

**T.C.**  
**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN**  
**DAĞITILMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYSEM) Döner Sermaye faaliyetleri çerçevesinde elde edilen gelirlere yapılacak ek ödeme dağıtım ilkelerini düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 -** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58 inci maddesi, 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile 02.03.2019 tarih ve 30702 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kayseri Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 -** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

**a) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı:** Birim içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi ve mesai dışı puanların toplamından oluşan puanı,

**b) Birim:** Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYSEM)'ni,

**c) Dağıtılacak miktar:** İlgili ödeme dönemi için Yönetim Kurulunun, kanuni sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,

**ç) Döner sermaye geliri:** İlgili mevzuat uyarınca mesai saatleri içinde, mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,

**d) Ek ödeme matrahı:** Ek ödemeden yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

**e) Gelir getirici faaliyet:** KAYSEM Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinde tanımlanan çalışma alanlarında yapılan faaliyetler sonucunda Döner Sermaye İşletmesine gelir getiren projeleri,

**f) Gider:** İlgili mevzuat uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,

**g) Kanun:** 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununu,

**ğ) Kanuni kesintiler:** Kanunun 58 inci maddesi ile 17/09/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici birinci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,

**h) Koordinatör:** Kamu ve özel sektör temsilcileri ile görüşerek; yeni proje fikirlerinin oluşturulması, bu projeler için uygun eğitimcilerin belirlenerek, projelerin amacına ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden sorumlu KAYSEM Müdürünü,

**ı) Koordinatör Yardımcısı:** Koordinatöre yardımcı olan KAYSEM Müdür Yardımcılarını,

**i) Kurum:** Kayseri Üniversitesini,

**j) Mesai dışı çalışma:** Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar dışında, sınırları Yönetim Kurulunca belirlenen çalışma günlerinde yapılan çalışmayı,

**k) Mesai dışı gelir:** İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,

**l) Mesai içi gelir:** İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,

**m) Ödeme dönemi:** Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile Kanununun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamına giren birimler açısından, hizmetin gerçekleşmesi ve gelirin tahsilâtına göre bu usul ve esaslar dikkate alınarak Yönetim Kurulunca belirlenen ödeme dönemini,

**n) Tavan ek ödeme katsayısı:** Ek ödemedeki yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre kanununun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

**o) Yönetim Kurulu:** Kayseri Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

**ö) Yönetmelik:** Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Faaliyet Alanları, Gelir ve Giderler

#### Faaliyet Alanları

**MADDE 4 - (1)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ön planda bulundurmamak kaydıyla, özel, tüzel veya gerçek kişilere, ulusal ve uluslararası kuruluşlara ihtiyaç duydukları alanlarda; eğitim programları, kurslar, sertifika programları, seminerler ve konferanslar düzenlemek ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, danışmanlık hizmetleri vermek, proje hazırlamak ve proje yürütmektir.

#### Gelirler

**MADDE 5 - (1)** Üniversite Döner Sermaye İşletmesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi birimi gelirleri, 4 üncü maddede belirtilen faaliyet alanlarından elde edilen gelirlerdir.

#### Giderler

**MADDE 6 - (1)** Döner Sermaye İşletme Biriminde varsa yapılan iş veya hizmet ile bağlantılı giderlerdir (sarf malzeme, hizmet alımı ve kiralama giderleri vb.).

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Genel İlkeler, Yasal Kesintiler ve Dağıtım Esasları

#### Genel İlkeler

**MADDE 7 - (1)** Döner sermaye gelirinin elde edilmesine katkısı bulunmayan öğretim elemanları ile memurlar ve sözleşmeli personele hiçbir şekilde ek ödeme yapılmaz.

(2) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(3) Yapılacak ek ödeme oranlarının belirlenmesinde Yönetmeliğin Dağıtım Esasları başlıklı 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrasındaki “Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanı (B)” esas alınır. Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanı,  $B = B1 + B2$  eşitliğinden hesaplanır.

(4) Döner Sermaye Gelirlerinin dağıtımı, Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere yapılır.

### **Koordinatörün Görevleri**

**MADDE 8-** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Kamu ve özel sektör temsilcileri ile görüşerek; yeni proje fikirlerinin oluşturulması,
  - b) Belirlenen projeler için uygun eğitimcilerin belirlenmesi,
  - c) Projeler için sınıfların hazırlanması, eğitim materyallerinin sağlanması gibi fiziki donanımların belirlenmesi,
  - ç) Projeler için ders, kurs programlarının hazırlanması,
  - d) Projelere başvuracak eğitimcilerin başvuru bilgilerinin alınması,
  - e) Projelere başvuracak kursiyer, öğrenci, aday gibi faydalanacak kişilerin başvuru bilgilerinin alınması,
  - f) Proje ile ilgili paydaşlarla iletişime geçilmesi, toplantıların hazırlanması,
  - g) Projelere ilişkin görev alacak personellere iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme,
  - ğ) Ulusal ve uluslararası kuruluşlara ihtiyaç duydukları alanlarda; eğitim programları, kurslar, sertifika programları, seminerler ve konferanslar hazırlamak ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, danışmanlık hizmetleri vermek, proje hazırlamak,
  - h) Projeleri amacına ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirmek.
- (2) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatöre yukarıda sayılan görevleri ve diğer görevlerini yerine getirmede yardımcı olur.

### **Yasal Kesintiler**

**MADDE 9 -** (1) Kanununun 58 inci maddesinin (b) fıkrasının birinci bendi hükmü uyarınca döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın %30'u kurumun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar için kullanılır. Aynı maddenin (e) fıkrasının ikinci paragrafında ifade edilen hüküm uyarınca, şayet öğretim elemanlarının Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin veya Kayseri Üniversitesinin diğer herhangi bir biriminin imkânlarını kullanmaksızın vermiş oldukları hizmet karşılığında elde ettikleri gelir söz konusu ise bu oran %15 olarak uygulanır.

(2) Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın %5'i, Kanununun 58'inci maddesinin (b) fıkrası 2'inci bendi gereği kurumun bilimsel araştırma projeleri için ayrılır.

(3) Döner sermaye gelirlerinden, Maliye Bakanlığınca belirlenen %1 oranında kanuni kesinti hazine payı olarak ayrılır.

### **Dağıtım Esasları**

**MADDE 10 -** (1) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde; öğretim elemanları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile Merkez Yönetim Kurulunca görevlendirilen diğer eğitimcilerin katkılarıyla elde edilen döner sermaye gelirlerinden yasal kesintilerden sonra geriye kalan tutar, döner sermaye gelirin katkısı bulunanlara ödenir.

(2) Gelir getirici her bir faaliyet için, tahsil edilen gelirin elde edilmesinde yapılan tüm giderler ve kanuni kesintiler düşüldükten sonra kalan miktar dağıtımına esas alınır.

(3) Kanuni kesintilerden ve masraflar düşüldükten sonra geriye kalan döner sermaye gelirinden Koordinatöre %7, Koordinatör Yardımcılarına %3 oranında pay verilir.

(4) Her bir faaliyet için; kanuni kesintiler yapıldıktan ve Koordinatör, Koordinatör Yardımcılarının payı verildikten sonra döner sermaye gelirin geriye kalan kısmı katkı sağlayanlara performansları oranında, Tablo 1 'e göre hesaplanarak dağıtılır.

Tablo 1. Katkı sağlayanlara yapılacak ödemelerin dağıtımı

Eğitici		Katsayı (Tablo 2)	Ham performans puanı (1 saat ders=1 puan)	Ağırlıklandırılmış performans puanı	Nispi ağırlıklandırılmış performans puanı	Ödenecek ücret (TL)
No	Adı-soyadı					
1		K <sub>1</sub>	P <sub>1</sub>	AP <sub>1</sub>	NAP <sub>1</sub>	Ü <sub>1</sub>
2		K <sub>2</sub>	P <sub>2</sub>	AP <sub>2</sub>	NAP <sub>2</sub>	Ü <sub>2</sub>
3		K <sub>3</sub>	P <sub>3</sub>	AP <sub>3</sub>	NAP <sub>3</sub>	Ü <sub>3</sub>
.		.	.	.	.	.
.		.	.	.	.	.
<b>Toplam</b>		.	.	T		M

**Not:** Ağırlıklandırılmış performans puanı,  $AP = K \times P$  eşitliğinden, Nispi ağırlıklandırılmış performans puanı,  $NAP = AP / T$  eşitliğinden ve her bir eğiticiye ödenecek ücret,  $Ü = (NAP) \times M$  eşitliğinden hesaplanır.

M: İlgili faaliyetten elde edilen toplam döner sermaye gelirinden, kanuni kesintiler yapıldıktan ve Koordinatör, Koordinatör Yardımcılarının payı verildikten sonra kalan tutar.

(5) Teklif edilen her bir faaliyet için; faaliyette yer alacak eğiticilerin katkıları (saat olarak) faaliyet öneri formunda belirtilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Dağıtılmayacak Gelirler**

**MADDE 11 -** (1) Bir mali yılda önceki yıldan devredilen gelir fazlasıyla, katkıda bulunanlara ödemede bulunulmaz. Devredilen gelir fazlası bu yönergenin 9 uncu maddesinin 1 inci ve 2 inci fıkralarında belirtilen diğer ihtiyaçların karşılanmasında kullanılır.

### **Yasaklar**

**MADDE 12 -** (1) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı halde yapmış gibi gösterenler hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 13 -** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleriyle Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 14 -** (1) Bu yönerge, Yönetim Kurulu'nun onayından itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 15 -** (1) Bu yönerge hükümlerini Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.

**EK-1) KADRO/GÖREV UNVAN KATSAYI CETVELİ**

<b>Kadro/Görev Unvanı</b>	<b>Katsayı Aralığı</b>
Müdür	3,50-4,00
Müdür Yardımcısı	3,50-4,00
Prof. Dr.	3,00-3,50
Doç. Dr.	2,50-3,00
Dr. Öğr. Üyesi	2,00-2,50
Öğretim Görevlileri, Araştırma Görevlileri	1,20-2,20

**EK-2) ÜST LİMİT CETVELİ**

<b>Görev Unvanı</b>	<b>Mesai İçi Ek Ödeme Oranı</b>	<b>Mesai Dışı Ek Ödeme Oranı</b>
Prof. Dr.	800	400
Doç. Dr.	800	400
Dr. Öğr. Üyesi	800	400
Öğretim Görevlileri	800	400
Araştırma Görevlileri	500	-

**EK-3) KADRO/GÖREV UNVAN KATSAYI CETVELİ**

<b>Kadro/Görev Unvanı</b>	<b>Katsayı Aralığı</b>
Rektör, Rektör Yardımcısı	4,00-4,50
Dekan, Dekan Yardımcısı	3,50-4,00
Prof. Dr.	3,00-3,50
Doç. Dr.	2,50-3,00
Dr. Öğr. Üyesi	2,00-2,50
Öğretim Görevlileri, Araştırma Görevlileri	1,20-2,20

**EK-4) GELİR GETİRİCİ FAALİYET CETVELİ**

<b>Sıra no</b>	<b>Faaliyetler</b>
1	Dil eğitim projeleri
2	Kültür-spor eğitim projeleri
3	Güzel sanatlar eğitim projeleri
4	Bilişim eğitim projeleri
5	Endüstriyel eğitim projeleri
6	Kişisel gelişim eğitim projeleri
7	Sağlık hizmetleri eğitim projeleri
8	Mesleki eğitim projeleri
9	Diğer projeler