

**T.C.**  
**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ÜNİVERSİTE İSİM VE LOGOSUNUN KULLANIM ESASLARINA İLİŞKİN**  
**YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Kayseri Üniversitesi isminin ve/veya logosunun kullanımına dair usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge Kayseri Üniversitesi isminin ve/veya logosunun kullanımına dair usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu hükümleri uyarınca düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başvuru: Üniversite isim ve logosunu etkinlik, ürün, ambalaj, hizmet, nesne, görsel, reklam vb. alanlarda kullanmaya yönelik izin alma talebiyle Üniversiteye yapılan başvuruyu,
- b) Etkinlik: gösteri, tören, seminer, konferans, kongre, sempozyum, konser, fuar, sergi ve benzeri tüm organizasyonları,
- c) İsim: Kayseri Üniversitesi ismini,
- ç) Logo: Üniversitenin resmi internet sitesinde ilan edilen, Türk Patent ve Marka Kurumunun 2019/62071 Tescil Numarası ile korumalı, Kurumsal Kimlik Kılavuzu ve Ek-1’de sunulan kurumsal görselleri,
- d) Öğrenci topluluğu: Üniversitemiz öğrencilerinin bir araya gelerek sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinlikler yapmak üzere Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının onayı ile kurulan öğrenci topluluğunu,
- e) Personel: Üniversite bünyesinde istihdam edilen akademik, idari ve sözleşmeli, geçici personeli,
- f) Rektör: Kayseri Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: Kayseri Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üçüncü kişi: Üniversite tüzel kişiliği dışındaki gerçek ve tüzel kişileri,
- h) Üniversite: Kayseri Üniversitesini,
- ı) Yönetim Kurulu: Kayseri Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Logo Standardı, Usul ve Esaslar**

**Logo standartları**

**MADDE 5-** (1) Logo, Kurumsal Kimlik Kılavuzunda belirlenen standartlara uygun olarak kullanılır. Logo üzerinde bu standartlara aykırı hiçbir değişiklik yapılamaz ve birimler tarafından Kurumsal Kimlik Kılavuzunda birim kullanımları için belirlenen standartlara aykırı kullanım söz konusu olamaz. Üniversite genelinde isim ve logonun basılı veya dijital belgeler

üzerinde Kurumsal Kimlik Kılavuzunda belirlenen standartlara uygun şekilde kullanımı Üniversite Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından izlenir.

(2) Akademik ve idari birimlerin ya da öğrenci topluluklarının kendi faaliyet alanlarına özgü oluşturdukları logoları kullanmaya başlamadan önce Kayseri Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne başvurarak, Rektörlükten izin almaları zorunludur.

### **İsim ve logonun kullanımı**

**MADDE 6-** (1) İsim ve logo, bu Yönergede verilen genel izinler dışında Üniversitenin bilgisi ve izni dışında kullanılamaz.

(2) İzinsiz ya da belirlenen usullere aykırı kullanımların tespiti halinde, ilgili personel, gerçek veya tüzel kişiler hakkında yetkisiz veya usulsüz kullanıma ilişkin idari ve hukuki işlemler, Rektörlük talimatıyla Hukuk Müşavirliği tarafından yürütülür.

(3) Üniversite, yetkisiz kullanımların tespiti, takibi ve engellenmesi konusunda, konuyla ilgili uzmanlaşmış kişi veya kurumlardan mevzuata uygun şekilde hizmet alımı yapılabilir.

### **Logonun öğrenci etkinliklerinde kullanılması**

**MADDE 7-** (1) Öğrenci toplulukları gerekli izinleri almak suretiyle düzenledikleri etkinliklerde, ayrıca izin almadan topluluk adı ve logosu ile birlikte Üniversitenin isim ve logosunu kullanabilir.

(2) Öğrenci topluluklarının, gerekli izinleri almak suretiyle katıldıkları üçüncü kişiler tarafından düzenlenen etkinliklerde, topluluk tarafından topluluk adı ve logosu ile birlikte Üniversite isim ve logosunun kullanılması isteniyorsa, izin başvurusunda belirtilmesi ve ayrıca izin alınması gerekmektedir. Bu durumda etkinliği düzenleyen üçüncü kişiler isim ve logoyu, sadece katılımcılar arasında yer vermek suretiyle kullanabilir.

(3) Öğrencilerin Üniversite dışında düzenlenecek etkinliklerde Üniversitenin isim ve logosunu kullanmaları izne tabi olup izin için başvurular Kayseri Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü aracılığı ile Rektörlüğe yapılır.

### **Logonun personel tarafından kullanılması**

**MADDE 8-** (1) Üniversite personeli, ilgili mevzuat uyarınca gerekli izinler alınarak ve/veya görevlendirmeler yapılarak gerçekleştirdikleri etkinliklerde Üniversitenin isim ve logosunu kullanabilir.

(2) Üniversite personelinin, ilgili mevzuat uyarınca gerekli izin ve/veya görevlendirmeler yapılmak suretiyle katıldıkları üçüncü kişiler tarafından düzenlenen etkinliklerde, Üniversite isim ve logosunun kullanılması isteniyorsa, izin başvurusunda belirtilmesi ve izin alınması gerekmektedir.

(3) Personel, Üniversitenin görevlendirmesi dışında düzenlediği veya katıldığı etkinliklerde isim ve logoyu, Rektörlük tarafından bu Yönerge kapsamında izin verilmesi halinde kullanabilecektir. Ancak, görsel veya yazılı basın, sosyal medya ve benzeri ortamlarda, ayrıca izin almadan kurumsal aidiyetini belirtmek amacıyla personel ismiyle birlikte Üniversitenin ismini de kullanabilir.

### **Logonun üçüncü kişiler tarafından kullanılması**

**MADDE 9-** (1) Üçüncü kişiler tarafından Üniversite isim ve logosunun kullanılmasına dair izin başvuruları Kayseri Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'ne yapılır.

(2) Başvuru dosyasında şu bilgilerin bulunması zorunludur:

a) Başvuru yazısı,

b) İsim ve logo kullanım izni için başvuruda bulunan kurum, kuruluş veya kişiler hakkında bilgi, varsa paydaşlar, ortaklar ve sponsorlar hakkında bilgi ve belgeler,

c) İsim ve logonun kullanılacağı etkinliğin adı, amacı, düzenleneceği tarih ve yer, etkinlik programı ya da isim ve logonun kullanılacağı ürün, ambalaj, hizmet, nesne, görsel, reklam vb.nin adı, amacı, yayımlanacağı tarih ve yer,

ç) Etkinliğe ait yazılı ve görsel diğer materyaller ya da isim ve logonun kullanılacağı ürün, ambalaj, hizmet, nesne, görsel, reklam vb.ne ait yazılı ve görsel materyaller,  
d) Üniversite yönetimince talep edilen diğer bilgiler ve belgeler,  
e) Başvuran kurum, kuruluş veya kişiler tarafından eklenmesi yararlı görülen diğer bilgiler.

(3) Başvurular değerlendirilmek üzere Rektörlüğe gönderilir.

(4) Üniversitenin isim ve logosu, Rektörlük uygun görüşü ve Rektörlük tarafından verilen yazılı izinle kullanılabilir. İsim ve logo kullanım izni hiçbir şekilde sözlü olarak verilemez.

(5) İsim ve logonun kullanımına dair izinler, Rektör veya yetki vereceği makamlar tarafından verilir.

(6) İsim ve logo, sadece başvuru belgesinde belirtilen ve Rektörlük tarafından kullanım izni verilen etkinlik, ürün, ambalaj, hizmet, nesne, görsel, reklam vb. kapsamında kullanılabilir. Verilen iznin kapsamı dışında kullanıldığının tespiti halinde Rektör tarafından izin iptal edilebilir.

(7) İsim ve logo kullanım izni verilen etkinliğin iptal olması ya da ürün, ambalaj, hizmet, nesne, görsel, reklam ve benzerinin yetkili kurum ve kuruluşlardan izin alamaması, iznin iptal edilmesi halinde, başvuru sahibi 5 işgünü içerisinde Rektörlüğe bilgi vermek zorundadır. Ayrıca bu durumda, isim ve logo kullanım izni başka hiçbir işleme gerek kalmaksızın sona erer.

(8) Sosyal medya hesapları (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn vb.) mecralarda Kayseri Üniversitesi adı ve (Kayü) kısaltması, Resmi Logo kullanılması kesinlikle yasaktır. Rektörlük tarafından izin alınmadan sosyal medya hesaplarının açılmaması, açılmışsa yapılan uyarılara istinaden kapatılması gerekmektedir. Aksi takdirde Rektörlük talimatıyla Hukuk Müşavirliği tarafından işlem yapılacaktır.

(9) Rektörlük, isim ve logo kullanım izninin kapsamını kısıtlama veya izni iptal etme hakkını, her aşamada saklı tutar.

(10) İsim ve logo kullanım iznine konu olan etkinlik, ürün, ambalaj, hizmet, nesne, görsel, reklam vb.nin başka bir kurum, kuruluş veya kişinin uhdesine geçmesi yahut söz konusu etkinlik, ürün, ambalaj, hizmet, nesne, görsel, reklam vb.nin kapsamının veya paydaşlarının kısmen veya tamamen değişmesi halinde hem ilgili birim hem de Rektörlük, durum hakkında derhal bilgilendirilir. Rektörlük isim ve logo kullanım iznini yeniden değerlendirir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### **Yönergede düzenlenmeyen hususlar**

**MADDE 10-** (1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Birimler ya da öğrenci toplulukları tarafından daha önce kullanılmaya başlanmış logolar için bu Yönergenin kabul edildiği tarihten itibaren 3 ay içerisinde Kayseri Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne istenen bilgi ve belgeler ile başvurarak izin almaları zorunludur.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

EK-1 Kayseri Üniversitesi Logosu

