

**T.C.**  
**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK, MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-(1)** Bu Yönergenin amacı; Kayseri Üniversitesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi eğitim-öğretimi ile kayıt, sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-(1)** Bu Yönerge 5 Kasım 2018 tarihli ve 30586 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-(1)** Bu yönergede geçen;

**a) Dekan:** Kayseri Üniversitesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanını,

**b) Fakülte:** Kayseri Üniversitesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesini,

**c) Fakülte Kurulu:** Kayseri Üniversitesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakülte Kurulunu,

**ç) Fakülte Yönetimi:** Kayseri Üniversitesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakülte Yönetimini,

**d) Senato:** Kayseri Üniversitesi Senatosunu,

**e) Üniversite:** Kayseri Üniversitesini,

**f) Yönetim Kurulu:** Kayseri Üniversitesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yönetim Kurulunu,

**g) Yönetmelik:** Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar**

**Eğitim-öğretime başlama tarihi**

**MADDE 4-(1)** Fakültede eğitim-öğretime başlama tarihi Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

**Öğrenim süresi**

**MADDE 5-(1)** Eğitim-öğretim dönem esasına göre düzenlenir. Ancak, Fakülte Kurulu derslerin hangi dönem ya da dönemlerde açılacağına karar verebilir. Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemden oluşur. Bir dönem, dönem sonu sınavlarını da kapsamak üzere en az 17 (on yedi) haftadır. Bu süre, Fakültenin teklifi ve Senatonun kararıyla artırılabilir.

(2) Senato kararıyla üçüncü dönem veya yaz okulu açılabilir. Yaz okulu ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Öğrenciler, Fakülteye kayıt olunan dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmadan öğrenim süresini azamî yedi yılda tamamlamak zorundadırlar.

(4) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Yetkili kurulların kararı Yükseköğretim Kurulunun onayı ile 4 yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

(5) Azami süreleri dolduran son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar en erken takip eden yarıyılın final ve bütünleme sınavlarında kullanılır. Bu sınavlardan sonra başarısız ders sayısını beş derse indirenlere, bu beş ders için üç yarıyıl; ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.

(6) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenciler, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen şartlara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(7) Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri hâlde, yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini bu maddede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremedikleri için ilişkisi kesilen hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı, not ortalamasını tutturamadıkları için hazırlık sınıfı dâhil ara sınıflarda da sene kaybeden öğrencilere diledikleri üç dersten bir sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler, yıl içi veya yıl sonu sınavı olduğuna bakılmaksızın başvuruları hâlinde her eğitim öğretim yılı başında açılacak sınavlara alınırlar. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başaranların kayıtları yeniden yapılır ve öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar.

(8) Kayıtlı olduğu diploma programından mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezuniyet için gerekli GANO şartını sağlayamamaları nedeniyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

### **Üniversiteye kayıt**

**MADDE 6-(1)** Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre yapılır.

### **Kayıt yenileme**

**MADDE 7-(1)** Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, eğitim-öğretim dönemi başında Senatonun belirleyeceği tarihler arasında yapılır. Kayıt yenilemenin ve alınan derslerin geçerli olabilmesi için 2547 sayılı Kanunun 46'ncı maddesi uyarınca katkı payı veya öğrenim ücretinin yatırılmış olması gerekir.

(2) Haklı ve geçerli nedenlerle belirtilen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler Senatonun belirleyeceği sürenin sonuna kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurmak zorundadırlar. Başvurular Senato tarafından karara bağlanır.

(3) Belirlenen süreler içinde kaydını yeniletmeyen öğrenciler o dönemde derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik hakkından yararlanamazlar.

### **Eğitim-öğretim planları**

**MADDE 8-(1)** Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde ders geçme ve kredi sistemi uygulanır. Bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ile mesleki uygulamaları gösteren eğitim-öğretim planları yürürlükteki mevzuata ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlanarak yapılan değişiklikler ve eklemeler Öğrenci Bilgi Sistemi Katalog programına işlenir ve Fakülte Kurul kararı ile Rektörlüğe sunulur. Birimlerin ders katalog sorumluları ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütölen bu çalışmalara her yılın şubat ayında başlanır ve en geç ağustos ayında bitirilir. Eğitim- öğretim planları Senatonun onayından sonra yürürlüğe girer. Akademik programlara ilişkin ders katalogları Türkçe ve İngilizce hazırlanarak Fakültenin web sitesinde yayınlanır.

### **Yandal programları**

**MADDE 9-(1)** Fakültede yandal programları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütödür.

### **Çift anadal programları**

**MADDE 10-(1)** Kayseri Üniversitesindeki eşdeğer diploma programları arasında uygulanacak çift anadal programları; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütödür.

### **Dersler**

**MADDE 11-(1)** Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinden seçmek durumunda olduğu derslerdir. Bölüm başkanlığının önerisi ve Fakülte Kurulu kararı ile bazı dersler için ön şartlar belirlenebilir. Belirlenen ön şartlar ve ön şartlı dersler eğitim-öğretim planında gösterilir.

(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm veya program dışındaki birimlerden alacağı dersler, içerik ve kredileri dikkate alınarak, Bölüm Başkanlığının önerisi ve Fakülte Kurulu kararı ile belirlenir.

### **Akademik danışmanlık**

**MADDE 12-(1)** Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırırlar. Akademik danışmanın temel görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin; eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne katkıda bulunmak, bu sorunları Fakülte Yönetimine iletmek,
- b) Öğrencilere kayıt yenileme, ders seçme, sınav ve mezuniyetler gibi işlemlerde yardımcı olmak,
- c) Eğitim-öğretimle ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve staj konularında öğrencileri bilgilendirmek,

ç) Fakülte Yönetiminin kendisine vereceği görevleri yerine getirmek.

### **Muafiyet sınavları**

**MADDE 13-(1)** Zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıt olan öğrencilerin yabancı dil eğitimi; 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Yabancı dil eğitimi Üniversite Yabancı Diller Yüksek Okulunda verilebileceği gibi Senatonun uygun görmesi durumunda ilgili akademik birim bünyesinde veya aynı ildeki diğer bir üniversitenin Yabancı Diller Yüksek Okulunda da verilebilir. Hazırlık sınıfı bulunmayan birimlere kaydolan öğrencilerden yabancı dil dersinden muaf olmak isteyenler için ayrıca yabancı dil muafiyet sınavı açılır.

(2) Fakültede zorunlu Yabancı Dil-I, Yabancı Dil-II, Temel Bilgi Teknolojileri-I, Temel Bilgi Teknolojileri-II derslerinden muaf olmak isteyen öğrenciler Fakülte Yönetimi tarafından açılacak olan muafiyet sınavına girerler. Muafiyet sınavında başarılı olan öğrenciler Yabancı Dil-I, Yabancı Dil-II, Temel Bilgi Teknolojileri-I, Temel Bilgi Teknolojileri-II derslerinden muaf olurlar. Muafiyet isteğinde bulunan öğrenciler muafiyet sınavlarının sonuçları belli oluncaya kadar zorunlu Yabancı Dil-I, Yabancı Dil-II, Temel Bilgi Teknolojileri-I, Temel Bilgi Teknolojileri-II derslerine devam etmek zorundadırlar.

### **Ders alma**

**MADDE 14-(1)** Öğrenciler, kayıt yenileme süresi içinde internet aracılığıyla alacakları dersleri belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

(2) Kayıt yenileme süresi içinde; birinci yıl öğrencileri açılan tüm dersleri, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları ve daha önce almaları gerekip de alamadıkları dersleri almak zorundadırlar. Öğrenciler, azamî ders yükü sınırı içinde kalmak şartıyla aldıkları dersleri, kayıt yenileme süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilirler.

(3) Eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, bu derslerin yerine konulan dersleri alırlar, yerine konulan ders yoksa bu derslerden sorumlu tutulmazlar, ancak mezun olabilmeleri için gerekli toplam krediyi tamamlamak üzere Yönetim Kurulunun uygun göreceği başka ders alırlar.

(4) Öğrenciler, Yönetim Kurulu kararıyla Üniversitenin diğer birimlerinden veya diğer yükseköğretim kurumlarından ders alabilirler. Öğrenciler programda yer alan bazı dersleri Yönetim Kurulu kararıyla Kayseri Üniversitesinin veya yurt içi ve yurt dışındaki diğer üniversitelerin ilgili birimlerinden de alabilirler.

(5) Öğrenciler, sadece kaydoldukları derslere devam ederler ve bu derslerin sınavlarına girerler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

(6) Herhangi bir yükseköğretim kurumunda okuduğu derslerden muaf tutulmak isteyen öğrenciler, kayıt yaptırdıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde başvurmaları hâlinde, Yönetim Kurulu kararıyla bu derslerden muaf tutulabilirler. Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak hangi döneme intibaklarının yapılacağına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Muafiyet ve intibak usul ve esasları Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(7) Öğrencilerin ders yükleri saat cinsinden belirlenir. Bir öğrencinin her dönemde alabileceği normal ders yükü, kayıtlı olduğu dönemeğitim planında yer alan derslerin saat cinsinden toplamıdır. Fakültemizde bulunan bölümlerin azami ders yükleri EK-1’deki tabloda belirtilmiştir. Fakültemizde yeni bölümlerin açılması durumunda azami ders yükleri tablosu güncellenecektir. Değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarına giden öğrencilerin gittikleri üniversitelerde aldıkları derslerle kendi birimlerinde aldıkları derslerin toplamı da azami ders saatlerini geçemez. Azamî ders saatlerine; zorunlu, seçmeli (Atatürk

İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Mesleki Yabancı Dil, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar) ders niteliğinde olan yıl içi projeleri, bitirme ödevi, bitirme tezi ve benzeri haftalık ders programında yer alan bütün dersler dâhildir.

(8) Birinci sınıf öğrencileri ile genel not ortalaması 2.00'nin altında olan öğrenciler üst dönemlerden ders alamazlar. Genel not ortalaması 2.00'nin üstünde olan ve alttan dersi olmayan öğrenciler ile alttan dersi olduğu hâlde genel not ortalaması 2.50'nin üstünde olan öğrenciler en fazla iki üst dönemden olmak kaydıyla, her dönemde azamî ders yükünü dolduracak ölçüde ders alabilirler.

a) Genel not ortalaması 1.00-1.99 arasında olan öğrenciler, azamî ders yükünün en fazla %75'i kadar ders alabilirler.

b) Genel not ortalaması 1.00'ın altında olan öğrenciler ise, azamî ders yükünün en fazla %50'si kadar ders alabilirler.

(9) Aynı anda yan dal ve çift ana dal programına devam eden öğrencilerin haftalık toplam ders saati 40 saati geçemez.

(10) Gerektiğinde bölümün talebi, Yönetim Kurulunun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile bazı dersler her iki dönemde de açılabilir. Bulduğu dönemden farklı bir dönemde açılan dersler de açıldığı dönemin ders yüküne dâhildir.

(11) Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programları kendi yönetmelik hükümlerine tâbidir. Değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurtdışı üniversitelere gönderilen öğrenciler ile ilgili değerlendirmeler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(12) Öğrencilerin değişim programlarından aldığı derslerin, kredileri de göz önünde bulundurularak Üniversiteden almak zorunda oldukları derslerden hangisinin karşılığı olarak sayılacağına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Ayrıca yurtdışında alınan ve başarılı olunan ders/dersler kredi karşılığı ile birlikte yurt dışındaki orijinal isim ve kodları ile transkriptlerde yer alır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Derse Devam ve Yoklamalar, Sınavlar, Başarının Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve Geçişlere İlişkin Esaslar

#### Derse devam ve yoklamalar

**MADDE 15-(1)** Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğunun sınırı, teorik derslerde en az %70, uygulamalı derslerde ise en az %80'dir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler dönem veya yılsonu sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Bir derse devam eden, ancak başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz. Fakat uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencilerden yeniden devam şartı aranabilir.

#### Sınavlar

**MADDE 16-(1)** Ara sınavları, mazeret sınavları, dönem veya yılsonu sınavları, bütünleme ve diğer sınavlar aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Sınavlar; test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Uygulama talepleri, her dönemin ilk iki haftası içinde bölümlerce Dekanlığa iletilir ve bu talepler Yönetim Kurulunca kabul edildikten sonra en geç üçüncü haftanın sonuna kadar öğrencilere ilan edilir. Bir ders için her dönemde en az bir ara sınav yapılır. Sınavların yapılış şekillerine ve sayılarına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. İlgili öğretim elemanının ve Bölüm Başkanlığının teklifi ile Yönetim Kurulu birden

fazla ara sınav yapılmasına karar verebilir ve bu sınavlardan biri seminer veya ödev şeklinde de olabilir.

b) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi hâlinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda kimlik belgelerini yanlarında bulundurmamak zorundadırlar.

c) Bir günde birden fazla sınav yapılabileceği gibi, dinî ve millî bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

ç) Belgelendirmek şartıyla, haklı ve geçerli sebeplerle ara sınavına giremeyen öğrencilere Yönetim Kurulunca mazeret sınavı hakkı tanınır. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınmaz. Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin mazeretlerini kanıtlayan belgelerle birlikte, ders dönemi bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde Fakülte Dekanlığına başvurmaları gerekir. Mazeret sınavı hakkı aynı ders için birden fazla kullanılamaz. Mazeret sınavları ilgili dönem içinde yapılır.

d) Derse kayıt ve devam şartlarını sağlayan öğrenciler, akademik takvime uygun olarak dönem veya yılsonu sınavlarına girerler.

e) Azami ders yükü sınırları içinde kalmak şartıyla öğrenciler, notlarını yükseltmek üzere her dönem başında başarılı oldukları derslere yeniden kayıt olarak o dersin sınavlarına girebilirler. Ayrıca yarıyıl sınavı sonucunda başarılı olan öğrenciler not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girebilirler. Her iki durumda da en son alınan not geçerli sayılır. Not yükseltmek için sınava girmek isteyen öğrenciler, o dersin bütünleme sınavının yapılacağı tarihten en az 3 (üç) gün önce ÖBİSİS'ten sınava gireceklerini belirtmek zorundadırlar. Aksi durumda sınava giremezler, sınava girseler dahi sınavları geçersiz sayılır.

f) Bütünleme sınavları her dönem sonrasında ilgili dönem dersleri için yapılabilir. Bu sınavın yöntemine ve tarihine Fakülte Kurulu karar verir.

g) Bütünleme sınavlarından sonra devamını almış olmak kaydıyla dönemine bakılmaksızın mezun olabilmek için tek dersi kalan (ders hükmünde olmayan tasarım, proje, bitirme ödevi, bitirme tezi, staj ve hazırlık sınıfı hariç) öğrencilere tek ders sınav hakkı verilir. Tek ders sınavının değerlendirilmesinde ara sınavlarda alınan not dikkate alınmaz. Tek ders sınavından, asgari başarı puanını alan öğrenci başarılı sayılır.

### **Sınav düzeni ve sonuçların ilanı**

**MADDE 17-(1)** Sınavlar sorumlu öğretim elemanları ve Fakülte Yönetimi tarafından görevlendirilen gözetmenler tarafından yapılır. Sınavın yürütülmesinden dersi okutan öğretim elemanı ve görevli gözetmenler ile dersin bağlı olduğu Bölüm Başkanı birlikte sorumludur.

(2) Sorumlu öğretim elemanı, sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde Öğrenci Bilgi Sisteminde ilan eder ve sınav evrakını Fakülte Yönetimine teslim eder. Sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl süreyle saklanır.

### **Mazeretler ve izinli sayılma**

**MADDE 18-(1)** Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini, Yükseköğretim Kurulunca esasları belirtilen haklı ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre azamî yasal öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrencilerin kayıtları, belgeleyecekleri önemli ve haklı sebeplerinin bulunması hâlinde, Yönetim Kurulu kararı ile azamî bir yıla kadar dondurulabilir ve bu süre azamî yasal öğrenim süresine eklenir. Kayıt dondurma başvurularının dönemin başlangıcından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir.

(2) Ülkemizi veya Üniversitemizi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler Yönetim Kurulunca derslerden ve ara sınavlardan izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

(3) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya burssuz yurt içi / yurt dışı eğitim, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması hâlinde; Yönetim Kurulu kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azamî yasal öğrenim süresine dâhildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadırlar. Bu imkânlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri eğitim öğretim kazanımları, mevcut yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde değerlendirilir.

(4) Nörolojik ve psikiyatrik rahatsızlıklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, yeni bir sağlık raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azamî öğrenim süresinden sayılmaz.

### **Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 19-(1)** Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı 0(sıfır)'dır.

(2) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

(3) Ham başarı puanı, dönem veya yılsonu sınav puanının %60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının %40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

(4) Ham başarı notları, esasları Senato tarafından belirlenen bağıl not dönüşüm yöntemlerinden Yöntem I (50 civarı) kullanılarak belirlenir.

(5) Fakültemizde kullanılan 4'lük sistem başarı notları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<b>Başarı Notu</b>	<b>Katsayı</b>	<b>Başarı Derecesi</b>
AA	4.00	Mükemmel
BA	3.50	Pekiyi
BB	3.00	İyi
CB	2.50	Orta
CC	2.00	Yeterli
DC	1.50	Kalır
DD	1.00	Kalır
FD	0.50	Kalır
FF	0.00	Kalır

(6) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CC veya daha yukarı olması gerekir.

### **Sınav sonucuna itiraz**

**MADDE 20-(1)** Öğrenciler, başarı notlarına itiraz edemezler, ancak ara sınavlar ve dönem sonu sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. Öğrenciler, itirazlarını notların Öğrenci Bilgi Sisteminde kesin onay/ilan tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde yazılı olarak Fakülte Yönetimine yapabilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra bölüm başkanı tarafından incelenir. Sonuç Yönetim Kurulunda karara bağlanır. İtirazın tetkik ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde sonuçlandırılır.

### **Genel not ortalamasının belirlenmesi**

**MADDE 21-(1)** Öğrencilerin genel not ortalamaları aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin yerel kredisi ile o dersin başarı notu katsayısının çarpımıdır. Genel not ortalaması, alınan bütün derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin yerel kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

b) Türk Dili-I, Türk Dili-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I ve Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-II, Yabancı Dil-I, Yabancı Dil-II dersleri genel not ortalamasına katılmaz, bu derslerden başarılı olmak için en az CC notunu almak gerekir.

### **Başarılı ve üstün başarılı öğrenciler**

**MADDE 22-(1)** Kayıt yaptırdığı tüm dersleri geçmiş olmak şartıyla, genel ve dönem ortalaması 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Öğrencinin başarı sıralaması genel not ortalamasına göre hesaplanır. Bu öğrencilerden bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile o dönemin not ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar dönem onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar ise üstün onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her dönem sonunda ilan edilir.

### **Bitirme ödevi, bitirme tezi, bitirme projesi ve staj**

**MADDE 23-(1)** Bitirme ödevi, bitirme tezi, bitirme projesi ve staj konularında Kayseri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

### **Kredi hesabı**

**MADDE 24-(1)** Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kredi değerleri Kurul kararı ve Senatonun onayı ile bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazandırmak amacıyla planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel alarak belirlenen iş yüküne dayalı olarak tespit edilir.

### **Yatay geçişler**

**MADDE 25-(1)** Fakültede kurumlar arası yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır.

### **Birim içi geçişler**

**MADDE 26-(1)** Kayseri Üniversitesi'ndeki eşdeğer diploma programları arasındaki kurum içi yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

### **Dikey Geçişler**

**MADDE 27-(1)** ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan Dikey Geçiş Sınavında başarılı olan meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile Yükseköğretim Kurulunun konu ile ilgili kararlarına uygun olarak yapılır.



## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Katkı Payı, Öğrenim Ücreti, Kayıt Silme ve Sildirme**

#### **Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti**

**MADDE 28-(1)** Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretleri ile ilgili olarak Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

#### **Kayıt silme ve sildirme**

**MADDE 29-(1)** Aşağıdaki hallerde öğrencinin Fakülte Yönetim Kurulu Kararıyla Fakülteyle ilişkisi kesilir:

- a) 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması,
- b) Öngörülen kayıt kabul şartlarını yerine getirmediğinin ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun sonradan anlaşılması.
- c) Kendi isteği ile ve yazılı olarak kaydını sildirmek istemesi

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Mezuniyet ve Diplomalar**

#### **Mezuniyet derecesi**

**MADDE 30-(1)** Mezuniyet derecesi; derslerin kredi değerleri ile bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayılarla çarpımlarının cebirsel toplamının toplam krediye bölünmesiyle belirlenir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için varsa hazırlık sınıfından başarılı olması, zorunlu olarak alması gereken tüm dersleri alıp başarmış olması, seçmeli ders paketlerinden alınması gereken kadar seçmeli dersleri alıp başarmış olması, mezuniyet derecesinin en az 2.00 olması ve en az eğitim planında belirtilen mezuniyet kredisi kadar dersten başarılı olması gerekir.

#### **Diplomalar**

**MADDE 31-(1)** Sekiz dönemlik (dört yıllık) eğitim-öğretim programlarını başarı ile tamamlayanlara lisans diploması ve diploma eki verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi hâlinde diploma ikinci nüsha olarak yeniden düzenlenir. Diplomalar, Dekan ve Rektör tarafından imzalanır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Disiplin işleri**

**MADDE 32-(1)** Öğrencilerin disiplin soruşturması işlemleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 33-(1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 34-(1)** Bu Yönerge, Kayseri Üniversitesi Senatosunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 35-(1)** Bu Yönerge hükümlerini Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı yürütür.

**EK-1**

Fakültemizde bulunan bölümlerin azami ders yükleri aşağıdaki gibidir:

<b>BÖLÜM</b>	<b>AZAMI DERS YÜKÜ</b>
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	28 saat
Elektrik – Elektronik Mühendisliği Bölümü	38 saat