

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU
DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN
DAĞITILMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönerge, Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu Döner Sermaye İşletmesi faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin ünvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak, yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58 inci maddesi ile 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı: Bölüm içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi ve mesai dışı puanlarının toplamından oluşan puanı,

b) Birim: Kayseri Üniversitesi Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulunu,

c) Bölüm: Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan her bir bölümü,

ç) Dağıtılacak miktar: İlgili ödeme dönemi için, ilgili Bölüm Başkanı ya da kurulmuşsa Döner Sermaye Dağıtım Alt Komisyonunun teklifi ile Döner Sermaye Dağıtım Komisyonunun, kanuni sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,

d) Döner Sermaye Dağıtım Komisyonu: Yüksekokul müdürü başkanlığında, faaliyette bulunan ilgili bölüm başkanlarından oluşan komisyonu,

e) Döner Sermaye Dağıtım Alt Komisyonu: Faaliyette bulunan ilgili bölümün bölüm başkanınca ya da okul müdürünce uygun ve gerekli görülmesi halinde kurulacak ve başkan dâhil ilgili bölümün üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

f) Döner sermaye geliri: İlgili mevzuat uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında, döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,

g) Ek ödeme matrahı: Ek ödemedен yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

ğ) Gelir getirici faaliyet: Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren tüm faaliyetleri,

h) Gider: İlgili mevzuat uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan (mal ve hizmet alımları, kiralama giderleri vb.) harcamaları,

ı) Kadro/görev unvan katsayısı: Ek ödemedен yararlanacak personelin kurum içindeki

kadro veya görev unvanlarına göre Yönerge ekinde yer alan Ek-1 sayılı "Kadro/Görev Unvan Katsayı Cetvelinde" belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,

i) Kanun: 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununu,

j) Kanuni kesintiler: Kanunun 58 inci maddesi ile 17/09/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici birinci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,

k) Kurum: Kayseri Üniversitesini,

l) Mesai dışı çalışma: Mesai saatleri dışında yapılan çalışmayı,

m) Mesai dışı gelir: İlgili mevzuat uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,

n) Mesai içi gelir: İlgili mevzuat uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,

o) Ödeme dönemi: Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile Kanunun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamına giren birimler açısından, hizmetin gerçekleşmesi ve gelirin tahsilâtına göre ödeme yapılan dönemi,

ö) Tavan ek ödeme katsayısı: Ek ödemedeki yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

p) Yönetici: Kanunun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,

r) Yönetim Kurulu: Kayseri Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

s) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Faaliyet Alanları, Gelir ve Giderler

Faaliyet Alanları

MADDE 4 -(1) Uygulama ve araştırma faaliyetlerini ön planda bulundurmamak kaydıyla; elde edilen sonuçların yaygın ve etkin kullanımını sağlayarak teknik sorunlarına çözüm getirecek her türlü eğitim faaliyetleri ile özel, tüzel veya gerçek kişilerce kurum içinde veya kurum dışında hizmetin gerektirdiği yerde istenecek, bilimsel görüş, inceleme, eğitim, seminer, kurs, yayın, danışmanlık, analiz, tescil ve bunlara ilişkin raporların düzenlenmesi, bilimsel görüş vermek, bilirkişi raporu hazırlamak, proje hazırlamak ve yürütmek, laboratuvar ve uygulama merkezlerinde hammaddeden mamul madde üretmek gibi uygulama ve benzeri hizmetlerde bulunmak.

(2) Kamu kurumları ve özel kuruluşların ihtiyacı olan her türlü eğitim öğretim sistemlerinin oluşturulmasında danışmanlık hizmetleri vermek ve sistem analizi yapmak, talep edilmesi halinde sınav, kurs, sertifika eğitimleri, teknik servis ve büro hizmetleri sağlamak.

(3) Bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı her türlü eğitim öğretim veya harmanlanmış eğitim öğretim şeklinde yapılan Üniversite içindeki önlisans, lisans tamamlama, lisans ve lisansüstü programlar ile her türlü eğitim öğretim yoluyla ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için hizmet içi eğitim öğretim, dersler, kurslar, sertifika programları, seminerler, sınavlar konferanslar ve benzeri faaliyetleri planlamak, açmak, yürütmek ve bu faaliyetlerin eşgüdümünü ve koordinasyonunu sağlamak.

(4) Eğitim – öğretim, kurs, sertifika, sınav vb. eğitimleri Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile koordineli olarak yürütmek.

Gelirler

MADDE 5 - (1) Döner Sermaye İşletmesi gelirleri aşağıdaki gibidir:

a) Madde 4'te belirtilen faaliyet alanlarından elde edilen gelirler,

b) Bağış, çeşitli yardımlar ve diğer gelirler.

Giderler

MADDE 6- (1) İlgili mevzuat uyarınca faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için Döner Sermaye İşletmesinde varsa iş veya hizmet ile bağlantılı (hammadde, sarf malzemesi, demirbaş, hizmet alımı, kiralama gideri vb.) giderlerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel İlkeler, Yasal Kesintiler ve Dağıtım Esasları

Genel İlkeler

MADDE 7- (1) Döner sermaye gelirlerinden Birim ve Bölümde görevli öğretim elemanlarına dağıtılacak ek ödemeler, YÖK Kanunu 58 inci Madde hükümleri ile bu yönergede belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak yapılır.

(2) Döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunan öğretim elemanları dışındaki personele bu Yönerge kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

(3) Döner sermaye gelirlerinin dağıtımı, Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere yapılır.

(4) Birim ve Bölümde görevli öğretim elemanlarına mesai içi ve mesai dışı çalışmalarından dolayı yapılacak tavan ek ödeme oranları Yönerge ekinde yer alan Ek-2 sayılı "Üst Limit Cetveli"nde gösterilmiştir.

(5) Döner sermaye gelirlerinin kurum payı olarak ayrılan kısmın 2/3' e kadarı, gelir getirici faaliyetlerine bakılmaksızın yönetici payı olarak, kanunun (f) fıkrası hükümlerine göre ödenir.

(6) Gelir gider dengesi gözetilerek, ilgili Bölüm başkanı veya Bölüm Döner Sermaye Dağıtım Alt Komisyonlarının teklifi ve Döner Sermaye Dağıtım Komisyonunun uygun gördüğü oran ve miktarda ek ödeme yapılır.

Yasal Kesintiler

MADDE 8 - (1) Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın yüzde 30' u birimin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılır.

(2) Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın yüzde 5'i, Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası 2 nci bendi gereği bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için ayrılır.

(3) Döner sermaye gelirlerinden Maliye Bakanlığınca belirlenen yüzde 1 oranında kanuni kesinti hazine payı olarak ayrılır.

(4) Kanunun 58 inci maddesinin (e) fıkrası uyarınca öğretim elemanlarının yükseköğretim kurumlarının imkânlarını kullanmaksızın verdikleri hizmetler karşılığında elde edilen gelirlerden Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasının birinci bendi uyarınca yapılacak kesintilerin uygulanmasında asgari yüzde 15 oranı uygulanır.

Dağıtım Esasları

MADDE 9 - (1) Birimin imkânları kullanarak veya kullanılmadan elde edilen döner sermaye gelirlerinden yasal kesintiler düşüldükten sonra kalan tutar döner sermaye gelirin katkısı bulunan personele dağıtılır. Kurum payının (%30) gelir getirici faaliyete ait giderleri karşılamaması halinde ise gelir getirici faaliyete ait giderler düşüldükten sonra kalan tutar ek ödeme olarak dağıtılır.

(2) (B) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı; Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1), mesai dışı (B2) puanlarının toplamından oluşan puandır. Bireysel gelir getirici faaliyet puanı, Yönerge ekinde yer alan Ek-3a, Ek-3b sayılı "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli" ne göre öğretim elemanlarının ürettiği hizmet puanının

hesaplanmasında Ek-4' deki "Gelir Getirici Faaliyet Formu" kullanılır. Bu puan aşağıdaki şekilde hesaplanır.

B) = "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli"ne göre alınan toplam puan.

(3) Meslek Yüksekokulu Müdürü ve yardımcılara mesai saatleri dışında verdikleri mesleki hizmet ve performanslarından dolayı kanunun 58 inci madde (f) fıkrası hükmüncce ek ödeme yapılır.

(4) Döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunan öğretim elemanlarına, dağıtımına esas olan tutardan performans ve katkılarına göre Tablo 1'e göre hesaplanan ek ödeme yapılır.

Tablo 1

Araştırmacı		Katsayı (Ki)	Ham B Puanı (Bi)	Düzeltilmiş (B) Puanı (DBi=KixBi)	Nisbi Düzeltilmiş (B) Puanı (NDBi=DBi/T)	Ödenecek Ücret (TL)
Unvan	Adı Soyadı					
		K1	B1	DB1	NDB1	Ü1
		K2	B2	DB2	NDB1	Ü2
		K3	B3	DB3	NDB1	Ü3
Toplam				T		M

K: Katsayı, Ek-1 sayılı "Kadro/Görev Unvan Katsayı Cetvelinde" belirlenen katsayılardır.

Bi: Ham Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanı, Yönerge ekinde yer alan Ek-3 sayılı "Döner Sermaye Gelir Getirici Faaliyet Formu" na göre öğretim elemanlarının ürettiği hizmetlerden elde edilen çalışmadaki katkı puanları toplamıdır.

DBi: Düzeltilmiş Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanı, Katsayı (Ki) ile ham Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanı (Bi) çarpımından hesaplanır. (DBi=KixBi)

T: Katkı sağlayan öğretim elemanlarının Düzeltilmiş Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanlarının toplamıdır.

NDBi: Nisbi Düzeltilmiş Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanı, Düzeltilmiş Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanının (DBi), Düzeltilmiş Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanları toplamına (T) bölünmesinden hesaplanır.

M: Döner Sermaye Dağıtım Komisyonu tarafınca belirlenen toplam dağıtılacak ek ödeme miktarıdır.

Ü: Ödenecek Ek Ödeme, Nisbi Düzeltilmiş Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanının (NDBi), toplam dağıtılacak ek ödeme miktarı (M) ile çarpımından hesaplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Dağıtılamayacak Gelirler

MADDE 10 - (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

(2) Bir mali yılda önceki yıldan devredilen gelir fazlası, ek ödeme olarak dağıtılamaz. Devredilen gelir fazlası ve 1'inci fıkrada belirtilen gelirler kurum ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılır.

Yasaklar

MADDE 11- (1) Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulunda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı halde yapmış gibi gösterenler hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu yönerge, Yönetim Kurulunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 (1) Bu yönerge hükümlerini Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1) KADRO/GÖREV UNVAN KATSAYI CETVELİ

Kadro/Görev Unvanı	Katsayı Aralığı
Müdür	3,50-4,00
Müdür Yardımcısı	3,50-4,00
Prof. Dr.	3,00-3,50
Doç. Dr.	2,50-3,00
Dr. Öğr. Üyesi	2,00-2,50
Öğretim Görevlileri, Araştırma Görevlileri	1,20-2,20

EK-2) ÜST LİMİT CETVELİ

Görev Unvanı	Mesai İçi Ek Ödeme Oranı	Mesai Dışı Ek Ödeme Oranı
---------------------	---------------------------------	----------------------------------

Prof. Dr.	800	400
Doç. Dr.	800	400
Dr. Öğr. Üyesi	800	400
Öğretim Görevlileri	800	400
Araştırma Görevlileri	500	-

EK-3) KADRO/GÖREV UNVAN KATSAYI CETVELİ

Kadro/Görev Unvanı	Katsayı Aralığı
Rektör, Rektör Yardımcısı	4,00-4,50
Dekan, Dekan Yardımcısı	3,50-4,00
Prof. Dr.	3,00-3,50
Doç. Dr.	2,50-3,00
Dr. Öğr. Üyesi	2,00-2,50
Öğretim Görevlileri, Araştırma Görevlileri	1,20-2,20

EK-3a Safiye Çıkrıkçoğlu Meslek Yüksekokulu Döner Sermaye Gelir Getirici Faaliyet Cetveli

KODU	FAALİYET GÖREVİ	Görev Alan Öğretim Elemanı	Katkı Puanı
1	Hammadde kabulü ve analizleri		10
2	Üretimin planlanmasını yapmak ve gerçekleştirilmesini sağlamak		20
3	Ürünlerin ambalajlanmasının takibi		5
4	Ürün sevkiyatı takibi		5
5	Satış sonrası hizmetlerin takibi, değerlendirilmesi ve raporlanması		10
6	ARGE çalışması ve yeni ürün planlaması		10
7	Makine, alet ve ekipmanların işletilmesi, bakımı ve yenilenmesinin takibi		10
8	Üretim prosesinin takibi, kayıtları ve gün sonu değerlendirmesinin yapılması		10
9	Son ürün kalite kontrolü		5
10	Ürün satışı ve müşteri memnuniyeti takibi		10
11	Ürünlerin depolanması sürecinin takibi		5

Bölüm Döner Sermaye Dağıtım Alt Komisyonu**Başkan****Üye****Üye**

EK-3b Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Döner Sermaye Gelir Getirici Faaliyet Cetveli

KODU	FAALİYET GÖREVİ	Görev Alan Öğretim Elemanı	Katkı Puanı
1	Araştırma ve Uygulama Merkezi Bahçesinde Üretim Planlaması ve Yürütülmesi		10
2	Araştırma ve Uygulama Merkezi Bahçesinde Hasat ve Paketleme İşlerinin Gerçekleştirilmesini sağlamak ve Organik Tarım Sertifikasyon İşlerinin Yürütülmesi		10
3	Araştırma ve Uygulama Merkezi Bahçesinde Hastalık ve Zararlıların Mücadelesinin Yapılması		10
4	Araştırma ve Uygulama Merkezi Bahçesinde Sulama, Gübreleme ve Diğer İşlerin Yürütülmesi		10
5	Tohum ve Fide Üretimi		20
6	Araştırma Uygulama Seralarında Üretim Faaliyetlerinin Yürütülmesi		20
7	Araştırma ve Uygulama Merkezi Bahçesinde Budama İşlerinin Yürütülmesi		10
8	Araştırma ve Uygulama Merkezi Bahçesinde ve Seralarında AR-GE Planlaması ve Çalışması		10

Bölüm Döner Sermaye Dağıtım Alt Komisyonu**Başkan****Üye****Üye**

EK-3c Safiye Çıkrıkçoğlu Meslek Yüksekokulu Döner Sermaye Gelir Getirici Faaliyet Cetveli

KODU	FAALİYET GÖREVİ	Görev Alan Öğretim Elemanı	Katkı Puanı
1	Yetiştirilecek canlı materyalin seçim ve standartlara uygunluğunun değerlendirilmesi		20
2	Yem hammaddelerinin tedariki, analizi ve kabulü		10
3	Canlı materyalin koruyucu sağlık tedbirlerinin alınması (aşılama vb.)		10
4	Canlı materyalin yetiřilmesi sürecinde günlük takip		20
5	ARGE çalışması ve yeni ürün planlaması		5
6	Canlı materyalin satışa hazır hale getirilmesi (kesim, paketleme, işleme vb.)		10
7	Ürünlerin laboratuvar analizlerinin yapılması		5
8	Üretim prosesinin takibi, kayıtları ve gün sonu değerlendirmesinin yapılması		10
9	Satış sonrası hizmetlerin takibi, değerlendirilmesi ve raporlanması		10

Bölüm Döner Sermaye Dağıtım Alt Komisyonu**Başkan****Üye****Üye**

EK-4 Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu Döner Sermaye Gelir Getirici Faaliyet Formu

BİRİMİ		SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU			Tarih:	
UYGULAMANIN ADI						
Görev alan öğretim elemanı		Faaliyet Katkı Puanı	Faaliyet Çalışma Saatleri	Kurum İmkânlarının Kullanımı	Faaliyet kodları	İmza
Unvanı	Adı Soyadı	Toplamı				
			<input type="checkbox"/> Mesai İçi <input type="checkbox"/> Mesai Dışı	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır		
			<input type="checkbox"/> Mesai İçi <input type="checkbox"/> Mesai Dışı	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır		
			<input type="checkbox"/> Mesai İçi <input type="checkbox"/> Mesai Dışı	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır		
			<input type="checkbox"/> Mesai İçi <input type="checkbox"/> Mesai Dışı	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır		
			<input type="checkbox"/> Mesai İçi <input type="checkbox"/> Mesai Dışı	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır		
			<input type="checkbox"/> Mesai İçi <input type="checkbox"/> Mesai Dışı	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır		
Çizelgede verilen bilgilerin doğruluđunu beyan ederiz.						
Dağıtım Alt Komisyonu Başkanı		Üye			Üye	
Dağıtım Komisyonu Başkanı		Üye			Üye	