



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

İLE

GENÇLİK VE SPOR İL

MÜDÜRLÜĞÜ

ARASINDA

GENÇLİK OFİSİ

KÜLTÜR, SANAT, SPOR, EĞİTİM

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

KAYSERİ-2022

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Kayseri Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Kayseri Üniversitesinin; öğrenciler ile Üniversite akademik ve idari personelinin eğitsel, kültürel, gönüllülük ve sportif faaliyetlerinin geliştirilmesi; bağımlılıkla mücadele, sosyal sorumluluk ve gönüllülük algılarının güçlendirilmesinin yanı sıra gençlerin yükseköğrenimleri sürecinde almış oldukları eğitimle birlikte kişisel kapasite gelişimlerine katkı sağlanması yönünde iş birliğinin artırılması ve desteklenmesi amacıyla Kayseri Üniversitesi Safiye ÇIKRIKÇIOĞLU Meslek Yüksekokulu Yerleşkesinde Genç Ofis açmaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu protokol, birinci maddede belirtilen amaçlara yönelik hizmetlerin yürütülmesinde Kayseri Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Kayseri Üniversitesi arasında gerçekleştirilecek gönüllülük başta olmak üzere proje ve faaliyetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması, genç ofis açılması ve yapılacak iş birliğine ait usul ve esasları kapsar.

(2) Bu kapsamda; Kayseri Üniversitesi Safiye ÇIKRIKÇIOĞLU Meslek Yüksekokulu Yerleşkesinde yer alan 1299 ada 304 parselde kayıtlı kantin olarak planlanan alanın (bölümün) üniversite yönetimince gösterilecek alanın dışına taşmamak suretiyle ilgili alanın belirlenen süre ve amaç dahilinde Kayseri Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından Genç Ofis olarak kullanıma sunulmasıdır.

Taraflar

MADDE 3 – (1) Bu Protokolün tarafları ve yürütücüleri;

- Kayseri Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü,
- Kayseri Üniversitesidir.

Dayanak

MADDE 4 - (1) Bu protokol, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan 30/10/2019 tarihli İş Birliği Protokolüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Kanuni İkametgahlar

MADDE 5- (1) Taraflar, aşağıdaki adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır.

- Kayseri Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Adres: Esentepe, Ahmet Gazi Ayhan Blv. No:201, 38060 Melikgazi/Kayseri
- Kayseri Üniversitesi
Adres: Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi Kümeevler No: 11 38280 Talas / KAYSERİ

(2) Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine, değişiklikten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde eski adrese yapılacak tebligat geçerli sayılacaktır.

Kısaltmalar

MADDE 6 - (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- b) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- c) GSİM: Kayseri Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü,
- d) Üniversite: Kayseri Üniversitesini,
- e) KYGM: Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünü,
- f) Gençlik Merkezi: Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesindeki gençlik merkezlerini
- g) Genç Ofis: Üniversite öğrencileri ile Üniversite idari ve akademik personelinin gençlik merkezi faaliyetlerinden yararlanabilmeleri için gençlik merkezi faaliyetlerinin tanıtıldığı, aynı zamanda ilgili Üniversitenin ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu ilgili alanlarda uygun görülen faaliyetlerin organize edildiği, gerçekleştirildiği Üniversite bünyesinde kurulan/kurulacak ofisleri,
- h) Federasyonlar: 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu kapsamında kurulan spor federasyonlarını,
- i) Gönüllülük: Kişinin tamamıyla kendi isteği doğrultusunda, dayanışma ve yardımlaşma amacıyla, bireysel çıkarlarını gözetmeksizin, hiçbir maddi beklentisi olmadan, sadece topluma faydalı olma arzusuyla fiziksel gücünü, zamanını, bilgi birikimini, yeteneğini ve deneyimini birlikte ya da ayrı ayrı kullanabilmesi durumunu,
- j) Gönüllü: Gönüllülük esasına göre çalışan kişiyi,
- k) Gönüllülük Faaliyeti/Projesi: Gönüllülük esasına göre gerçekleştirilen çalışmaları
- l) Öğrenci: Öğrenim görmek amacıyla Kayseri Üniversitesinde okuyan kişiyi, ifade eder.

Yükümlülükler

MADDE 7- (1)Kayseri Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün Yükümlülükleri

- a) Kurulacak genç ofis için gerekli izin gibi resmi iş ve işlemleri takip eder. Genç ofis olarak kullanılacak alanın bakım, onarım, tadilat, tamirat, teşrifatını yapar. Protokol kapsamındaki çalışmalar için ihtiyaç duyulan malzemelerin imkanlar dahilinde tedarikini ve genç ofise ait giderlerin karşılanmasını sağlar.
- b) Genç ofis de mesai ve mesai dışı faaliyet ve etkinliklerde gerekli personel, gençlik lideri, ilgili alanlar için eğiticiler bulundurur.
- c) Genç ofisin Bakanlık ve İl Müdürlüğü birimleri ile koordinasyonu eğitim, etkinlik, faaliyet ve projelerinin amacına uygunluğu, süreçlerinin takibi ve çıktılarının raporlanması işlerini bağlı bulunduğu gençlik merkezi takip eder. Diğer iş ve işlemlerde ise sorumluluk İl Müdürlüğüne aittir.
- d) Gönüllülüğün yaygınlaşmasını sağlamak üzere taraflarca yürütülecek proje faaliyetlerin gerçekleşmesine destek verir, gönüllülük faaliyetlerine ilişkin genç ofisi, gençlik merkezleri, gençlik kampları, KYGM yurtları, kamp eğitim merkezleri ve spor tesislerinin imkanlar ölçüsünde kullanımını ve federasyonlarca malzeme, tesis, araç-gereç ve personel desteği verilmesini sağlar.

- e) Taraflarca yürütülecek faaliyetlerin ve projelerin gençlik merkezleri, gençlik kampları, KYGM yurtları, kamp eğitim merkezleri ve spor tesislerinde duyuru ve tanıtımını yapar, üniversite öğrenci kulüplerinin ve öğrenci topluluklarının KYGM yurtlarında Protokol kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmesine imkan sağlar.
- f) Protokol kapsamındaki konularda Üniversite öğrenci topluluklarının kurumsal kapasitelerini artırmaya yönelik gelen eğitim taleplerini karşılar.
- g) Gönüllülük Çalışmaları dersinin uygulama kısmının Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde hizmet veren gençlik merkezleri ve genç ofisler aracılığıyla yürütülmesini, gönüllülük çalışmalarına katılım sağlanmasını; bireysel, takım veya grup çalışmalarının planlanarak sahada uygulanmasını destekler/sağlar.
- h) Bakanlık tarafından yürütülen Protokol kapsamındaki iyi uygulama örneklerinin Üniversite ile iş birliği içerisinde yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaları yürütür ve gerekli girişimlerde bulunur.
- i) Üniversite yerleşkelerinde engelli öğrencilere yönelik yapılacak eğitsel, sosyal, kültürel, gönüllülük ve sportif faaliyetlerinin ve projelerinin desteklenmesi konusunda çalışmalar yürütür.
- j) Gençlik ve spor faaliyetlerindeki nitelikli insan kaynağını artırmak amacıyla spor bilimleri alanında öğrenim gören öğrencilere, Bakanlığın ilgili birimlerinde staj yapma olanağı sağlar.
- k) İl Müdürlüğü, Üniversiteye girişlerde gerekli kolaylığın sağlanabilmesi ve güvenlik önlemlerinin alınabilmesi için genç ofisi kullanacak İl Müdürlüğü personeli, gönüllüler, eğitimciler ve katılımcılara ilişkin bilgileri ve birim faaliyetleri ile ilgili bildirimleri, düzenlenecek programlar, konuk listeleri, çalışma saatleri gibi işlemleri koordine ederek Üniversite ilgili birimlerine iletmek üzere Genel Sekreterliğe gönderir.
- l) Staj yapacak öğrencilerin listelerini Kayseri Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinden almak.
- m) Staj görececek öğrencilerin çalışmalarına önem vermeli ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırarak bilgi, beceri ve deneyim kazanmalarını sağlamak.
- n) Öğrencilerin İş Güvenliği ile önlemler almak.
- o) Gençlik Merkezleri ve Genç Ofislerden öğrencilerin yararlanmasını sağlamak (Gitar, bağlama drama tiyatro el sanatları vb.)
- p) İmkânlar ölçüsünde malzeme yardımı yapmak.
- q) Öğrencilere turnuva için spor kartı çıkarmak.
- r) Federasyonlarla işbirliği yaparak antrenör kurs ve seminerler düzenlemek.
- s) Tahsis edilen alanda üniversite Rektörlüğünün bilgisi ve onayı dışında tamirat ve tadilat yapmamak.

(2) Kayseri Üniversitesi'nin Yükümlülükleri

- a) Üniversitece, İl Müdürlüğü tarafından genç ofis de görevlendirilen personelin kişisel ve mesleki gelişimlerini artırmaya yönelik sertifika ve diğer eğitim programlarının açılmasını destekler.
- b) İl Müdürlüğünün kurumsal kapasitesinin ve insan kaynağının geliştirilmesine yönelik araştırma, eğitim, proje ve programların, Üniversite koordinasyonunda gerçekleştirilmesini destekler.

- c) Öğrencilerin, Üniversite akademik ve idari personelin gönüllülük faaliyetlerine katılımlarının artırılması amacıyla gönüllülük ile ilgili çalışmaların, seminer ve derslerin desteklenmesi hususunda akademik birimlerine tavsiyede bulunur.
- d) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan ve Ortak Dersler altında bütün öğrencilerin Seçmeli Ders olarak alabileceği Gönüllülük Çalışmaları dersinin ön lisans ve lisans programlarının uygun bir döneminde yer alabilmesini; konuların teorik ağırlıklı işlenmesini; akabinde Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde hizmet veren gençlik merkezleri ve genç ofisler aracılığıyla gönüllülük çalışmalarına katılım sağlanmasını; bireysel, takım veya grup çalışmalarının planlanarak sahada uygulanmasını destekler/sağlar.
- e) Bakanlık tarafından yürütülen Genç Gönüllüler Platformunun (www.gencongnulluler.gov.tr) üniversite öğrenci toplulukları tarafından aktif kullanılmasına; ihtiyaç duyulan kamusal hizmetlerin gönüllü insan kaynağı ile iş birliği içerisinde karşılanmasına destek verir.
- f) Genç ofis kurulması için gerekli kullanım alanlarını belirleyerek iş ve işlemleri yürütür.
- g) Genç ofisin bakım, onarım, tadilat ve tamirat işlemleri sırasında alt ve üst yapı çalışmalarında ilgili birimleri ile imkanlar ölçüsünde gerekli teknik bilgi, ekipman ve personel desteği hususlarında İl Müdürlüğü temsilcilerine yardımcı olur, kolaylık sağlar.
- h) Genç ofisin tanıtımı, gençlerin yönlendirilmesi ve yapılacak faaliyet, etkinlik, eğitim gibi diğer çalışmalar hakkında idari ve akademik personelin, üniversite öğrenci topluluklarının, gençlerin bilgi sahibi olmalarına yönelik İl Müdürlüğünce hazırlanan yazılı, görsel, belge, doküman, afiş, billboard, elektronik tanıtım araçlarının duyurulması hususlarında yardımcı olur.

Ortak Hükümler

MADDE 8- (1) İl Müdürlüğü ve Üniversite, Protokolü tüm birimlerine duyurur.

MADDE 9- (1) İş birliğini belirtir logo ve yazılar ile görsel destekli çalışmalar Tarafların bilgisi, Bakanlık ve YÖK izni dahilinde yapılır.

MADDE 10- (1) Taraflar protokol kapsamındaki faaliyetleri, projeleri ve etkinlikleri kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenler ve geliştirir; iş birliği ve koordinasyon içinde yürütür.

MADDE 11- (1) Taraflar uygulamalarla ilgili teşkilatlarına gerekli talimatı verir; izin, kabul vb. idari iş ve işlemleri yürütür.

MADDE 12- (1) Taraflar yeniden yapılanma sürecinde hazırlayacakları ilgili yönetmelik, yönerge gibi ikincil mevzuat çalışmalarında Protokol kapsamındaki hususların işlevsel ve etkin kılınmasına yönelik hükümlere yer verir.

MADDE 13- (1) Taraflar genç ofis olarak kullanılacak alanı, hiçbir şekilde başka bir kurum, kuruluş veya şahsa devredemez. Kullanım ve işletme hakkı veremez. Genç ofis olarak kullanılacak alanı, Protokol de belirtilen amaçlar dışında kullanamaz. Amaç dışı kullanım tespiti halinde üniversite hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın protokolü tek taraflı fesheder.

MADDE 14- (1) İş bu Protokol sona erdiği takdirde, mevcut taşınmaz kullanılabilir bir şekilde Üniversiteye teslim edilir.

MADDE 15- (1) İl Müdürlüğü ile Üniversite Protokol kapsamındaki faaliyet ve etkinlikler için bünyelerindeki amfi, kültür merkezi, spor tesisleri, spor salonları, sosyal tesisler gibi alanların ortak kullanımı hususunda gerekli desteği verir. Konuya ilişkin usul ve esaslar İl Müdürlüğü ve Üniversite arasında müştereken belirlenir.

Değişiklik

MADDE 16- (1) Bu Protokol hükümlerine Tarafların tam mutabakatı ile değişiklikler ve ilaveler yapılabilir.

(2) Bu değişiklikleri gösterir belgenin Taraflarca imzalanarak imzalı Protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olur.

(3) Protokolün birer nüshası Taraflarca muhafaza edilir.

Protokolün Feshi

MADDE 17- (1) Taraflar, mevcut protokolü 1 (bir) ay öncesinden karşı tarafa yazılı olarak bildirmek suretiyle feshedebilir. Bu süre zarfında, devam etmekte olan çalışmalar tamamlanır.

İhtilafların Çözümü

MADDE 18- (1) Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir. Taraflar arasındaki ihtilafın çözümünde Kayseri Mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

Süre

MADDE 19- (1) İşbu Protokol, imzalandığı tarihten itibaren 3 yıl süreyle geçerlidir. Bu suretin sonunda sözleşme kendiliğinden sona erer.

Yürürlük Ve Yürütme

MADDE 20- (1) 20 (yirmi) madde ve kapak dahil 6 (Altı) sayfadan oluşan işbu Protokol, 16/12/2022 tarihinde 2 (iki) suret imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

1) Bu protokol hükümlerini Kayseri Gençlik ve Spor İl Müdürü ile Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.



Ali İhsan KABAKCI
Gençlik ve Spor İl Müdürü



Prof. Dr. Kartuluş KARAMUSTAFA
Kayseri Üniversitesi Rektörü