

T.C.
POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI ANONİM ŞİRKETİ
İLE
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ BÜNYAN MESLEK YÜKSEKOKULU

EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŐMALARI
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

ANKARA-2020

AMAÇ

Madde 1. Kayseri Üniversitesi Bünyan Meslek Yüksekokulu Posta Hizmetleri Programı 2020-2021 eğitim ve öğretim döneminde ilk öğrencilerini alacaktır. Bu protokolün amacı;

Programda verilecek teorik ve uygulamalı eğitimlerin niteliğini arttırmak, eğitim öğretim dönemi içerisinde Kayseri PTT Başmüdürlüğü'nün yaptığı etkinliklerde ya da eğitimlerde bulunmak, ihtiyaç duyulan alanlarda Kayseri PTT Başmüdürlüğü'nün yeterli bilgi, beceri ve tecrübeye sahip personeli tarafından eğitim desteği almak amacıyla iş birliği ve koordinasyonu sağlamaktır.

KAPSAM

Madde 2. Bu protokol Kayseri Üniversitesi ile Türkiye Cumhuriyeti Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. Genel Müdürlüğü arasında, Kayseri Üniversitesi Bünyan Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılan "Posta Hizmetleri" Programı çerçevesinde "amaç" kısmında yapılacak işbirliği konusunda karşılıklı desteği kapsamaktadır.

DAYANAK

Madde 3. Bu protokol;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve

6475 Sayılı Posta Hizmetleri Kanununun, Kurumun Posta Sektörüne İlişkin Görev ve Yetkileri maddesinin hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

TARAFLAR

Madde 4. Bu protokolün yürütülmesine, Türkiye Cumhuriyeti Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. Genel Müdürlüğü ile Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü yetkilidir.

TANIMLAR

Madde 5. Bu protokolde geçen;

PTT A.Ş. : Türkiye Cumhuriyeti Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi Genel Müdürlüğünü,

Başmüdürlük : Kayseri PTT Başmüdürlüğünü,

Üniversite : Kayseri Üniversitesini,

Yüksekokul : Kayseri Üniversitesi Bünyan Meslek Yüksekokulunu,

Program : Posta Hizmetleri Programını,

Öğrenci : Posta Hizmetleri Programı Öğrencilerini ifade eder.

PROTOKOLÜN KONUSU

Madde 6.

Yüksekokulun talebi olması halinde, Kayseri PTT Başmüdürlüğünün yetkilendireceği ihtiyaç duyulan alanda yeterli bilgi, beceri ve tecrübeye sahip personel tarafından Posta Hizmetleri Programı öğrencilerinin eğitimlerinde teorik ve uygulamalı destek sağlanması; posta, kargo, tebligat, banka işlemleri, vb. posta hizmetleri alanlarda eğitim verecek personelin yolluk, konaklama, yevmiye, ders ücreti vb. tüm giderlerinin yürürlükteki mevzuat çerçevesinde protokol imzalanan üniversite tarafından karşılanması şartıyla seminer, tatbikat ve benzeri etkinlikler için işbirliğinde bulunulmasıdır.

UYGULAMA

Madde 7.

- a- Eğitim içeriklerinin hazırlanması, alanında yeterli bilgi, beceri ve tecrübeye sahip personel belirlenmesi, uygulaması ve eğitimlerin verilmesi Kayseri PTT Başmüdürlüğünce belirlenir. Eğitimler Üniversite ve Başmüdürlük tarafından karşılıklı istişare sonucunda belirlenen yer, gün ve saatte yapılarak eğitime ait yapılan tüm harcama ve giderler Kayseri Üniversitesi tarafından karşılanır.
- b- Yüksekokul, ilgili Başmüdürlüğün iş yoğunluğu dikkate alınarak yıl içerisinde mutabık kalınan zaman dilimlerinde ortak çalışmalar ve uygulamalar yapabilir.
- c- Programda okutulacak meslek dersler ile ilgili ders notları yüksekokul tarafından talep edilmesi halinde imkanlar dahilinde PTT A.Ş. Genel Müdürlüğü tarafından temini sağlanabilecektir.
- d- Teknik destek talebi durumunda, olması muhtemel tüm giderlerin üniversite tarafından karşılanacağını taahhüt edilmesi şartı ile PTT A.Ş. Genel Müdürlüğü tarafından gerekli teknik destek verilir.
- e- Yapılacak etkinliklerde, uygulamalarda ve herhangi bir ihtiyaç halinde telefon ile yardımlaşma talebi yapılabilir. Telefon numaraları aşağıda belirtildiği gibi olup, herhangi bir değişiklik aynı gün bildirilerek protokole işlenir.

Telefon Numaraları:

PTT A.Ş.Genel Müdürlüğü : 0312 509 49 42-41

Kayseri PTT Başmüdürlüğü : 0352 235 15 55

Kayseri Üniversitesi Bünyan Meslek Yüksekokulu: 0352 503 45 99

- f- İdari Hizmet Sözleşmeli Personel Hakkındaki Yönetmeliğin Postacı pozisyonu için işe alınacaklarda aranılan boy ve kilo başlıklı maddesinde "Her türlü iklim ve yolculuk koşullarında posta dağıtım işlerini yaya şekilde yapabilecek derecede sağlıklı, erkeklerde en az 1.68 cm bayanlarda en az 1.60 cm boyunda olduğunu, kilo ile boy arasındaki farkın 15'ten fazla olmadığını sağlık kurulu raporu ile belgelemesi gerekmektedir." Denilmekte olduğundan personel alımında bu husus PTT AŞ. Tarafından uygulanmaktadır.

 3

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK VE İLAVE

Madde 8. Protokol yürürlükte iken, taraflarca lüzum görülmesi halinde tarafların karşılıklı mutabakatı ile değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibariyle geçerlidir.

PROTOKOLÜN SÜRESİ VE UZATILMASI

Madde 9- Protokolün süresi 1(bir) yıl geçerlidir. Taraflarca ihtiyaç duyulması halinde aynı esaslara veya gerek görülen değişiklikler yapılmak suretiyle protokol süresi uzatılabilir.

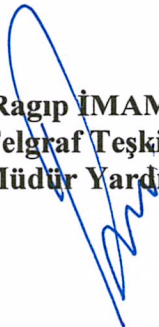
PROTOKOLÜN FESHİ

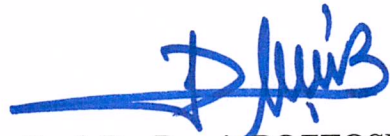
Madde 10- Taraflardan birinin bu protokolda belirtilen esaslara uymadığını resmi olarak belgelemesi halinde, yazılı olarak karşı tarafa bilgi verilmesi suretiyle fesih hakkı doğar.


İş bu protokol 4 (dört) sayfa 10 (on) maddeden ibaret olup, 2 (iki) nüsha olarak **10.06/2020** tarihinde tanzim ve imza edilmiştir.


Hakan GÜLTEN
Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş.
Genel Müdürü


Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA
Kayseri Üniversite Rektörü


Mehmet Ragıp İMAMOĞLU
Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş.
Genel Müdür Yardımcısı


Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN
Kayseri Üniversitesi Rektör Yardımcısı


Burcu PEKSÖZ
Müdür V.


Kenan TAT
Daire Başkan Yardımcısı


Sefa KUKUL
Daire Başkanı