

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
SPOR TESİSLERİ İŞLETME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kayseri Üniversitesine ait her türlü spor tesislerinin eğitim, araştırma ve spor amaçlı işletilmesi, mensuplarına sağlıklı yaşam koşulları içinde spor yapma imkânı sağlayarak, spor organizasyonlarının yapılması esaslarını, ilgililerin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili tüm birimlerin ilişkilerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kayseri Üniversitesine ait her türlü spor tesislerinin işletilmesine ilişkin usul ve esaslar ile her türlü spor organizasyonları, üniversite içi ve üniversiteler arası sportif faaliyetleri, organizasyonlara katılım ve bu organizasyonlara ilişkin yönetim, görev, işleyiş ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47 nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Daire Başkanlığı:** Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
- b) Rektör:** Kayseri Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato:** Kayseri Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Şube Müdürlüğü:** Kayseri Üniversitesi Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Şube Müdürlüğünü,
- d) Tesis Sorumlusu:** İlgili spor tesisinden sorumlu görevliyi,
- e) Tesisler:** Kayseri Üniversitesi Spor Tesislerini,

f) Üniversite: Kayseri Üniversitesini,

g)Yönetim Kurulu: Kayseri Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Spor Tesisleri Personel Görev ve Yetkileri

Şube Müdürü

MADDE 5- (1) Şube Müdürü, tesislerin işletilmesinden Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na karşı sorumlu Spor Şube Müdürüdür.

Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a)** Tesislerin bakımlı ve hizmete hazır olmasını sağlamak,
- b)** Tesislerin bakım, onarım ve korunması için önlemler almak,
- c)** Tesislerin günlük kontrollerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesini sağlamak,
- ç)** Tesislerde bulunan demirbaşların temiz, bakımlı ve kullanılabilir halde bulundurulmasını temin etmek,
- d)** Tesislerin “Tesis Bilgi Dosyasının” tutulmasını sağlamak,
- e)** Tesislerde yapılacak spor faaliyetlerinin takvimini hazırlamak,
- f)** Tesislerde yapılacak çalışma ve antrenman isteklerine uygun cevap vermek,
- g)** Üç ayda bir Daire Başkanlığına tesislerin genel durumu hakkında rapor vermek,
- ğ)** Spor tesislerinin sağlık ve hijyen açısından kontrollerini yapmak ve ilgili kurumlara iletilmek üzere raporları düzenleyerek Daire Başkanlığına göndermek,
- h)** Her yıl Rektörlüğe tesislerin genel durumu hakkında bilgi vermek ve faaliyet raporu sunmak,
- ı)** Tesis Sorumlusunun tutacağı defter, kayıt ve hesapların mevzuata uygunluğunu kontrol etmek,

Tesis Sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) İlgili Spor Tesisi Sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a)** Şube Müdürünün 6 ncı madde kapsamında yürüttüğü faaliyetlerde verilen görevleri yerine getirmek.
- b)** Spor merkezine düzenli katılacak olan personel ve öğrenciden sağlık raporu istemek.

Spor tesislerinin işleyiş, bakım ve onarımı

MADDE 8- (1) Spor Tesislerinin işleyiş, personel ihtiyacı, bakım ve onarımında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Tesislerin işletilmesinde ihtiyaç duyulan personel ve kısmi statüde çalışan öğrenci ihtiyacı, Şube Müdürlüğünün talebi, Daire Başkanlığının teklifi ve Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısının onayı ile karşılanır.

b) Tesislerin bakımı, onarımı ve her türlü giderleri, Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın ilgili bütçe tertibinden karşılanır.

Tesislere girişe ilişkin esaslar

MADDE 9- (1) Tesislere girebilmek için kart sistemi uygulanır. Giriş kartları aşağıdaki kişilere verilir:

a) Kayseri Üniversitesi çalışan ve emekli personeli ile bunların eşleri, altsoy ve üstsoy kan hısımları,

b) Kayseri Üniversitesi öğrencileri,

c) Rektörlük Makamı tarafından faydalandırılması uygun görülen diğer kişiler (Ek:1)

Tesislere giriş için gerekli belgeler

MADDE 10- (1) Kayseri Üniversitesi Personel kurum kimliği ve öğrenci kimlik kartı giriş sistemi için yeterlidir.

(2) Personel yakını için, personelin kurum kimliği, nüfus cüzdanı fotokopisi ile yakınının nüfus cüzdanı fotokopisi ve fotoğrafı ekli olan başvuru dilekçesi alınır. Uygun görülmesi halinde fotoğraflı giriş belgesi hazırlanarak, personel yakınlarının tesislere girişi sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Spor Tesisleri ve Uyulacak Kurallar

Spor tesisleri

MADDE 11- (1) Bu yönergeye esas olan spor tesisleri şunlardır:

a) Spor Salonu,

b) Futbol Sahası,

c) Kondisyon Salonu,

ç) Tenis Kortu,

d) Açık Basketbol ve Voleybol Sahaları.

Spor tesislerinde uyulması gereken genel kurallar

MADDE 12- (1) Tesisleri kullananların uyması gereken kurallar şunlardır:

a) Spor Tesis Giriş Kartı olmayanlar tesislerden yararlanamaz.

b) Tesislere girişte görevliye müracaat edilmeden giriş yapılamaz.

c) Tesislerde sigara içilmesi kesinlikle yasaktır.

ç) Tesislerden sadece tesise özel spor kıyafeti ve ayakkabısı ile faydalanılabilir.

d) Tesisler, Şube Müdürlüğü tarafından yapılacak haftalık program dâhilinde kullandırılır.

e) Tesisleri kullanan üyelerimizin verdiği her türlü zarar, maddi olarak kendilerinden tahsil edilir.

f) Rezervasyon gereken tesisler için önceden rezervasyon yaptırılması zorunludur.

g) Tesislerde kaybolan eşyalardan kişilerin kendileri sorumludur.

ğ) Spor Tesisi kullanım ücreti ve üyelik aidatı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ücretlerin kullanım öncesi ödenmesi zorunludur.

h) Tesis kurallarına uyulmaması ya da tesis içerisinde huzursuzluk çıkarılması durumunda tesis sorumlusu tarafından tutanak tutulur. Tutanak tutulduktan sonra ilgili kişi/kişiler hakkındaki tüm işlemler Daire Başkanlığınca yürütülür.

ı) Kurallara uymadığı tutanakla tespit edilen üyeler için; birinci defasında yazılı ihtar, ikincisinde bir ay süre ile geçici iptal, üçüncüsünde bir yıl süre ile kart iptali müeyyidesi uygulanır.

i) Üyeliği iptal edilen üyelerin, üyelik aidatları geri ödenmez.

j) Üyelik iptali konusunda yapılan itirazlar Daire Başkanlığınca 10 gün içerisinde değerlendirilir ve üyeye yazılı cevap verilir.

k) Spor Tesislerinde gözetim altında tutulması gereken yerlerde, tesis ve sağlık kurallarına uymayanlar ile gözetim eşliğinde spor yapmayan kişilerde meydana gelecek sağlık sorunları vb. rahatsızlıklardan Üniversite sorumlu değildir.

Spor salonlarında uyulması gereken kurallar

MADDE 13- (1) Spor salonlarında uyulması gereken kurallar şunlardır:

a) Spor Salonlarına uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı bulunmayanlar giremez.

b) Çamurlu ve kirli spor ayakkabısı ile salona girilemez.

c) Spor Salonu içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.

ç) Spor Salonu doğru ve amacına uygun olarak kullanılır. Araç gereçlere ve zemine zarar verilmemelidir.

d) Soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılmalıdır.

e) Soyunma odalarındaki duşlar amaç dışı kullanılmamalıdır. (kıyafet, ayakkabı yıkamak vb...)

f) Spor Salonunu kullananlar, görevliden dolap anahtarlarını alarak eşyalarını dolaplara koymalıdır.

Kondisyon Salonunda uyulması gereken kurallar

MADDE 14- (1) Kondisyon Salonunda uyulması gereken kurallar şunlardır:

a) Kondisyon salonunu kullanırken uygun spor giysileri kullanılmalıdır.

b) Kondisyon salonunda kullanılmak üzere temiz spor ayakkabısı bulundurulmalıdır.

c) Kondisyon salonunu kullanırken havlu bulundurulması zorunludur.

ç) Kondisyon salonu içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.

d) Kondisyon salonuna girişte görevliye müracaat edip, kayıt yaptırdıktan sonra görevli rehberliğinde çalışılmalıdır.

e) Kondisyon Salonunda bulunan spor aletlerinin, parçalarını sökmek, yerlerini değiştirmek yasaktır.

f) Kondisyon salonunda öğrenci-personel seanslarına uyulmalıdır.

g) Elektronik aletleri kullanmak için görevliden yardım alınmalıdır.

ğ) Kondisyon aletlerinin kullanım şekli değiştirilmek istendiğinde görevliden yardım alınmalıdır.

h) Kondisyon Salonunu kullanan üyelerin sağlık kontrollerini yaptırmadıkları takdirde oluşabilecek tüm sorunların sorumluluğu kendilerine aittir.

Futbol Sahasında uyulması gereken kurallar

MADDE 15- (1) Futbol Sahasında uyulması gereken kurallar şunlardır:

a) Futbol Sahasından yararlanmak isteyen kişilerin, önceden rezervasyon yaptırmaları gerekmektedir.

b) Futbol Sahası içerisinde uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı giyilmesi zorunludur.

c) Soyunma odaları ve dolap anahtarları salon görevlilerinden temin edilecektir.

ç) Futbol Sahası içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.

d) Alınan seans sürelerinde başlama ve bitiş saatlerine uymak zorunludur.

e) Futbol Sahasını kullananlardan saat ücreti, tesis kullanmadan önce makbuz karşılığı peşin olarak tahsil edilir.

Tenis Kortlarında uyulması gereken kurallar

MADDE 16- (1) Tenis Kortlarında uyulması gereken kurallar şunlardır:

- a) Tenis Kortlarına uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı bulunmayanlar giremez.
- b) Tenis Kortları içerisinde her türlü gıda maddesi yemek yasaktır.
- c) Tenis Kortlarından yararlananların, raket ve topları kendilerinin temin etmeleri gerekmektedir.
- ç) Salonda öğrenci-personel seanslarına ve sürelerine uyulması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Spor Tesisleri Tahsisi ve Ücretlendirme

Tahsis

MADDE 17- (1) Üniversiteye ait tesisler aşağıdaki şartlarda Rektörlük tarafından kısa veya uzun süreli olarak tahsis edilebilir:

- a) Tesisler esas itibariyle eğitim-öğretim, serbest zaman ve spor faaliyetlerine,
- b) Eğitim-öğretim ve Üniversitenin spor faaliyetlerini aksatmayacak şekilde, tesislerin fiziki alt yapısını ve saha içi dokusunun korunarak kullanılması kaydıyla Üniversitemiz birimlerine,
- c) Rektörlükçe gerekli görülen her türlü toplantı, kültür, spor ve sanat faaliyetlerine,
- ç) Yönetim Kurulunca belirlenecek günlük, haftalık ve aylık ücretler karşılığı Üniversite dışı spor kulüpleri ve diğer kuruluşlara.

(2) Tahsis için Daire Başkanlığına en az bir hafta önceden müracaat edilmesi gerekir.

(3) Tahsisin reddi halinde gerekçesi ilgili birime bildirilir.

Tahsis başvurusu

MADDE 18- (1) Tahsis başvuru işlemleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Tesislerin tahsisini isteyen gerçek ve tüzel kişiler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvururlar.
- b) Başvurular eğitim ve öğretimi engellemeyecek şekilde, Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir.
- c) Aynı spor tesisi için aynı günde birden fazla talep olması halinde; söz konusu tesis, Üniversite içi faaliyetlere öncelikli olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve son olarak gerçek ve tüzel kişilere tahsis edilebilir.
- ç) Tahsis bedelinin Üniversite Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının hesabına yatırıldığına dair belgenin ibrazından sonra kullanıcılara uygun çalışma saati verilir.

Ücret

MADDE 19- (1) Tesislerin ücretlendirmesi aşağıdaki şartlarda yapılır:

a) Tesislerin kullanım ücretleri, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan, “Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ” esasları dikkate alınmak suretiyle, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

b) Ücretler, Tesislerde görevli Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tarafından makbuz karşılığında nakit veya banka kartı ile tahsil edilir.

c) Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tarafından tahsil edilen ücretler, Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan yönetmelik ve tebliğ hükümleri dikkate alınmak suretiyle, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı banka hesabına/veznesine yatırılır.

ç) Belirlenen ücretler kurulacak bir otomasyon sistemi üzerinden de tahsil edilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge Kayseri Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek. 1

T.C.

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

(Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na)

Ekli formda kimlik bilgileri bulunan,’ın Üniversitemiz Spor Tesislerinden misafir olarak 1 (bir) yıl süre ile yararlanması için Spor Tesisleri Girişine uygun görülmüştür.

UYGUNDUR

...../...../20....