj süresini kapsayan staj takvimini,

**ğ) Yüksekokul – Sanayi Koordinatörü:** Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin staj ve eğitim yapmalarını koordine etmekle görevli Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun Görev ve Sorumlulukları**

**Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu**

**MADDE 5-** (1) Mesleki ve teknik eğitim bölgesi içinde yer alan Meslek Yüksekokulu tarafından, müdür yardımcıları arasından belirlenen Yüksekokul-Sanayi Koordinatörünün başkanlığında; Meslek Yüksekokulunun bölüm başkanları ve program koordinatörlerinden oluşur.

(2) Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, gerekli gördüğü program ve birimlerde çalışma komisyonları oluşturabilir.

### **Meslek Yüksekokulu Staj Ve Eğitim Uygulama Kurulunun Görevleri**

**MADDE 6-** (1) Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a)Yüksekokul öğrencilerinin bu yönerge doğrultusunda staj yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek,
- b) Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, hazır hale gelmesini organize etmek,
- c) Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- ç) Öğrencilerin staj yerlerine dengeli bir şekilde dağıtımını yapmak,
- d) Staj çalışmalarını denetlemek veya denetlenmesini sağlamak,
- e) Staj çalışmalarının değerlendirilmesini yapmak,
- f) Gerekli görüldüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Staj Usul ve Esasları**

#### **Staj Yerini Bulma**

**MADDE 7-** (1) Öğrenci staj yerini kendisi bulmak zorundadır. Ancak, staj yerinin bulunmasında Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu yardımcı olabilir. Kamu kuruluşları, meslek odaları ve özel sektör tarafından sağlanan staj imkânları Meslek Yüksekokulu panolarında ilan edilir.

(2) Kamu ya da kuruluşlardan alınabilecek staj kontenjanı önerilerine kontenjandan fazla başvuru olması halinde, bu kontenjanlara yerleştirme öğrencinin başarı durumu ve staj komisyonunca yapılacak mülakat sonucuna göre değerlendirildikten sonra yapılır.

(3) Bu şekilde staj yeri bulan öğrenci, ilgili belgeler ile Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna başvurur. Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun onayından sonra staja başlayabilirler.

#### **Staj Yapacak Öğrencilerden İstenen Belgeler**

**MADDE 8-** (1) Staj yapacak öğrencilerin staja başlayabilmeleri için aşağıda belirtilen belge ile birlikte Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna başvurmaları gerekir.

a) *Staj yerini kendisi bulan öğrenciler için:* Öğrencinin staj yapmak istediği işyerinin özelliklerini gösteren, mevcut staj durumunun da belirtildiği ve işyeri tarafından stajer olarak kabul edildiğini gösterir belge,

b) *Staj yeri Meslek Yüksekokulu tarafından temin edilen öğrenciler için:* Mevcut Staj durumunun belirtildiği belge, işlemlerini tamamlayan öğrenciler Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulundan aldıkları resmi yazı ile birlikte ilgili işyerinde staja başlarlar.

#### **Staj Yapacak Öğrencilere Sağlanacak Olanaklar**

**MADDE 9-** (1) Stajyer öğrenci kabul edecek işyerleri, kendi personeline sağladığı olanaklardan stajyer öğrencilerin de yararlanmasını sağlarlar. Bunun için, stajyer öğrencilerin konaklama ve beslenme gereksinimlerinin karşılanması ve kuruluşun sosyal olanaklarından yararlanması hususunda azami çabayı sarf ederler.

### **Staj Zorunluluđu**

**MADDE 10-** (1) Öğrencilerin Meslek Yüksekokulu'nda teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin, mezun olabilmesi için bu staj yönergesi uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması zorunludur.

(2) Yatay geçiş yoluyla gelen öğrenciler yönergeye uygun staj yaptığını belgeleyemezse eksiklerini gidermek veya yeniden staj yapmak zorundadır.

### **Staj Zamanı Ve Süresi**

**MADDE 11-** (1) Staj süresi toplam 30 işgünü olup bölümler isterlerse birinci yılın sonunda 30 işgünü veya ikinci yılın sonunda 30 işgünü defaten veya birinci yılın sonunda 15 işgünü, ikinci yılın sonunda 15 işgünü olmak üzere iki dilim halinde yaptırabilir. Öğrenimlerine devam eden öğrencilerin stajlarını yarıyıl ve yaz tatiline rastlayan aylarda yapması esastır. Devam zorunluluğu olmayan, dönem uzatmış veya bütün derslerini vermiş ancak stajını henüz tamamlayamamış öğrenciler stajlarına herhangi bir tarihte başlayabilirler.

### **Staj Yerleri**

**MADDE 12 -** (1) Meslek Yüksekokulu öğrencileri Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunca uygun bulunan yurtiçi ve yurtdışındaki tüm iş yerlerinde stajlarını yapabilirler.

(2) Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca işyeri tarafından belirlenecek eğitici personel gözetiminde bulunurlar. Eğitici personel, stajyer öğrencilerin bir plan dahilinde stajlarını sürdürmelerinden ve staj planının gerektiği şekilde uygulanmasından sorumludur.

### **Disiplin İşleri**

**MADDE 13 -** (1) Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz ve mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10' u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

(2) Stajyer öğrenciler için Kayseri Üniversitesi'nin ve Yükseköğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliđi'nin hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

(3) Stajyer öğrenciler kendi kusurları ile staj yaptıkları işyerinde verecekleri zararlardan kişisel olarak kendileri sorumludurlar.

### **Staj Sırasında Hastalık Ve Kaza Durumu**

**MADDE 14-** (1) Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum işyeri tarafından Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, öğrencinin durumunu ailesine bildirmekle yükümlüdür.

(2) Öğrencinin mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

(3) Öğrencinin stajı esnasında işyerinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliđi Kanunu hükümleri uygulanır.

### **Stajyer Öğrencilerin Denetlenmesi**

**MADDE 15 -** (1) Yüksekokul Müdürlüğü'nün görevlendireceği denetçi öğretim elemanları stajyer öğrencileri staj yaptıkları işletmelerde denetleyebilirler.

(2) Öğrencilerin staj yeri; coğrafi yerleşim olarak Meslek Yüksekokulunun uzağında bulunması nedeniyle o yüksekokulun öğretim elemanları tarafından denetim yapılması zor veya imkânsız ise denetim yapmak üzere staj yerinin bulunduğu coğrafi yerleşim yerine en yakın meslek yüksekokulunun öğretim elemanlarından veya diğer öğretim birimleri ve kamu kuruluşları elemanlarından yararlanma yoluna gidilir.

#### **Stajın Değerlendirilmesi ve Stajda Başarı**

**MADDE 16 -** (1) Stajını bitiren öğrenci staj dosyasını, en geç staj bitimini takip eden ilk ders kayıt döneminin ilk iki haftasına kadar, Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunda incelenmek ve değerlendirilmek üzere Yüksekokul Öğrenci İşleri Bürosuna teslim eder. Süresi içinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci staj yapmamış sayılır.

(2) Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, işverenden gelen işveren raporu ve denetçi öğretim elemanından gelen raporu dikkate alarak staj dosyasını değerlendirir. Gerekli görürse ilgili öğrencileri mülakata alabilir veya uygulama yaptırabilir.

(3) Öğrencilerin yaptığı stajın uygunluğuna ve başarısına Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından karar verilir.

#### **Stajla İlgili SGK İşlemleri**

**MADDE 17-** (1) 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendi gereğince staj yapacak tüm öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” yapılır ve sigorta primleri Üniversite tarafından ödenir.

(2) Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu nedenle, staj yapacak öğrencilerin sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için kendilerinden istenen belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri gerekmektedir.

(3) Stajyer öğrencilerin sigorta giriş-çıkış işlemleri yasal mevzuata uygun olarak ilgili birim sorumluluğunda yürütülür.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Bu yönerge, Kayseri Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19 -** (1) Bu yönergenin hükümlerini Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.