

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kayseri Üniversitesi Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi öğrencilerinin staj uygulama esaslarının düzenlenmesinde uygulanması gereken ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kayseri Üniversitesi Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi öğrencilerine uygulanır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Kayseri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 23 üncü maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Dekan: Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanını,
 - b) Fakülte: Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesini,
 - c) Staj Komisyonu: Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Staj Komisyonunu,
 - ç) Staj Yönergesi: Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Staj Yönergesini,
 - d) Takvim: Staj sürelerini kapsayan staj takvimini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Staj Usul ve Esasları

Staj Yapma Zorunluluğu

MADDE 5- (1) Öğrencilerin Fakültede teorik olarak öğrendikleri bilgileri iş hayatında uygulayabilme becerilerini geliştirme ve tecrübe edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır. Her öğrenci, mezun olabilmek için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır. Stajını başarıyla tamamlamamış öğrenciye çıkış belgesi veya diploma verilmez.

Staj Zamanı ve Süresi

MADDE 6- (1) Fakülte ders programındaki herhangi bir derse ilişkin uygulama ve yarıyıl içerisinde yapılan hiçbir seminer çalışması staj olarak kabul edilmez. Staj, eğitim-öğretim dönemleri dışında dört yıllık lisans öğreniminin herhangi bir döneminde yapılır. Ancak, derslere devam zorunluluğu olmayan ve dört yılını tamamlamış öğrenciler, staj komisyonunun onayı ile ders döneminde de stajlarını yapabilirler.

(2) Staj süresi asgari 30 işgünü azami 60 işgünüdür; Asgari işgünü stajını başarı ile tamamlamış olan öğrenciler, mezuniyet için gerekli olan staj şartını sağlamış olurlar.

(3) Üç günden fazla rapor ve izinler staj süresine dâhil edilmez.

Staj Yeri

MADDE 7- (1) Öğrenciler, stajlarını aşağıda belirtilen işletmelerden herhangi birinde yapabilirler:

Sağlık Yönetimi Bölümü: Staj (İşyeri Eğitimi) dersin amacına uygun olacak şekilde sorumlu öğretim elemanının önereceği, bölümün onaylayacağı ve Staj Komisyonunun uygun göreceği sağlık ve sosyal hizmet kurumlarında yapılır.

Sosyal Hizmetler Bölümü: Staj (İşyeri Eğitimi) dersin amacına uygun olacak şekilde sorumlu öğretim elemanının önereceği, bölümün onaylayacağı ve Staj Komisyonunun uygun göreceği sağlık ve sosyal hizmet kurumlarında yapılır.

Staj Yeri Temini ve Staja Başlama

MADDE 8- (1) Öğrenciler, staj yapacakları yerleri kendileri bulmak zorundadırlar. Staj yeri bulan öğrenci, staj dosyasını Fakülte Dekanlığından temin eder ve staj yapacağı işletmeyi staj danışmanına bildirir. Staj dosyasını, staj danışmanı nezaretinde doldurur, danışmanın yönlendirmesine göre staj dosyasındaki evrakları ilgili yerlere iletir. Söz konusu işlemler staja başlamadan en geç 15 gün önce tamamlanmalı ve ilgili bölüm başkanlığına teslim edilmelidir.

(2) Staj bitiminde işletme sorumlusu gizli staj belgesini doldurur, onaylar ve Fakülte Dekanlığı'na gönderir. Öğrenci, staj dosyasında belirtildiği üzere staj raporunu hazırlar, danışman öğretim elemanına teslim eder, danışman öğretim elemanı da öğrencinin stajıyla ilgili görüşünü Staj Komisyonu'nun onayına sunar.

(3) Staj Başlangıç tarihi olarak sigorta başlangıç tarihi esas alınacaktır. Öğrenciler Fakülte Dekanlığının bilgisi ve onayı olmadan staj başlama ve bitiş tarihlerini belirleyemezler ve değiştiremezler. Staj başlama ve bitiş tarihlerinde bir değişiklik söz konusu ise bu durum en az 7 gün önceden mazeretini belirten dilekçe ile danışman öğretim elemanının onayına ve sigorta işlemleri için öğrenci işleri birimine sunulmalıdır. Bu esasları yerine getirmeyen öğrencilerin staj dosyaları işleme alınmaz.

Staj Komisyonu ve Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) Staj Komisyonu Fakülte Dekanlığının görevlendireceği en az üç öğretim elemanından oluşur. Stajın değerlendirmesini staj komisyonu yapar.

(2) Bütün derslerden başarılı olduğu halde stajlarını tamamlamayan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Stajın Denetlenmesi

MADDE 10- (1) Fakülte Dekanlığının görevlendireceği öğretim elemanları, stajyer öğrencileri, staj yaptıkları işletmelerde denetleyebilirler.

Stajla İlgili SGK İşlemleri

MADDE 11- (1) 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendi gereğince staj yapacak tüm öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” yapılır ve sigorta primleri Üniversite tarafından ödenir.

(2) Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu nedenle, staj yapacak öğrencilerin sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için kendilerinden istenen belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri gerekmektedir.

(3) Stajyer öğrencilerin sigorta giriş-çıkış işlemleri yasal mevzuata uygun olarak ilgili birim sorumluluğunda yürütülür.

Staj Sırasında Hastalık ve Kaza Durumu

MADDE 12- (1) Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durumu Staj Komisyonuna bildirilir. Staj Komisyonu öğrenci durumu hakkında karar verir. Mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

(2) Öğrencinin stajı esnasında işyerinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri uygulanır.

Staj Muafiyeti

MADDE 13- (1) Yatay veya dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencinin daha önceki bölümünde kabul edilmiş eski stajları, belgelendiği takdirde Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir ve değerlendirme sonucunda tamamen veya kısmen kabul edilebilir.

Yurtdışında Staj

MADDE 14- (1) Öğrenciler yapacakları staj çalışmalarını, normal öğretim programını aksatmayacak şekilde yurt dışında da yapabilirler.

(2) Öğrenci yurt dışı kabul belgesini Staj Komisyonuna verir. Bu talep Staj Komisyonunca değerlendirilir ve yurtdışında staj yapılıp yapılmamasına karar verilir. Yurt dışı stajında sigorta işlemleri, sigorta ücreti vb. bütün işlem ve ücretler staj yapacak öğrenciye aittir.

(3) Yurt dışında stajını tamamlayan öğrenciler staj ile ilgili belgeleri Staj Komisyonuna verirler, uygun görülenler Staj Komisyonu tarafından onaylanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu yönerge Kayseri Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu yönerge hükümlerini Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanı yürütür.