

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DUMANSIZ KAMPÜS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Kayseri Üniversitesi öğrencilerini, personelini, misafirlerini ve diğer paydaşlarını tütün mamullerinin zararlarından koruyucu tedbirleri almak ve Üniversitenin tüm yerleşkelerinde temiz hava solunabilmesinin sağlanması yönünde düzenlemeler yapmak, buna ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Kayseri Üniversitesi birimlerinin bulunduğu açık ve kapalı alanlarda dumansız kampüs uygulamalarına ilişkin koşullarla ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ile 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun hükümlerine, Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığının 2015/6 sayılı Tütün Kontrolü Uygulamaları Genelgesine, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Dumansız Kampüs: 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Kanununa ilişkin toplumun bilgilendirilmesi amacıyla başlatılan kampanyanın adını,

b) Dumansız Kampüs Denetim Yetkilisi: Birimlerde açık ve kapalı alanlarda ilgili mevzuat ve bu usul ve esaslar çerçevesinde denetimde bulunma, tutanak tutma ve cezai işlem yapmak üzere görevlendirilen Kayseri Üniversitesi personelini,

c) Pasif İçicilik, İkinci El Sigara Kullanımı: Tütün dumanının aktif içici dışındaki bireyler tarafından solunmasını,

d) Rektör: Kayseri Üniversitesi Rektörünü,

e) Senato: Kayseri Üniversitesi Senatosunu,

f) Tütün: Tütün yaprağının tamamından ya da bir bölümünden üretilen; içilebilir, çiğnenebilir, emilebilir ya da başka bir formda tüketilebilir bağımlılık özelliği olan, nikotin içeren her türlü maddeyi, tütün içermeyen ancak tütün mamulünü taklit eder tarzda kullanılan her türlü nargile ile elektronik sigara ve ısıtılmış ürünleri,

g) Tutanak: İdari Yaptırım Karar Tutanağını,

h) Üçüncü el sigara kullanımı: Daha önce sigara içilmiş ortama girilmesi nedeni ile sigara dumanından pasif etkilenimi,

i) Üniversite: Kayseri Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayseri Üniversitesi Yerleşkelerinde Tütün Ürünü Kullanmanın Yasak Olduğu Alanlar ile Tütün Ürünü Kullanım Alanları

Tütün Ürünü Kullanmanın Yasak Olduğu Alanlar

MADDE 5- (1) Kayseri Üniversitesi akademik ve idari personeli, öğrencileri, misafirleri ve diğer paydaşlarınca;

- a) Üniversitesi yerleşkelerinde açık alanlarda sigara içilmesine izin verilen belirlenmiş alanlar dışındaki hiçbir alanda,
- b) Tüm kamu hizmet binalarının kapalı alanlarında,
- c) Kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetlerin yapıldığı hizmet binalarının kapalı ve açık alanlarında,
- ç) Üniversiteye ait resmi araçlar ile kiralama suretiyle kullanılan araçlarda, tütün ürünü tüketilmeyecektir.

(2) 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uygulanması ve gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmeyenlere ilgili yasal mevzuat kapsamında idari para cezası uygulanması yanında tabi oldukları mevzuat hükümleri gereği disiplin hükümleri uygulanır.

Tütün Ürünü Kullanım Alanları

MADDE 6- (1) Kayseri Üniversitesi akademik ve idari personeli, öğrencileri, misafirleri ve diğer paydaşlarınca Üniversite yerleşkelerinde yalnızca belirlenmiş yerlerde tütün ürünü kullanımına izin verilir.

(2) Söz konusu alanların toplam açık alana oranı %30'dan fazla olamaz. Bu alanlar bina giriş kapılarından en az 10 (on) metre mesafede konumlanmak zorundadır. Tütün ürünü kullanımına tahsis edilen alanlarda yerlere boyama yapılması ve sağlık uyarılarının herkes tarafından görülebilir yerlere asılması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetim Yetkililerinin Belirlenmesi, Görevleri, Denetim Süreci, Ceza Uygulamaları ve Tahsil

Denetim Yetkililerinin Belirlenmesi

MADDE 7- (1) Bu yönerge kapsamında kampüs alanlarının denetlenmesi için personel arasından yeterli sayıda kişi Rektörlük tarafından görevlendirilir. Yetkililere kimlik kartı düzenlenir.

Denetim Yetkililerinin Görevleri

MADDE 8- (1) Denetim yetkililerinin görevleri şunlardır;

- a) Denetimleri belli bir düzen içerisinde ve sürekli olarak yapmak.
- b) Mevzuata uygun yasal uyarı yazılarının herkes tarafından görülebilen yerlerde asılı olup olmadığını kontrol etmek.
- c) Tütün ürünleri ile ilgili izmarit, paket, ağzlık, kağıt ve benzeri atıkların çevreye atılıp atılmadığını kontrol etmek.
- ç) Madde 5'de belirlenen alanlarda tütün ürünü kullanan kişiler hakkında araştırma yapmak, gerektiğinde tutanak düzenleyerek yapılan işlemleri deftere kaydetmek ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında idari para cezası vermek.

Denetim Süreci ve Ceza Uygulamaları

MADDE 9- (1)

a) Bu yönergeye aykırı hareketlerde bulunulduğunun denetim yetkililerince tespit edilmesi veya diğer kişilerce yönergeye aykırı hareketlerin görülerek denetim yetkililerinin haberdar edilmesi durumunda öncelikle denetim yetkililerince araştırma yapılır.

b) Denetim yetkililerince yapılan araştırmada ispat aracı olarak usulüne uygun tanzim edilen tutanak, varsa ihbarda bulunan, şikâyetçinin veya diğer kişilerin beyanlarını içerir tutanak, ispata yarar görsel dokümanlar (fotoğraf, video kaydı vb.) kullanılır.

c) Denetim yetkililerince yapılan araştırma neticesinde, yeterli delil bulunarak bütün ürünlerinin tüketildiğinin tespit edilmesi halinde (Ek-1) de yer alan tutanak okunaklı bir şekilde 3 (üç) nüsha olarak düzenlenir.

ç) Düzenlenen tutanağın bir nüshası ilgili kişiye verilir, bir nüshası yaptırım kararını uygulayan birimde muhafaza edilir, bir nüshası ise tahsil işlemleri için ilgilinin ikametgâhının bulunduğu vergi dairelerine gönderilir. Tutanak yetkili en az 2 (iki) görevli tarafından imzalanır. Yapılan işlem idari yaptırım karar defterine (Ek-2) kayıt edilir, tutanağın ilgili bölümüne ise defterin sıra numarası yazılır. Tutanakların iptali gerektiğinde iptal işlemleri tutanağın üzeri çizilmek ve iptal şerhi konulmak suretiyle gerçekleştirilir.

d) Kararın uygulandığı kişiye;

1- Kararın tebliğ tarihinden itibaren idari para cezasını bir ay içerisinde ödemesi gerektiği,

2- İdari yaptırım kararının kendisine tebliğ veya tefhim edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içinde karara karşı Sulh Ceza Hâkimliğine bizzat veya yasal temsilcisi ya da avukatı aracılığıyla başvurabileceği,

3- Bu süre içerisinde başvuru yapılmaması halinde idari yaptırım kararının kesinleşeceği,

4- İdari para cezasını kanun yoluna başvuru süresi içinde ödemesi halinde kendisinden cezanın ¾'ünün tahsil edileceği,

5- Peşin ödemenin kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurma hakkını etkilemeyeceği,

hususlarında bilgi verilir ve karar tutanağını imzalaması istenir.

e) Hakkında tutanak düzenlenen kişinin tutanağı imzadan kaçınması halinde, tutanağın "İdari Yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası" bölümünde durum açık bir şekilde belirtilir ve tutanağın bir nüshası ilgili kişiye verilir.

f) Kabahatin işlenişine birden fazla kişinin iştirak etmesi halinde, bu kişilerin her biri hakkında ayrı idari para cezası verilir ve ayrı ayrı tutanak düzenlenir.

g) Aynı kabahatin birden fazla işlenmesi veya ayrı kabahatlerin aynı kişi tarafından işlenmesi halinde her bir kabahatle ilgili olarak ayrı tutanak düzenlenir.

h) Fiili işlediği sırada 15 yaşını doldurmamış çocuklar ile akıl hastalığı nedeniyle, işlediği fiilin hukuki anlam ve sonuçlarını algılayamayan veya bu fiille ilgili olarak davranışlarını yönlendirme yeteneği önemli derecede azalmış olan kişiler hakkında tutanak düzenlenir ancak bu kişiler hakkında idari para cezası uygulanmaz.

i) İlgili kişinin, idari yaptırım kararının kendisine tebliği tarihinden itibaren 15 gün içinde karar aleyhinde sulh ceza hâkimliğine başvurması halinde, yargılama sonuçlanıncaya kadar idari yaptırım kararı kesinleşmez.

j) Tutanak, defter ve belgeler ilgililerce 2 yıl süreyle saklanır.

Tahsil

MADDE 10- (1) İdari para cezası uygulanan kişinin cezanın yazıldığı anda ödemeye rıza göstermesi ya da kanun yoluna başvurmadan cezayı ödemek istemesi halinde ceza Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının belirleyeceği banka hesabına yatırılır. Tahsil edilen idari para

cezası "idari para cezasının toplam miktarı, indirilen tutar ve tahsil edilen tutar" ayrı ayrı belirtilmek suretiyle alındısında belirtilir.

(2) Kişinin ekonomik durumunun müsait olmaması ve 1 (bir) ay içinde başvurusu halinde idari para cezasının ilk taksitinin peşin ödenmesi koşuluyla bir yıl içinde ve 4 eşit taksit halinde ödenmesine karar verilebilir. Taksitlerin zamanında ve tam olarak ödenmemesi halinde, idari para cezasının kalan kısmının tamamı tahsil için vergi dairesine bildirilir.

(3) Taksitlendirme başvurusu idari yaptırım kararının tebliğini müteakip 1 (bir) ay içinde Strateji Daire Başkanlığı'na yapılır ve değerlendirilip karara bağlanır.

(4) İdari para cezasına ilişkin idari yaptırım kararı, kararın tebliği tarihinden itibaren 15 gün içinde ilgilinin sulh ceza hâkimliğine itiraz etmemesi durumunda kesinleşir. İdari yaptırım kararı, kararın kesinleşmesine müteakiben idari para cezasının tahsili için resmi yazı ile ceza kesilen kişinin ikametgâhının bağlı olduğu vergi dairesine gönderilir.

(5) Tahsil edilmiş idari para cezalarının herhangi bir sebeple iadesi gerektiği takdirde ret ve iade işlemleri tahsilatı yapan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veya Vergi Dairesi tarafından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu yönerge Kayseri Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu yönerge hükümlerini Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI

İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI		
A. Kimlik Bilgileri		
Uyruğu / Cinsiyeti		
T.C Kimlik No		
Seri No. / Geçerlilik Tarihi		
Vergi Kimlik No		
Adı Soyadı		
Doğum Tarihi ve Yeri		
Anne Adı		
Baba Adı		
İkamet Adresi		
Ev Tel / Cep Tel		
B. İşlenen Kusur ile ilgili Bilgiler		
Kusur Fiili		
Kusurun İşlendiği Yer		
İşlendiği Tarih ve Saat		
Elde Edilen Deliller		
İdari Para Cezasının Miktarı (Ödenmişse Alınan Miktar)		
Kişinin huzurunda / gıyabında alınan idari yaptırım kararı gereği hazırlanan işbu tutanak yukarıda açık kimliği belirtilen şahsa/...../20..... tarihinde aşağıda isimleri sıralanan yetkili görevliler tarafından tebliğ edilmiştir.		
İdari Yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası (Tebellüğ Eden)		
İdari Yaptırım Karar Defteri Sıra Numarası:		
C. İDARİ YAPTIRIM KARARINI UYGULAYAN KAMU KURUM VE KURULUŞU GÖREVLİLERİ		
	Görevli 1	Görevli 2
Adı Soyadı		
Ünvanı		
Birimi		
İmza		
YASAL UYARILAR		
İşbu idari yaptırım tutanağına karşı, kararın şahsınıza tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Sulh Ceza Hakimliğine bizzat veya yasal temsilciniz ya da avukatınız aracılığıyla başvurulabilirsiniz. Bu süre içerisinde başvuru yapılmaması halinde idari yaptırım kararı kesinleşir.		
İdari para cezasını bir ay içinde ödemeniz gerekir, kanun yoluna başvurmadan öderseniz cezanın 3/4'ü tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurmamasını etkilemez.		
Kişinin imzadan kaçınması halinde bu durum tutanakta belirtilir.		

