



Kayseri Üniversitesi
Kayseri Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

EĞİTİMDE İŞ BİRLİĞİ
UYGULAMA PROTOKOLÜ

KAYSERİ 2022

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu protokolün amacı, Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kayseri Üniversitesi arasında yapılan “Eğitimde İşbirliği Uygulama Protokolüne” ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Protokol Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kayseri Üniversitesi arasındaki “Eğitimde İşbirliği Uygulama Protokolüne” ait usul ve esasları kapsar. Hedef kitlesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (Devlet, Özel) öğrenci, öğretmen ve personelidir.

Dayanak

Madde. 3- Bu protokol,

- ✓ Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına,
- ✓ 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa,
- ✓ 08.06.2017 tarihli ve 30090 sayılı M.E.B Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine,
- ✓ 26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine,
- ✓ 07.09.2013 tarihli ve sayılı 28758 MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine,
- ✓ 09/02/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğine,
- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa,
- ✓ Kayseri Üniversitesi Mevzuat hükümlerine,
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğünün 03.08.1998 tarih ve B.08.0.ÖEG.0.13.01.02-300.8.2-55-2493 sayılı Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergesine, (değişiklikler:04/01/2010 tarihli ve b.08.0.öeg.0.13.01.02-380/01-08 sayılı müsteşarlık onay ve 04/12/2012 tarihli ve 202434 sayılı Bakanlık onayı),
- ✓ Milli Eğitim Bakanına bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesine (28/02/2007 tarihli ve 1084 sayılı makam onayı Mart 2007/2594 sayılı tebliğler dergisi)
- ✓ 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa,
- ✓ 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
- ✓ 10/11/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne
- ✓ 07/07/2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'ne
- ✓ 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye,
- ✓ 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa,
- ✓ 1 Eylül 2016 tarih ve 29818 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliğine,
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün; 11.04.2016 tarihli,75998021/774/4089747 sayılı yazılarında belirtilen "Üniversiteler ile Yapılacak Hizmetiçi Eğitim İşbirlikleri" kapsamında hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu protokol de geçen;

- ✓ MEB : Milli Eğitim Bakanlığını,
- ✓ Mem : Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü,
- ✓ Müdürlük : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü,
- ✓ Üniversite : Kayseri Üniversitesi'ni,
- ✓ Okul : Kayseri de bulunan Devlet ve özel Okulları,
- ✓ Protokol : Kayseri Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile Kayseri Üniversitesi arasında imzalanan "Eğitimde İşbirliği Protokolü "nü,
- ✓ Komisyon : Protokol kapsamında oluşturulacak Proje Yürütme Komisyonunu,
- ✓ Alt Komisyon : Eğitim bölgelerinde oluşturulan Proje Yürütme Alt Komisyonunu,
- ✓ Temsilci : Paydaşlarca yetkilendirilen kişiyi,
- ✓ Paydaşlar : Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kayseri Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Özel Amaç, Hedefler ve Paydaşlar

Özel Amaç

Madde. 5- Bu Protokolün amacı, Melikgazi ilçe sınırları içerisinde yer alan Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi eğitim kurumlarında ve Kayseri Üniversitesi birimlerinde (Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü vb.) eğitimin niteliği ile ilgili öncelikli olarak belirlenmiş alanlar başta olmak üzere, taraflarca (kurumlar ve bölümler) uygun görülen diğer alanlarda planlı çalışmalar yürüterek; eğitim hizmetlerinin niteliğini arttırmak, yerel eğitim programlarının geliştirilmesi, öğrenci yeterliklerinin uygulamalı eğitim faaliyetleriyle aktarılması, liseden mezun olma durumuna gelmiş öğrenci adaylarına mesleki tercihlerinde destek olunması, üniversite tercihi yapacak özel yetenekli öğrencilere (Eğitim,Spor,Müzik,Resim vb.) güncel bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda söz konusu üniversitenin imkan ve deneyimlerinin tanıtılması, öğrencilerin bireysel yeteneklerini ve kapasitelerini geliştirmeleri, öğrencilere millî, manevi, ahlâkî, insani ve kültürel değerlerimizin kazandırılması, akademisyenlerin ve öğrencilerin karşılıklı iletişime girerek bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunması, Üniversitenin fiziki yapısından yararlanılması amaçlarıyla paydaşlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamaktır.

Hedefler

Madde 6- Protokol aşağıda belirtilen hedeflere ulaşacaktır:

- ✓ Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürekli iyileştirmek,
- ✓ Üniversite tercihi yapacak öğrencilerin kendi yetenekleri doğrultusunda kariyer tercihlerini yapmalarını sağlamak,
- ✓ Eğitim-öğretim programlarını paydaş ihtiyaçlarını gözeterек geliştirmek,
- ✓ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim-öğretim sistemindeki etkinliğini arttırmak,
- ✓ Eğitim-öğretim alanındaki iş birliğini arttırmak,
- ✓ Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla iş birliğini ve faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak,
- ✓ Özel yetenekli öğrencilerin eğitimine ilişkin iş birliği sağlamak,
- ✓ Bilimsel çalışma araştırma projelerinde ortak çalışma kültürü elde etmek,
- ✓ Konferans seminer panel vb. çalışmalar yapmak,
- ✓ Öğrencilerin üniversite ortamında bulunmalarına olanak tanımak ve onların akademisyenlerle tanışmalarını sağlamak,
- ✓ Öğrencilere meslek seçimleriyle ilgili rehberlik etmek,
- ✓ Akademisyenlerin ve öğretmenlerin karşılıklı bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmasını sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin akademik gelişmelerine katkı vermek,
- ✓ Üniversite veritabanı ve kütüphanesinin mümkün olduğu çerçevede öğrencilerin kullanımına açmak,
- ✓ Sağlıklı yaşam ve beslenme, kültür sanat ve spor, doğa çevre ve ekolojik yaşam becerilerini geliştirmek,
- ✓ Protokol kapsamında TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı gibi kurumlarla ulusal düzeyde; AB Destek ve Hibe Programları gibi uluslararası düzeyde proje çalışmalarını ortaklaşa yapmak,
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda ve üniversitede eğitim gören öğrencilerin, çalışan akademisyen, öğretmen ve personelin gönüllü katılımları ile sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda ortak kurs, yarışma, sergi, söyleşi, gezi, sempozyum, turnuva, çalıştay etkinlik ve seminerler vb. düzenlemek,

- ✓ Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren üniversite öğrenci toplulukları ile müzik, tiyatro, resim, spor, heykel, fotoğrafçılık, drama, yazılım, proje, yabancı dil, astronomi, uzay, akıl zeka oyunları vb. alanlarda faaliyet gösteren okul öğrenci kulüpleri arasında işbirliği sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak,
- ✓ Öğrencilerin yeteneklerini artırmak,
- ✓ Öğrencilerin birlikte hareket edebilme becerisini geliştirmek,
- ✓ Öğrencilerin kültürel gelişimlerini sağlamak,
- ✓ Dijital bağımlılıktan öğrencileri kurtarmak,
- ✓ Kabiliyetli öğrencilerin gelişimine/profesyonelleşmesine katkı sağlamak,

Paydaşlar

MADDE 7- Protokolün yürütülmesinde aşağıda verilen kişi, kurum ve kuruluşlar sorumluluk alacaklardır:

İç Paydaşlar

- ✓ İlçe MEM (Devlet Özel Tüm okullardaki, okul yöneticileri, öğretmen, öğrenci ve personel)
- ✓ Kayseri Üniversitesi (Üniversite Yönetimi ile üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulları yöneticileri, öğretim elemanları ve öğrenciler)

Dış Paydaşlar

Protokolün yürütülmesinde şu kurumlardan destek alınacaktır:

- ✓ GSİM
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları (Dernek, Kulüp, vb)
- ✓ Sponsorlar
- ✓ İlçe Belediyeleri
- ✓ Yerel Basın ve Yayın Kuruluşları

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama-Sorumluluklar-İş birliği

Uygulama

Madde 8- Bu protokolde belirtilen, eğitimde iş birliğine yönelik hizmetlerin her boyutunda çalışmalar, aşağıdaki esaslara göre yürütülür.

- ✓ Çalışmalar taraf ve yürütücülerin tabi olduğu mevzuatlara ve bilimsel çerçeveye uygun olarak gerçekleştirilir,
- ✓ Çalışmalar, Müdürlüğe bağlı eğitim kurumlarında, eğitimin niteliğini artırıcı şekilde planlanır ve yürütülür,
- ✓ Çalışmaların sonuçları ilgilerce paylaşılır ve yayımlanır,
- ✓ Çalışmalarda kullanılacak her tür yöntem bilim, teknik, sistem, araç ve materyallerin bilimsel standartlara uygunluğu sağlanır,
- ✓ Çalışmalar için destek ve sponsor arayışı içerisine girilecek durumlarda tarafların üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmesi esastır,
- ✓ Çalışma alanlarının belirlenmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi için kurul veya komisyonlar oluşturulması sağlanır,
- ✓ Kurul ve Komisyonlarda görev alacak kişiler yetkili birimlerce belirlenir,
- ✓ Tarafların yükümlülükleri, kendi personel ve maddi imkânları ile sınırlıdır,

Planlama ve uygulama

Madde. 9- Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir.

Tarafların konularında ve Protokole dâhil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların katılımı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler oluşturulacak bir plan dahilinde yapılır.

Hizmetlerin geliştirilmesi ve sürdürülmesine ilişkin çalışmalarda gerektiğinde taraflarca, çalışmalarını yürüten kurum ve birimlere, iş birliği ve koordinasyon alanlarının özelliklerine göre, teknik, personel ve benzeri kurumsal destek sağlanır.

Sorumluluklar

MADDE 10- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Protokol Komisyonuna bir kişinin görevlendirilmesi, görevlendirilen kişinin kurumlarındaki görev sorumlulukları takip etmek,
- ✓ Protokolü, resmi yazıyla özel ve devlet okullarına duyurmak,

- ✓ Okulları, Protokolü uygulama konusunda teşvik etmek,
- ✓ Protokol kapsamında diğer paydaşlarla her türlü iş birliğini sağlamak,
- ✓ Protokolün tanıtımında kullanılacak görsel materyalin tasarımını ve basımını yapmak,
- ✓ Okullarda yapılacak olan çalışmalar hakkında yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik gerekli bilgilendirmelerin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Çalışmalara yönelik gereken organizasyonları yapma, gerekli insan kaynaklarını sağlamak,
- ✓ Okullardaki uygulamaların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi, izlenmesi ve değerlendirilebilmesi amacıyla gereken önlemleri almak,
- ✓ Faaliyetlerle ilgili öğretmenlere duyurular yapılacak, katılımın sağlanacak ve katılımcılara yönelik isim listelerini hazırlamak, gerekli izinleri almak,
- ✓ Müdürlüğe bağlı birimlerde gerçekleştirilecek faaliyetlerde her türlü sekreteryaya ve koordinasyona yönelik iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Yapılan çalışmaların sonuçlarını paylaşmak.

MADDE 11- Kayseri Üniversitesi Görev ve Sorumlulukları

- ✓ Protokol Komisyonuna bir kişinin görevlendirilmesi, görevlendirilen kişinin kurumlarındaki görev sorumlulukları takip etmesini sağlamak,
- ✓ Protokol kapsamındaki işlerin gerçekleştirilebilmesi için yeterli sayıda öğretim üyesi ve öğrenciyi görevlendirmek,
- ✓ Akademik personelce verilecek hizmetlerde aksamaların yaşanmaması için gereken önlemleri almak,
- ✓ Üniversitenin fiziki imkânlarından öğrenci ve öğretmenlerin de yararlanabileceği fırsatlar hazırlamak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokullarını okullarla ilişkilendirecek ve gerekli bilgilendirmeleri yapmak,
- ✓ Üniversitede, düzenlenecek etkinliklerden iptal olanları, en kısa sürede Müdürlüğe haber vermek,
- ✓ Üniversite tarafından eğitim faaliyetlerine katılan öğrenci, öğretmen ve yöneticilere gerekli durumlarda Katılım Belgesi veya Eğitim Belgesi düzenlemek,
- ✓ Üniversitede gerçekleştirilecek faaliyetler için seminerlerin düzenlenmesi, salonun ayarlanması, her türlü sekreteryaya ve koordinasyona yönelik işlemleri yapmak,
- ✓ Fakülte, Enstitü, Araştırma Merkezi, Yüksekokul ve Meslek Yüksek okullarının protokol kapsamında birlikte çalışmalarını hususunda bilgilendirme yapmak,
- ✓ Üniversitenin önceden belirlenen ve uygun görülebilecek olan eğitim, spor ve sanat olanaklarından öğrencilerin yararlanabileceği fırsatlar oluşturmak,

MADDE 12- Okul Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları ;

- ✓ Okul Koordinatörünün görevlendirilmesini sağlamak
- ✓ Görevlendirilen personelin kurumlarındaki görev ve sorumluluklarını takip etmek,
- ✓ Protokol ile ilgili diğer kurumlarla iş birliği yapmak,

- ✓ Öğrencilerin Sağlık beyanı ve veli izin belgelerinin alınmasını sağlamak,
- ✓ Protokol ile ilgili dosya hazırlamak (Öğrencilere ait Sağlık beyanı, Veli izin belgesi vb.)
- ✓ Eğitici ve öğreticilere yardımcı olmak,
- ✓ Tesislerinde her türlü emniyet ve sağlık tedbirleri almak,

MADDE 13- Öğrenci Velilerinin Görevleri ve Sorumlulukları

- ✓ Etkinliklere katılacak öğrencileri için, sağlık beyanı vermek ve veli izin belgesini doldurmak.

MADDE 14- Ortak Yükümlülükler

- ✓ Düzenlenecek faaliyetlerin türünü süresini ve bu çevrede gerekli görülecek diğer planlama ve koordinasyon çalışmalarını iş birliği içerisinde yapmak,
- ✓ Sosyal medya ve iletişim çalışmalarının beraber yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Protokol kapsamındaki çalışmalar hakkında ilgililerin bilgilendirilmesi, çalışmaların tanıtılması, destek sağlanması ve paylaşımın artırılması amacıyla, web sayfası, e posta grupları, sosyal medya uygulamalarından yararlanılmasını sağlamak,
- ✓ Öğrencilerinden belirlenecek olan gruplarla imkânlar ölçüsünde etkinlikler yapmak,
- ✓ Tanıtım ve gezi etkinliğinin beraber yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Yönetim Kurulu, Protokol Yürütme Komisyonları ve Protokol Yürütme Alt Komisyonları için her tür donanımına sahip uygun çalışma ortamlarını hazırlamak,
- ✓ Uygulamaların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi, izlenmesi ve değerlendirilebilmesi amacıyla gerekli önlemleri almak,
- ✓ Eğitimde iş birliği kapsamında, Kayseri il genelindeki her tür yönlendirme ve yürütme işleminde her Kayseri Üniversitesi ve Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından birer kişi temsilci olarak yetkilendirmek,
- ✓ Protokol için plan hazırlayarak ilgili paydaşlara göndermek (Etkinlik yeri, tarihi, saati vb.)
- ✓ Açılış ve Kapanış törenlerini beraber düzenlemek.

İşbirliği

Madde 15- Bu protokol kapsamında taraflarca;

- ✓ Eğitim-Öğretim Çalışmaları,
- ✓ Proje, Araştırma ve Yayın Çalışmaları,
- ✓ Sosyal ve Kültürel Etkinlikler-Sağlık (Müzik, Resim, Spor vb.) olmak üzere ve ihtiyaç duyulması durumunda diğer alanlarda işbirliği sağlanacaktır.

Eğitim-Öğretim alışmaları:

- ✓ M¼d¼rl¼đe bağlı eğitim kurumlarında ¼đrenim g¼ren ¼đrencilere g¼rev yapan ¼đretmen ve y¼neticilere y¼nelik, ihtiyaç duyulan alanlarda ve talep edildiğinde, g¼nl¼k/birkaç g¼nl¼k hizmet içi eğitimler veya toplantılar d¼zenlenecektir,
- ✓ M¼d¼rl¼đe bağlı eğitim kurumlarında eğitimin alt yapısının iyileştirilmesi, ¼đretim s¼relerinin değerlendirilmesi, ¼đretim programının zenginleştirilmesi veya eğitim ¼đretim desteği sağlanması konularında ¼niversite tarafından uygun g¼r¼len şartlarda uzmanlık desteği sağlanacaktır,
- ✓ ¼niversitenin sahip olduğu ya da ¼ye olduğu elektronik veri tabanları ile k¼t¼phanesi, kamp¼s alanında olmak ¼zere imkanlar dahilinde ¼đrenci, y¼netici ve ¼đretmenlerin kullanımına açılacak ve masrafı kendilerince karşılanmak ¼zere fotokopi imkanından yararlanabileceklerdir,
- ✓ Taraflarca uygun g¼r¼len zamanlarda Milli Eğitim kurumlarındaki ¼đrencilerin ¼niversiteye bağlı akademik birimlere, ¼niversite ¼đrencilerinin Milli Eğitim b¼nyesindeki okullara ziyaretler gerçekleştirebilmeleri sağlanacak, bu anlamda ziyaretleri kolaylaştırıcı ¼nlemler alınacaktır.
- ✓ İş birliği çerçevesinde eğitim ¼đretimin niteliğini geliştirmeye d¼n¼k, ¼niversite ¼đretim elemanlarının, belirlenen okullarda derslere katılmaları; karşılıklı olarak ¼đretmenlerin de ¼niversitedeki derslere dinleyici olarak katılmaları sağlanacaktır.
- ✓ Kurumların proje ofisleri arasında ortak proje havuzu oluşturularak T¼B¼TAK, ORAN gibi kurumlarla ulusal d¼zeyde; AB Destek ve Hibe Programları gibi uluslararası d¼zeyde proje çalışmaları y¼r¼t¼lebilecektir.
- ✓ Kurumlardaki bilginin ve kazanılan deneyimin paylaşılması ve bilimsel alana katkı sağlanması amacıyla, paydaşların bir araya geleceği kongre, sempozyum, forum, alıştay gibi bilimsel organizasyonlar d¼zenlenebilecektir,
- ✓ İşbirliği çerçevesinde eğitim ¼đretimin niteliğini geliştirmeye d¼n¼k, g¼rev yapan ¼đretim ¼yesi ve ¼đretim g¼revlilerinin, belirlenen okullarda derslere katılmaları, sahadaki ¼đretmenlerimizle paylaşımda bulunmaları; karşılıklı olarak ¼đretmenlerin de ¼niversitedeki derslere dinleyici olarak katılmaları ve deneyimlerini paylaşmaları sağlanacaktır.
- ✓ Kayseri ¼niversitesi tarafından uygun zamanlarda belirlenecek b¼l¼m ve mekanlara ¼đrenciler için gezi d¼zenlemesi sağlanacaktır,
- ✓ Misafir ¼đrenci Etkinliği yapılabilir,
- ✓ Kurumlar arası seçilen ¼đrencilerin imkânlar dâhilinde uygulamalı derslere katılımı sağlanabilecektir,
- ✓ Tanıtım ve Gezi Etkinlikleri d¼zenlenebilecektir,
- ✓ ¼niversite ¼đrencilerinin okullarımızda staj yaparak kendi alanlarına y¼nelik daha nitelikli bir staj tecr¼besi edinmeleri sağlanabilecektir,
- ✓ ¼zel yetenekli ¼đrencilerin gelişimine y¼nelik eğitimler d¼zenlenecektir,

- ✓ Eğitim kurumlarında görev yapan öğretmen ve yöneticilere yönelik, ihtiyaç duyulan alanlarda, günlük/birkaç günlük toplantılar, kısa süreli hizmet içi eğitimler düzenlenecektir,
- ✓ Sanat (Müzik, Resim) veya spor dallarından birinde veya akademik anlamda yetenekli olan öğrencilerin keşfedilmesini ve doğru yönlendirilerek eğitilmesini, yetiştirilmesini sağlayacak çalışmalar yapılabilecektir.

Proje, Araştırma ve Yayın Çalışmaları

- ✓ Üniversite öğretim üyelerinin Müdürlüğe bağlı okullarda çeşitli akademik proje, anket, makale çalışmaları yapabilmelerine, tarafların uygun görmesi halinde, imkân sağlanacaktır (Araştırma sonuçları ve diğer çalışmaların sonuçları çeşitli yayınlara dönüştürülerek ilgililere ulaştırılacaktır),
- ✓ Üniversite ve Müdürlük çalışanlarının ortak yayın, makale yapabilmeleri için uygun şartlar sağlanacaktır,
- ✓ Eğitimin kalitesini artırmak ve yaygınlaştırmak için TUBİTAK, Kalkınma Ajansı gibi ulusal düzeyde veya Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler Hibe Programları gibi uluslararası düzeyde projeler hazırlayabilecek komisyonların oluşturulmasına imkânlar sağlanacaktır. Proje yazımı, yürütülmesi ve sonlandırılması aşamalarında karşılıklı olarak danışmanlık hizmeti verilecektir,
- ✓ Taraflar arasında üretilen projelerin, bilgilerin ve kazanımların paylaşılması ve bilimsel alana katkı sağlaması amacıyla, paydaşların ortak düzenleyebileceği kongre, sempozyum, çalıştaylar organize edilecektir.

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

- ✓ Müdürlüğe bağlı okullardaki yönetici, öğretmen personel ve öğrencilerin, Üniversitenin düzenlediği bilim, spor ve kültürel etkinliklere katılmasına imkânlar sağlanacaktır,
- ✓ Üniversite öğrenci toplulukları ile Müdürlüğe bağlı okullarındaki öğrenci kulüplerinin iş birliği yapabilmeleri için olanaklar sağlanacaktır. Kulüp çalışmalarını talep halinde birbirlerinin mekânlarında yapılabilecektir,
- ✓ Üniversitenin farklı birimlerinde yapılan Bitirme Projelerine yönelik Etkinlikler düzenlenirse, öğrencilerin katılımı sağlanacaktır,
- ✓ Öğrencilerin spor yapmalarına ve hareketli yaşamı günlük hayatın bir parçası haline getirmelerine destek vermek ve sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla üniversitenin ilgili bölümlerinde eğitim almakta olan öğrencilerin gönüllü katılımları ile sportif alanlarda kurs, etkinlik ve seminerler düzenlenebilecektir,
- ✓ İl genelindeki eğitim kurumlarında, üniversitenin ilgili bölümlerinde eğitim almakta olan son sınıf öğrencilerinin gönüllü katılımları ile sosyal, kültürel ve güzel sanatların tüm alanlarında kurs, etkinlik ve seminerler düzenlenebilecektir.
- ✓ Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren üniversite öğrenci toplulukları ile müzik, tiyatro, resim, spor, heykel, fotoğrafçılık, izcilik vb. alanlarda faaliyet gösteren okul öğrenci kulüpleri arasında iş birliği sağlanacaktır.

- ✓ Üniversite ve lise öğrencilerinden belirlenecek olan gruplarla imkânlar elverdiği ölçüde konser etkinliği çalışması yapılacaktır,
- ✓ Sanat galerilerinde ve üniversite konser salonlarında gerçekleştirilen sanat etkinliklerini öğrencilerin görmelerine imkân sağlayan düzenlemeler yapılabilecektir,
- ✓ İmkânlar dâhilinde karşılıklı bir ortak etkileşimin artmasını sağlanacaktır,
- ✓ Üniversite ve lise öğrencilerinden belirlenecek olan gruplarla imkânlar dâhilinde etkinlik çalışmaları yapılacaktır,
- ✓ Protokol kapsamındaki çalışmalar hakkında ilgililerin bilgilendirilmesi, çalışmaların tanıtılması, destek sağlanması ve paylaşımın artırılması amacıyla, web sayfası, e-posta grupları, sosyal medya uygulamalarından yararlanılacaktır.

Protokolün ve çalışmaların yönetimi

Madde. 16- İş birliği kapsamında planlanan çalışmaları yürütmekle sorumlu olan protokol yönetiminin yapısal organizasyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilecektir:

- ✓
- ✓ Eğitimde iş birliği kapsamında, Melikgazi İlçe genelindeki her tür yönlendirme ve yürütme işleminden kurum temsilcileri yetkilidir.
- ✓ İlçe düzeyinde kurulacak olan "Protokol Yürütme Komisyonları" ile eğitim bölgesi düzeyinde kurulacak "Protokol Yürütme Alt Komisyonlarından" oluşur.
- ✓ Protokol Yönetim Kurulu, Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürü, Kayseri Üniversitesi Rektörü, Kayseri Üniversitesi Kariyer Merkezi Müdürü, Melikgazi İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü, Kayseri Melikgazi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü ve Sekreteryadan oluşan bir üst yönetim organıdır (Bakınız EK 1. Protokol Yönetim Şeması).
- ✓ Kurum temsilcisi, karar, planlama, koordinasyon, izleme, değerlendirme, geliştirme ve yaygınlaştırma görevlerini yerine getirir.
- ✓ Her bir çalışma alanında hangi işlerin yapılacağı, hangi işlere öncelik verileceği, her bir Protokol Yürütme Komisyonları tarafından belirlenir.
- ✓ Protokol kapsamındaki çalışma alanlarının her biri için bir Protokol Yürütme Komisyonu oluşturulur.
- ✓ Protokol Yürütme Komisyonları, çalışma alanını ilgilendiren fakülte/fakültelerden bir/birer; enstitü/enstitülerden bir/birer; bölüm/bölmelerden bir/birer temsilci; İlçe Millî Eğitim Müdürü (veya görevlendirilen Şube Müdürü), eğitim bölgelerinde koordinatör okul müdürü temsilcisi, eğitim bölgesi okul müdürleri temsilcileri (en fazla üç), eğitim bölgesi zümre başkanları temsilcilerinden (en fazla üç) oluşur (Bakınız EK 1. Örnek Protokol Yönetim Şeması).

- ✓ Protokol Yürütme Komisyonları, çalışma alanlarının niteliğine göre gerekli strateji, yöntem ve teknikleri kullanarak, protokol kapsamındaki işlerin planlanmasını, yürütülmesini ve değerlendirilmesini sağlar.
- ✓ Komisyonlar il düzeyinde, kurum temsilcisi bünyesinde ve koordineli çalışır.
- ✓ Temsilci gerek görmesi durumunda komisyon çalışmalarına katılabilir.
- ✓ Eğitim bölgelerinde, protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde kurul ve komisyonlar ile okullar arasındaki bağlantıyı sağlamak; komisyonların çalışmalarının bölge okullarında uygulanmasını sağlamak; bölge düzeyinde farklı alanlarla ilgili durum analizleri, problem(ler)in tespiti, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi ve muhtemel çözümlere yönelik planlı çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi çalışmaları yürütmek üzere Protokol Yürütme Alt Komisyonları oluşturulur.
- ✓ Protokol Yürütme Alt Komisyonları, Kayseri ilinin dört eğitim bölgesinin her birinde, fakülte/enstitü ya da bölüm temsilcisi, eğitim bölgesi koordinatör okul müdürü, eğitim bölgesi okul müdürü temsilcisi (en fazla üç) ve eğitim bölgesi zümre başkanları temsilcilerinden (en fazla üç) oluşur (Bakınız EK 1. Örnek Protokol Yönetim Şeması).
- ✓ Kurul ve komisyon çalışmalarında kararların oybirliği ile alınması esastır.
- ✓ Eğitimde iş birliği kapsamındaki tüm çalışmalar, yapısal planlamada yer alan kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilir.
- ✓ Kurul ve komisyonlarda kimlerin görev alacağı, tarafların yetkili birimlerince belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İzleme-Değerlendirme

Değerlendirme

MADDE 17- Protokolün tüm sonuçlarıyla birlikte değerlendirilmesi Organizasyon kurulu üyelerinin katılımıyla yapılacak toplantı ile olacaktır. Toplantı sonunda hazırlanacak olan raporun sosyal medya/basın yoluyla kamuoyu ile bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde. 18- Yirmidört maddeden oluşan işbu Protokol, taraflarca/...../2022 tarihinde on üç (13) sayfa protokol metni ve iki (2) sayfa ek olmak üzere toplam on beş (15) sayfa ve iki asıl nüsha olacak şekilde tanzim ve imza edilmiş olup, Protokolün bir bir nüshası Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, bir nüshası da Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü tarafından muhafaza edilecektir.

Bu Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Geçerlilik ve süre

Madde. 19- Bu Protokol, imzalandığı tarihten itibaren üç yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde temsilcilerin onayı ile süresi yeniden belirlenmek üzere uzatılır.

Protokolün feshi

Madde. 20- Tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokol feshedilebilecektir. Eğitimde iş birliği bir hizmet birlikteliği olduğundan, Protokolün feshine neden olacak çekilmeler, söz konusu taraflara yasal bir yükümlülük getirmeyecektir.

MADDE 21-

Protokolde Değişiklik ve İlave

Gerekli görüldüğünde paydaşların yazılı mutabakatı ile protokolde değişiklik ve ilave yapılabilir. Değişiklik resmi yazı ile ilgili paydaşlara bildirilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarihten itibaren geçerlidir.

Yürütme

MADDE 22- Bu protokol hükümlerini Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kayseri Üniversitesi beraber yürütür.

Yasal ikametgâhlar

Madde. 23- Taraflar, aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır.

- ✓ Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Kılıçaslan Mah. Kızılırmak Cad. No 2
Melikgazi/KAYSERİ- 0352 235 62 66, 0352 233 28 69, 0352 233 28 53
- ✓ Kayseri Üniversitesi: Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi Küme evler No:5 38280
Talas / KAYSERİ- +90 352 432 38 38/+90 352 504 38 38

Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine değişiklikten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır.

Taraflar ve taahhüt

Madde. 24- Bu protokolün tarafları ve yürütücüleri;

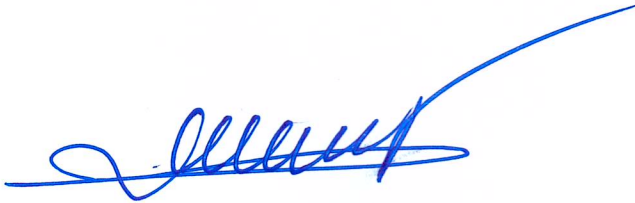
- ✓ Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile müdürlüğe bağlı okul ve kurum müdürlükleri,
- ✓
- ✓ Kayseri Üniversitesi ile bu üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve enstitü yönetimleridir.

"Eğitimde İşbirliği" kapsamındaki hizmetler, tarafların göreve, hizmet alanlarına göre yapılacak planlamalar ve sağlanacak mutabakatlarla yürütülür.

Ekler :

EK-1: Protokol Yönetim Şeması

EK-2: Örnek İş Birliği Alanları



Hacı KAYA
Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü



Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA
Kayseri Üniversitesi Rektörü



EK-1: Protokol Yönetim Şeması

Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Temsilcisi :
Kayseri Üniversitesi Temsilcisi :

Protokol Yürütme Komisyonları

Eğitim Öğretim Komisyonu	Eğitim Yönetimi Komisyonu	Ders Dışı Etkinlikler Komisyonu
<ul style="list-style-type: none">•1- Fakültesi Temsilcisi•2- İlçe Milli Eğitim Müdürü (veya görevlendirdiği Şube Müdürü)•3- Enstitü Temsilcileri•4- Bölüm Temsilcileri•5- Koordinatör Okul Müdürü Tem.•6- Okul Müdürü Temsilcileri•7- Zümre Başkanları/Temsilcileri	<ul style="list-style-type: none">•1- Fakülte Temsilcisi•2- Enstitü Temsilcileri•3- Bölüm/Yönetim, Program, Ölçme, PDR)•4- İlçe Milli Eğitim Müdürü (veya görevlendirdiği Şube Müdürü)•5- Koordinatör Okul Müdürü Tem.•6- Okul Müdürü Temsilcileri•7- Zümre Başkanları/Temsilcileri	<ul style="list-style-type: none">•1- Fakülte Temsilcileri (Güzel San. Fak. ve Spo Bil.Tek.YO)•2- Enstitü Temsilcisi•3- Bölüm/Konservatuar Temsilcileri (Grafik Resim, Seramik, Heykel, Müzik, Sahne San.)•4- İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı(veya görevli)•5- Koordinatör Okul Müdürü Tem.•5- Okul Müdürü Temsilcileri

Protokol Yürütme Alt Komisyonları Eğitim Bölgesi

Protokol Yürütme Alt Komisyonları (1 - 4 Bölge)

- 1- Fakülte/Enstitü/Bölüm Temsilcisi
- 2- Eğitim Bölgesi Koordinatör Okul Müdürü
- 3- Eğitim Bölgesi Okul Müdürü Temsilcileri
- 4- Eğitim Bölgesi Zümre Başkanları Temsilcileri



EK-2: Örnek İş Birliği Alanları

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kayseri Üniversitesi
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Mühendislik Fakültesi
Anadolu Lisesi	Tüm Fakülte ve Meslek Yüksek Okulları
İmam Hatip Lisesi	İslami İlimler Fakültesi