

**T.C.**  
**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KAYSEM)**  
**EĞİTİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin düzenlediği kurs, seminer, konferans vb. eğitim faaliyetleri ile bu programları bitirenlere verilecek katılım belgesi, sertifika koşullarını belirlemek ve düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge hükümleri; Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen eğitim programlarını, programları yürütenleri, bu programlar sonunda verilen belgeleri ve eğitim programına kayıt yaptıran katılımcıları kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge; 5 Mart 2019 gün ve 30705 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYSEM) Yönetmeliğinin 6. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

**a) Aday:** Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde açılacak kurs, seminer vb. faaliyetlere katılma beyanında bulunan kişileri,

**b) Katılım Belgesi:** Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde açılan kurslara katılarak devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,

**c) Katılımcı:** Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde açılan kurs, seminer vb. faaliyetlere kayıtla ilgili sorumluluklarını yerine getirmiş ve kursa katılma hakkını kazanmış kişileri,

**ç) Kurs:** Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde açılan kurs, seminer, konferans vb. eğitim faaliyetlerini,

**d) Müdürlük:** Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünü,

**e) Sertifika:** Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde açılan Sertifika Programlarına katılarak gerekli devam ve başarı şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,

**f) Yönetim Kurulu:** Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu, Yönetim Kurulu kurulmamış olması halinde Kayseri Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Eğitimin Şekli, Sınavlar ve Belgeler**

**Eğitimin Süresi ve Şekli**

**MADDE 5 –** (1) Her kursun süresi ve şekli (teorik, pratik, uygulama vb.) kursun planında belirtildiği ve ilan edildiği gibidir.

(2) Sertifika Programlarının açılmasına, ilgili öğretim elemanının teklifi, kurs açılmasını isteyen kursiyerlerin talebi veya Merkez Yönetiminin güncel talepleri ile Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü kursun yerini ve tarihini değiştirebilir.

(4) Sertifika Programlarının/Kursların akademik sorumlusu bu programı öneren/yürüten birimdir.

### **Kursların Açılması**

**MADDE 6-** (1) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin düzenleyeceği kurslar, herhangi bir konuda, ilgili öğretim elemanının teklifi ve/veya bir kurum, kuruluş ya da yeterli sayıda adayın başvurusuyla Müdürlüğün onayı ile açılır.

### **Kurs Ücretleri**

**MADDE 7-** (1) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin düzenleyeceği kurslar, ücretli veya ücretsiz olabilir.

(2) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin kursların verilmiş şekline (teorik, pratik / uygulama vb.) ve ücretine sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(3) Kurs ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

### **Kurs Ücretlerinin İadesi**

**MADDE 8-** (1) Kursu özel sözleşme düzenlenmemesi halinde, kursa kayıt yaptırdıktan ve kurs başladıktan sonra geçersiz mazeretle kurstan ayrılan kursiyere ödendiği ücret iade edilmez ve kursiyer taahhüt ettiği borcu ödemekle mükelleftir.

(2) Sağlık, askerlik, tayin sebebiyle veya Yönetim Kurulunun uygun gördüğü geçerli mazeretlerle kurs başladıktan sonra kurstan ayrılmak isteyen kursiyere Yönetim Kurulunun belirlediği miktarda ücret iadesi yapılır.

(3) Kursiyer kayıt yaptırmış ve kurs açılmamış ise kursiyere ödendiği ücret iade edilir.

(4) Kursu özel sözleşme düzenlenmişse ilgili sözleşme hükümleri geçerlidir.

### **Öğretim Elemanları**

**MADDE 9-** (1) Kayseri Üniversitesi birimlerinde görevli olan veya Üniversite dışında alanında uzman en az fakülte/dört yıllık yüksek okul mezunu öğretim elemanı Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde kurs vermek üzere Müdürlük tarafından görevlendirilebilir.

(2) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde kurs vermek öğretim elemanlarının isteğine bağlıdır. Kayseri Üniversitesi birimlerinde görevli olan öğretim elemanının kurs vermesine Müdürlük karar verir.

(3) Öğretim elemanları verecekleri kursa ilişkin müfredat programlarını, yapılacaksa sınav şekillerini, kaynak ve yayınlar dâhil olmak üzere kurs için gerekli hazırlıkları ve özgeçmişlerini kurs ilanı yapılmadan bir hafta önce Müdürlüğe dosya halinde teslim ederler.

### **Kursa Kayıtta İstenen Belgeler**

**MADDE 10-** (1) Adayların kursa kayıt yaptırabilmeleri için kayıta istenen belgeleri Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Kayıt Bürosuna teslim etmeleri gerekmektedir.

a) Kurs Kayıt Başvuru Formu: Adaylar Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde açılan kurslara kayıt olabilmek için hazırlanan kurs başvuru formunu doldurup imzalarlar.

b) Kurs Ücreti Makbuzu: Adayların kursa kayıt yaptırabilmeleri için, kurs için belirlenen ücretin tamamını/ilk taksitini ödemeleri gerekir.

### **Kursa Devam**

**MADDE 11-** (1) Katılımcılar kursa devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

(2) Katılımcılar, kurs sonunda belge alabilmek için teorik kursların / derslerin en az %70'ine, pratik ve uygulamalı kursların/derslerin en az %80'ine devam etmekle yükümlüdürler. Sertifika programlarının en az %80'ine devam edilmesi zorunludur.

(3) Kursa devam durumu ilgili öğretim elemanı tarafından takip edilir. Öğretim elemanı devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her kursun sonunda Müdürlüğe teslim eder.

(4) Yukarıda belirtilen şekillerde kursa devam etmeyen katılımcının kurs ile ilişkisi kesilir ve herhangi bir belge verilmez.

(5) Kurs programlarına kayıtlı olmayanlar katılamaz.

### **Sınavlar**

**MADDE 12-** (1) Sınavlar sadece Sertifika Programları için geçerlidir.

(2) Eğitim programı süresince, katılımcılara önceden belirlenen sayıda ara sınav, uygulama sınavı ve/veya proje verilir.

(3) Sertifika Programlarında ara sınav (vize) ve bitirme sınavı (final) olmak üzere en az iki sınav yapılır. Bu sınavlar yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı/sözlü/uygulamalı olarak yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına ve ara sınav sayısına ilgili öğretim elemanının teklifi ile Yönetim Kurulu karar verir.

(4) Sınavlar, 100 puan üzerinden değerlendirilir. Sınav değerlendirmesinin nasıl yapılacağına ilgili öğretim elemanının teklifi ile Yönetim Kurulu karar verir. Değerlendirmenin şekli kayıt sırasında Müdürlük tarafından katılımcıya bildirilir. Katılımcının girmedikleri sınavların puanı sıfırdır. Katılımcının başarılı sayılabilmesi için başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 75 olması gereklidir.

(5) Kursa devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı, kurs sonrası sınavına katılamaz, katılsa bile başarısız sayılır.

### **Sınav Sonucuna İtiraz**

**MADDE 13-** (1) Sertifika programına katılan katılımcılar sınav sonuçlarına itirazlarını; sonuçların ilan gününden itibaren yazılı olarak yedi (7) gün içinde Müdürlüğe yapabilirler. İtiraz ilgili öğretim elemanınca incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

### **Sertifika ve Katılım Belgesi**

**MADDE 14-** (1) Sertifika ve Katılım Belgesi verme esasları ile Sertifika Programlarının özelliklerine göre Sertifikaların geçerlilik süresi Yönetim Kurulu'na belirlenir.

(2) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen herhangi bir kursa belirtilen süre içinde katılarak devam koşullarını yerine getiren katılımcılara kursun adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir. Katılım Belgesi, eğitim programından sorumlu grup koordinatörü/öğretim elemanı ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü tarafından imzalanır.

(3) Sertifika Programı şeklinde açılmış olan kurslara belirtilen süre içinde devam ederek başarı ile tamamlayan katılımcılara kursun adı belirtilerek Sertifika verilir. Sertifikalar Rektör ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü tarafından imzalanır.

(4) Sertifika programı sınavlarında başarılı olamayan, ancak gerekli diğer yükümlülükleri yerine getirmiş katılımcılara sadece kursa katıldıklarına dair bir Katılım Belgesi verilir.

(5) Sertifika ve Katılım Belgesi dışında Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilebilecek yeterlilik ve başarı belgesi gibi belgelendirme talepleri Yönetim Kurulu'na incelenerek karara bağlanır.

#### **Katılımcıların Sorumlulukları**

**MADDE 15-** (1) Katılımcılar Kayseri Üniversitesi'nin tüm kurallarına uymak zorundadırlar. Ancak Kayseri Üniversitesi öğrencilerine tanınan haklardan yararlanamazlar.

(2) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları kurs programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

#### **Kayıt Silme**

**MADDE 16-** (1) Aşağıdaki hallerde katılımcının Yönetim Kurulu kararıyla kurs ile ilişkisi kesilir:

- a) Kurs kayıt ücretinin ödenmemesi.
- b) Kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması.
- c) Kursun düzenini bozacak fiil ve harekette bulunulması.
- ç) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre suç sayılan haller.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 17-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Bu yönerge, Kayseri Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu yönerge hükümleri Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü tarafından yürütülür.